

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 4       |

FECHA DEL INFORME 09-12- 2024

|                                                                                              |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                                                           |                                                               |
| TIPO DE INFORME    AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME    DESDE 06/11/ 2024    HASTA 05/12/ 2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                                                             |                                                               |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/>                                           | INVERSIÓN <input type="checkbox"/>                            |
|                                                                                              | EJE                                                           |
|                                                                                              | SECTOR                                                        |
|                                                                                              | PROGRAMA                                                      |
|                                                                                              | META                                                          |
|                                                                                              | NOMBRE DEL PROYECTO                                           |
|                                                                                              | CÓDIGO BPPIN                                                  |

|                              |                                                   |                 |                                                                                                               |                   |                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                   |                 |                                                                                                               |                   |                         |
| TIPO DE CONTRATO             | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |                 |                                                                                                               | CONTRATO No.      | CO1.PCCNTR.6270701      |
| CONTRATISTA                  | JENNIFER TATIANA AMAYA MOLANO                     |                 |                                                                                                               |                   |                         |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | OCHO (08) MESES Y DOS (02) DIAS                   |                 |                                                                                                               |                   |                         |
| FECHA DE CONTRATO            | 29 DE ABRIL DE 2024                               | FECHA DE INICIO | 06 DE MAYO DE 2024                                                                                            | FECHA TERMINACIÓN | 31 DE DICIEMBRE DE 2024 |
| PRORROGA FECHA               | N/A                                               | TIEMPO          |                                                                                                               | FECHA TERMINACIÓN |                         |
| SUSPENSIÓN FECHA             | N/A                                               | TIEMPO          |                                                                                                               | FECHA TERMINACIÓN |                         |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$51.699.993                                      | EN LETRAS       | CINCUENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$51.699.993) |                   |                         |
| ADICIÓN FECHA                | N/A                                               | VALOR           |                                                                                                               | VALOR FINAL       |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |              |             |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |             |                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 06/12/2024   | SOPORTES    | - Documentación propia de cada proceso se encuentra debidamente publicada en el SISTEMA ELECTONICO DE COMPRA PUBLICA- SECOP II                                                                                |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:                                                                                                                                    |              |             |                                                                                                                                                                                                               |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | % PROGRAMADO | % ALCANZADO | OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                 |
| 3) Revisar y orientar al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación. | 100%         | 62 %        | Se requirió acompañamiento y desarrollo de mesa de trabajo con profesionales de la Secretaría de Obras Públicas, a fin de concertar aspectos de los documentos pre contractuales de los procesos a adelantar. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                         | PÁGINA | 2 de 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4) Apoyar la revisión y tramite de los distintos actos administrativos en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección que adelante la oficina de contratación                                                                                                                                                                                                      | 100%                    | 62%    | <p>Se requirió a la contratista para apoyar el proceso de elaboración de documentos anexos de minuta de los procesos de Ordenes de prestación de servicios que se requería por el volumen de procesos adelantados, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anexo contrato Saravia Bravo SAS</li><li>• Anexo contrato Hidrolav Colombia SAS</li><li>• Documento de aviso de convocatoria SAMC 020-2024</li><li>• Resolución de apertura SAMC 020-2024</li><li>• Aviso de limitación MYPIMES SAMC 020-2024</li><li>• Resolución de declaratoria desierta SAMC 020-2024</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma secop II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación. | 100%                    | 74.4 % | <p>La contratista adelantó la revisión y publicación de los procesos asignados de las diferentes Secretarías de la Administración, para este periodo así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cesar Moreno</li><li>• Angi Dayana Aponte</li><li>• Diana Carolina Cortes</li><li>• Erika Marcela Rodriguez</li><li>• John Jairo Ochoa</li><li>• Marly Cortes</li><li>• Omar Enrique Sanchez</li></ul> <p>Igualmente, se le solicitó apoyo a la contratista para realizar una pre revisión de documentos propios de la etapa de planeación contractual para la vigencia 2025, así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jose Alejandro Cubides</li><li>• Juan Crlós Lopez4Orlando Ramirez</li><li>• Oscar Jvier Castelblanco</li><li>• Samuel Peña</li><li>• Sebastián Barrera</li><li>• William Clavijo</li><li>• Alvaro bernal</li><li>• Ana Rosa Limas</li><li>• Campo Heber Gómez</li><li>• Geomacle Torres</li><li>• Karol Suta</li><li>• Luis Murcia</li><li>• Luis Alfredo Castro</li><li>• Wendy Murillo</li><li>• Juan Sebastián Jiménez</li><li>• Sergio Esteban Chavez</li></ul> |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 3 de 4       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                           |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11) Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la oficina de contratación, los expedientes organizados, debidamente foliados y completos para la elaboración de la minuta atendiendo los lineamientos que se impartan sobre la materia en la oficina de contratación. | 100 | 86,8% | La contratista realizó la entrega de expedientes de archivo que se encontraban a cargo del contratista para efectuar acciones de archivo y control documental, expedientes de contratos adelantados en la vigencia, tales como:<br><br>CO1.PCCNTR.7005222<br>CO1.PCCNTR.7114587<br>CO1.PCCNTR.7032319<br>CO1.PCCNTR.7114016<br>CO1.PCCNTR.7114624<br>CO1.PCCNTR.7414587<br>CO1.PCCNTR.7115114 |
| 12) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                     | 100 | 86,8% | La contratista participó en los comités y mesas de trabajo que se le requirió y convocó, desarrolladas para parametrizar los lineamientos de la estructuración de las diferentes OPS de las diferentes Secretarías                                                                                                                                                                            |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                                                                                                    |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                                                                                                        |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | SI    | <div><div>X</div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | NO    | <div><div></div><div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                                                                                                       |     |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                              |    |            |                     |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|---------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$51.699.993        |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            | N/A                 |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$51.699.993        |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR       |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| 2                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| 3                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| 4                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| 5                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| 6                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| 7                            | DE | 9          | \$6.409.090         |        |              | 12,4%                          |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$ 44.863.630       |        |              | 86.8 %                         |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$ 6.836.363        |        |              | 13.2 %                         |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL          | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2024000977                   |    | 30/04/2024 | 21212.1.2.02.02.008 | 1101   | \$51.699.993 | \$6.409.090                    | \$ 6.836.363   |
|                              |    |            |                     |        |              |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |              |                                  |                |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA NATURAL                                                             | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                             | 9476495820   | OCTUBRE                          | SALUD          | \$320.500    |
|                                                                             |              |                                  | PENSIÓN        | \$410.200    |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 4 de 4       |

