

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                           |                                                                                                                                                                    |                      |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.6270701                                                                                                                                                 |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICAS ASOCIADAS AL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |            |
| Contratista:              | JENNIFER TATIANA AMAYA MOLANO                                                                                                                                      |                      |            |
| No. de Cedula             | 1.072.703.960 de Chía.                                                                                                                                             |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 06/05/2024                                                                                                                                                         | Fecha de Terminación | 31/12/2024 |
| Periodo del Informe       | Del 06 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024                                                                                                             |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
|-------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato      | \$51.699.993 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$ 5.340.908 |
| Saldo por Pagar               | \$ 1.495.455 |
| Pago No.                      | 8            |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9478862544  | Diciembre                        | \$320.500    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 410.200   |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$13.400     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6270701, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 06 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) Revisar y orientar al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que | Realicé acompañamiento y desarrollo de diferentes mesas de trabajo con la Oficina asesora de comunicación, Prensa y protocolo, a fin de concertar aspectos de los documentos pre contractuales de los procesos a adelantar. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma secop II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación. | <p>En el periodo ejecutado, adelanté la revisión de los expedientes de procesos asignados, y la publicación de aquellos que ya se encontraban listos de las diferentes Secretarías de la Administración, para este periodo así:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dayana Murillo</li><li>• Margarita Rugeles</li><li>• Luis Montañez</li><li>• Luis Castro</li><li>• Alberto Murcia</li><li>• Juan Sebastián Jiménez</li><li>• Sergio Esteban Garzón</li><li>• Angelica Achury</li><li>• Boris Perez</li><li>• Gladys Garzon</li><li>• Juan Pablo Ruiz</li><li>• Karen Lorena Vasquez</li><li>• Neslian Vermaas</li><li>• Sarha Safira Oviedo</li><li>• Tatik Carrión</li><li>• Valentina Santamaria</li><li>• Yully Farley Caicedo</li><li>• José Andrés Melo</li><li>• Viviana Huertas</li><li>• Wilson Barrera</li><li>• Diana Carolina Bonilla</li><li>• Lady Lara</li><li>• Juan Arévalo</li><li>• Sandra Milena Vera</li><li>• Carlos Orjuela</li><li>• Joel Fabian Torres</li></ul> <p>De igual manera adelante revisión de procesos adelantados por la Secretaría de Movilidad, que cuentan con los siguientes objetos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ADQUIRIR DRONES PARA APOYAR LA CREACIÓN DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE SINIESTROS VIALES, COMO ESTRATEGIA PARA REFORZAR LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE CHIA</li><li>• ADQUIRIR MATERIAL PEDAGÓGICO PARA FOMENTAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE, CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.</li></ul> |

ACTA DE OBSERVACIONES ANGELICA ACHURY

 ACTA DE...copia.doc

 Jennifer Tatiana Amaya Molano

Para:  Viviana Andrea Parra Rodriguez; alejacabezas.contratacion@gmail.com; **y 1 más** Lun 09/12/2024 13:03

 ACTA DE OBSERVACIONES A... 95 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

ACTA DE OBSERVACIONES SAHARA SAFIRA OVIEDO

 ACTA D...OVIEDO.doc

 Jennifer Tatiana Amaya Molano

Para:  Viviana Andrea Parra Rodriguez; alejacabezas.contratacion@gmail.com; **y 1 más** Lun 09/12/2024 13:04

 ACTA DE OBSERVACIONES S... 97 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

ACTA DE OBSERVACIONES ADQUISICION DRONES

 ACTA D...TIENDA.doc

 Jennifer Tatiana Amaya Molano

Para:  Maria Teresa Lezcano Rodríguez;  Juan Pablo Ramirez Otalvaro Lun 09/12/2024 15:16

 ACTA DE OBSERVACIONES D... 158 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

 ACTA ...CARRION.doc

 Jennifer Tatiana Amaya Molano

Para:  Viviana Andrea Parra Rodriguez; alejacabezas.contratacion@gmail.com; **y 1 más** Mar 10/12/2024 16

 ACTA DE OBSERVACIONES T... 99 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

AACTA DE OBSERVACIONES GLADYS GARZON

 ACTA D...GARZÓN.doc

 Jennifer Tatiana Amaya Molano

Para:  Viviana Andrea Parra Rodriguez; alejacabezas.contratacion@gmail.com; **y 1 más** Mar 10/12/2024 20:27

 ACTA DE OBSERVACIONES G... 99 KB

Responder

Responder a todos

Reenviar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <div><div>ACTA DE OBSERVACIONES YULLY FARLEY CAICEDO</div><div><div><div><div><div></div><div>ACTA ...CAICEDO.doc</div></div></div><div><div><div><div><div>J</div><div>Jennifer Tatiana Amaya Molano</div></div><div><div>Para:  Viviana Andrea Parra Rodriguez;  y 1 más</div><div>Mié 11/12/2024 13:51</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>ACTA DE OBSERVACIONES Y...</div><div>97 KB</div></div></div><div><div>Responder</div><div>Responder a todos</div><div>Reenviar</div></div></div></div><div><div>ACTA OBSERVACIONES MATERIAL PEDAGOGICO</div><div><div><div><div><div></div><div>ACTA DE...OGICO.doc</div></div></div><div><div><div><div><div>J</div><div>Jennifer Tatiana Amaya Molano</div></div><div><div>Para:  Maria Teresa Lezcano Rodríguez;  Juan Pablo Ramirez Otalvaro</div><div>Jue 12/12/2024 12:51</div></div></div><div><div><div><div><div></div><div>ACTA DE OBSERVACIONES A...</div><div>96 KB</div></div></div><div><div>Responder</div><div>Responder a todos</div><div>Reenviar</div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div></div> |
| 11) Remitir oportunamente al personal encargado dentro de la oficina de contratación, los expedientes organizados, debidamente foliados y completos para la elaboración de la minuta atendiendo los lineamientos que se impartan sobre la materia en la oficina de contratación. | <p>Realice la entrega de expedientes de archivo que se encontraban a cargo del contratista para efectuar acciones de archivo y control documental, expedientes de contratos adelantados en la vigencia, tales como:</p> <p>CO1.PCCNTR.7005222</p> <p>CO1.PCCNTR.7114587</p> <p>CO1.PCCNTR.7032319</p> <p>CO1.PCCNTR.7114016</p> <p>CO1.PCCNTR.7114624</p> <p>CO1.PCCNTR.7414587</p> <p>CO1.PCCNTR.7115114</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, actividades, juntas, y demás que sean asignadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                     | <p>Asistí a los comités y mesas de trabajo convocadas a fin de parametrizar los lineamientos de la estructuración de las diferentes OPS de las diferentes Secretarías</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Jennifer Tatiana Amaya Molano**  
**Cc 1072703960**

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.