

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6270701		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JENNIFER TATIANA AMAYA MOLANO		
No. de Cedula	1.072.703.960 de Chía.		
Fecha Inicio del Contrato	06/05/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	Del 06 de noviembre de 2024 al 05 de diciembre de 2024		

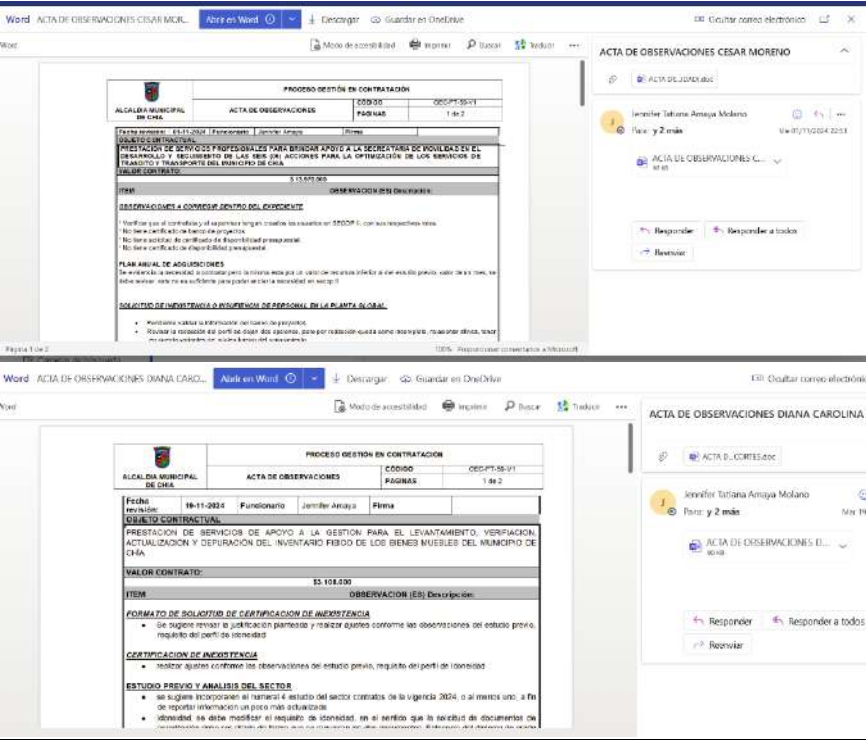
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$51.699.993
Valor a Pagar en este periodo	\$6.409.090
Saldo por Pagar	\$ 6.836.363
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9476495820	octubre	\$320.500
Pensión			\$ 410.200
ARL			\$13.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6270701, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 06 de noviembre de 2024 al 05 de diciembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
3) Revisar y orientar al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que	Realicé acompañamiento y desarrollo de diferentes mesas de trabajo con la Secretaría de Obras Públicas, a fin de concertar aspectos de los documentos pre contractuales de los procesos a adelantar.

se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	
4) Apoyar la revisión y tramite de los distintos actos administrativos en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección que adelante la oficina de contratación	Presté acompañamiento y apoyo en el proceso de elaboración de documentos anexos de minuta de los procesos de Ordenes de prestación de servicios y Convocatoria asignados por el supervisor, y requeridos por el volumen de procesos adelantados, así: • Anexo contrato Saravia Bravo SAS • Anexo contrato Hidrolav Colombia SAS • Documento de aviso de convocatoria SAMC 020-2024 • Resolución de apertura SAMC 020-2024 • Aviso de limitación MYPIMES SAMC 020-2024 • Resolución de declaratoria desierta SAMC 020-2024
10) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma secop II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación.	En el periodo ejecutado, adelanté la revisión de los expedientes de procesos asignados, y la publicación de aquellos que ya se encontraban listos de las diferentes Secretarías de la Administración, para este periodo así: • Cesar Moreno • Angi Dayana Aponte • Diana Carolina Cortes • Erika Marcela Rodríguez • John Jairo Ochoa • Marly Cortes • Omar Enrique Sánchez 

Word ACTA DE OBSERVACIONES ERIKA MARCELA RODRIGUEZ... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

ACTA DE OBSERVACIONES ERIKA MARCELA RODRIGUEZ

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ACTA DE OBSERVACIONES

SECCION PLANES

DOC: PT-99-VI

1 de 1

Fecha revisada: 19-11-2024

Funcionario: Jennifer Araya

Firma:

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL LEVANTAMIENTO, VERIFICACION, ACTUALIZACION Y DEPURACION DEL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CHIA

VALOR CONTRATO:

\$3.103.000

ITEM:

OBSERVACION (S) Descripción:

FORMALITO DE SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INEXISTENCIA

Se sugiere revisar la justificación planteada y realizar ajustes conforme las observaciones del estado previo, requisito del perfil de idoneidad

CERTIFICACION DE INEXISTENCIA

Realizar ajustes conforme las observaciones del estado previo, requisito del perfil de idoneidad

ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DEL SECTOR

Se sugiere incorporar el numeral 4 estudio del sector censales de la vigencia 2024, o al menos uno, a fin de registrar información al poco más actualizada

Revisar, se debe modificar el requisito de idoneidad, en el sentido que la totalidad de documentos de inscripción deben ser copia de libros, en la versión de los documentos, del estudio de sector

Word ACTA DE OBSERVACIONES JOHN JAIRO OCHOA... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