|                                                                                                                                                          |  |  |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|----------|
|                                                                                                                                                          |  |  | ARL | \$13.400 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |  |  |     |          |

|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                              |                   |            |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
| PERSONA<br>JURIDICA                                                                                                                                                                                                       | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|                                                                                                                                                                                                                           | N/A                 | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO |  |
| SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50. |                     |                                              |                   |            |  |    |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------|
| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |                   |          |
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |                   |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO            | ACCIONES |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato                                                                                                                                                                                                                 | No se materializó | N/A      |
| Incapacidad médica por enfermedades por más de 10 días consecutivos                                                                                                                                                                                                                      | No se materializó | N/A      |
| Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II                                                                                                                                        | No se materializó | N/A      |

|                            |        |     |     |          |    |      |
|----------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| ESTADO DE LAS GARANTÍAS    |        |     |     |          |    |      |
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                            | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
| N/A                        |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                   |                      |                               |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6270701                                                                                                                                                | CONTRATISTA          | JENNIFER TATIANA AMAYA MOLANO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/04/2024                                                                                                                                                        | NIT / CC             | 1.072.703.960                 | TELÉFONO | 3165327327 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA |                      |                               |          |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 09 de Diciembre de 2024                                                                                                                                           | PERIODO EVALUADO DEL | 06/11/2024                    | AL       | 05/12/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|----|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |    |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 14      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 15      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |    |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |    |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |    |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         | 99 |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |    |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

|                              |                                                                                                                                                                    |             |                               |          |            |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|----------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                    |             |                               |          |            |
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6270701                                                                                                                                                 | CONTRATISTA | JENNIFER TATIANA AMAYA MOLANO |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 29/04/2024                                                                                                                                                         | NIT / CC    | 1072703960                    | TELÉFONO | 3165327327 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |             |                               |          |            |

|               |    |   |                 |                             |    |                         |
|---------------|----|---|-----------------|-----------------------------|----|-------------------------|
| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |                             |    |                         |
| 7             | DE | 9 | DEL             | Del 06 de noviembre de 2024 | AL | 05 de diciembre de 2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.02.008 | LIBRE ASIGNACIÓN  | \$51.699.993                          | \$6.409.090        | \$ 6.836.363                 |

|                                                                                                                                                          |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                         |                                  |                |              |
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 9476495820                                                                                                                                               | OCTUBRE                          | SALUD          | \$320.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$410.200    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$13.400     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$ 744.100   |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

|                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                                     |                                            |                                               |                                        |
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                                     |                                            |                                               |                                        |
| <input type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

|                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |  |
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |  |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024                                                 |  |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.