ACTA OBSERVACIONES JOHN JAIRO OCHOA

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ACTA DE OBSERVACIONES

SECCION PLANES

DOC: PT-99-VI

1 de 1

Fecha revisada: 19-11-2024

Funcionario: Jennifer Araya

Firma:

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL LEVANTAMIENTO, VERIFICACION, ACTUALIZACION Y DEPURACION DEL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CHIA

VALOR CONTRATO:

\$3.103.000

ITEM:

OBSERVACION (S) Descripción:

FORMALITO DE SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INEXISTENCIA

Se sugiere revisar la justificación planteada y realizar ajustes conforme las observaciones del estado previo, requisito del perfil de idoneidad

CERTIFICACION DE INEXISTENCIA

Realizar ajustes conforme las observaciones del estado previo, requisito del perfil de idoneidad

ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DEL SECTOR

Se sugiere incorporar el numeral 4 estudio del sector censales de la vigencia 2024, o al menos uno, a fin de registrar información al poco más actualizada

Revisar, se debe modificar el requisito de idoneidad, en el sentido que la totalidad de documentos de inscripción deben ser copia de libros, en la versión de los documentos, del estudio de sector

Word ACTA DE OBSERVACIONES MARLY JULIETH TORRES... Abrir en Word Descargar Guardar en OneDrive

ACTA DE OBSERVACIONES MARLY JULIETH TORRES

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

ACTA DE OBSERVACIONES

SECCION PLANES

DOC: PT-99-VI

1 de 1

Fecha revisada: 19-11-2024

Funcionario: Jennifer Araya

Firma:

OBJETO CONTRACTUAL:

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL LEVANTAMIENTO, VERIFICACION, ACTUALIZACION Y DEPURACION DEL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CHIA

VALOR CONTRATO:

\$3.103.000

ITEM:

OBSERVACION (S) Descripción:

FORMALITO DE SOLICITUD DE CERTIFICACION DE INEXISTENCIA

Se sugiere revisar la justificación planteada y realizar ajustes conforme las observaciones del estado previo, requisito del perfil de idoneidad

CERTIFICACION DE INEXISTENCIA

Realizar ajustes conforme las observaciones del estado previo, requisito del perfil de idoneidad

ESTUDIO PREVIO Y ANALISIS DEL SECTOR

Se sugiere incorporar el numeral 4 estudio del sector censales de la vigencia 2024, o al menos uno, a fin de registrar información al poco más actualizada

Revisar, se debe modificar el requisito de idoneidad, en el sentido que la totalidad de documentos de inscripción deben ser copia de libros, en la versión de los documentos, del estudio de sector

Igualmente se realizó pre revisión de documentos de planeación de las necesidades de ops para la vigencia 2025

- Jose Alejandro Cubides
- Juan Crlos Lopez4Orlando Ramirez
- Oscar Jvier Castelblanco
- Samuel Peña
- Sebastián Barrera
- William Clavijo
- Alvaro bernal
- Ana Rosa Limas
- Campo Heber Gómez
- Geomacle Torres
- Karol Suta
- Luis Murcia
- Luis Alfredo Castro
- Wendy Murillo
- Juan Sebastián Jiménez
- Sergio Esteban Chavez

	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ProcedureEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.REQ.7181402&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fcreateDateFrom%3d06%2f06%2f2024+17%3a16%3a03%26createDateTo%3d06%2f12%2f2024+17%3a16%3a03%26filteringState%3d1%26sortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26folderCode%3dALL%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.6990264%26selectedRequest%3dCO1.REQ.7181402%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estat+al https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=CO1.PPI.36113785&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=8&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7114016&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.7146825%26selectedRequest%3dCO1.REQ.7282617%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estat+al https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7114624&awardUniqueIdentifier=&buyerDossierUniqueIdentifier=CO1.BDOS.7146670&id=4215666&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.7146670%26selectedRequest%3dCO1.REQ.7282714%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estat+al https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/Update?ProfileName=CCE-16-Servicios_profesionales_gestion&PPI=CO1.PPI.36121289&DocUniqueName=ContratoDeCompra&DocTypeName=NextWay.Entities.Marketplace.Tendering.ProcurementContract&ProfileVersion=8&DocUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.7114587&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%2fCO1BusinessLine%2fTendering%2fBuyerDossierWorkspace%2fIndex%3fsortingState%3dLastModifiedDESC%26showAdvancedSearch%3dFalse%26showAdvancedSearchFields%3dFalse%26selectedDossier%3dCO1.BDOS.7148170%26selectedRequest%3dCO1.REQ.7283782%26&prevCtxLbl=Procesos+de+la+Entidad+Estat+al
11)Remitir oportunamente al personal	Realice la entrega de expedientes de archivo que se encontraban a cargo del contratista para efectuar acciones de archivo y control documental, expedientes de contratos adelantados en la vigencia, tales como:

encargado dentro de la oficina de contratación, los expedientes organizados, debidamente foliados y completos para la elaboración de la minuta atendiendo los lineamientos que se impartan sobre la materia en la oficina de contratación.	CO1.PCCNTR.7005222 CO1.PCCNTR.7114587 CO1.PCCNTR.7032319 CO1.PCCNTR.7114016 CO1.PCCNTR.7114624 CO1.PCCNTR.7414587 CO1.PCCNTR.7115114
12) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato	Asistí a los comités y mesas de trabajo convocadas a fin de parametrizar los lineamientos de la estructuración de las diferentes OPS de las diferentes Secretarías

Jennifer Tatiana Amaya Molano
Cc 1072703960

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.