

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6282789		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de talleres y la atención integral de los usuarios beneficiarios de los programas y servicios de la biblioteca Yerbabuena perteneciente a la red de bibliotecas Públicas del municipio de Chía.		
Contratista:	German de Jesús Sánchez Díaz		
No. de Cedula	2.993.513		
Fecha Inicio del Contrato	06/05/2024	Fecha de Terminación	05/08/2024
Periodo del Informe	06/05/2024 al 05/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 9.426.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.142.000
Saldo por Pagar	\$ 6.284.000
Pago No.	No 1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4546610059 4554645252	mayo	\$162.500
Pensión Certificado pensión			\$0
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.6224096, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 06 de mayo del 2024 al 05 de junio del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la biblioteca Yerbabuena	Nombre de la actividad: Brindo información sobre los servicios que ofrece la Biblioteca. Metodología: Ofrezco información requerida por los usuarios en forma oportuna sobre los servicios que ofrece la Biblioteca Yerbabuena, de igual manera oriento a cada usuario de acuerdo a la necesidad en particular. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 6 de mayo al 5 de junio. Población: Todo Publico Cantidad: Préstamo material biográfico 29 usuarios Consulta sala 32 Internet. N/A Referencia 3.

	Logro Significativo: Permitir que cada la comunidad haga uso de los programas y servicios de la Biblioteca Yerbabuena para su beneficio y así cumplir a cabalidad con esta obligación
.2.. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Yerbabuena	Nombre de la actividad : Organización Colecciones Metodología: Se realiza de manera permanente la revisión y organización de las colecciones para mantener los materiales dispuestos para prestar servicios de calidad, así mismo esta actividad se complementa con la selección de distintos temas cada mes, para cautivar el interés de los asistente por diferentes temas: para el mes de mayo 2024: se trabajó el tema relacionado con el Medio Ambiente. Lugar: sala general, biblioteca Yerbabuena. Fecha. Mayo 6 a junio 5 del 2024. Población: Todo público. Cantidad: N/A Logro significativo: Mantener la colección organizada lo que permite que los usuarios puedan facilitar la búsqueda de materiales y hacer un uso adecuado de los mismos, para satisfacer sus necesidades de información
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Yerbabuena	Nombre de la actividad: Difusión Programas Metodología: En la primera semana se trabajó con los docentes de la Institución promoviendo los servicios y programas de la Biblioteca, así como con la comunidad asistente, de igual manera por correo y por Whatsapp se promueven los diferentes eventos de la Red. Lugar: Instituciones educativas El Cerro y La Caro. Fecha: 6 de mayo al 5 de junio. 2024 Población: Docentes y usuarios asistentes. Cantidad: 246 usuarios Logro Significativo: Dar a conocer a la comunidad educativa, docente y usuarios la variedad y pertinencia de los programas y servicios ofrecidos por la Red y que se pueden replicar en esta Biblioteca para toda la comunidad del sector.
4. Gestionar las acciones a que haya lugar para la concurrencia de público, así como también las actividades logísticas para el desarrollo	Nombre de la actividad: Acciones para concurrencia de Público. Metodología: En la Institución de la Caro y Yerbabuena, tuve las oportunidades de hablar con los Docentes de Primaria y ofrecerles los programas y servicios de la Biblioteca Yerbabuena para programar actividades que redunden en beneficio de todos, así mismo con la comunidad de los alrededores pude presentar nuestro amplio portafolio de servicios y programas Lugar: Institución Educativa La Caro, el Cerro y alrededores Fecha: 24, de mayo Evento: Taller informativo. 15 y 22 asistentes a la Biblioteca y alrededores. Población: niños y Adultos Cantidad: 34 usuarios Logro Significativo: Divulgar y ofrecer los servicios y programas de la Red de Bibliotecas lo que permitió iniciar programación con IED la Caro a partir de la segunda semana de junio. Así mismo incentivar en la comunidad el uso de nuestros servicios.
5. Acompañar el desarrollo de proyectos de Bibliotecas Rurales Itinerantes en el sector Yerbabuena baja	Nombre de la actividad: Proyecto Biblioteca Itinerante. Metodología: Según charla con Ingrid Colorado, persona que hasta la fecha es la responsable de la BRI, quedamos de reunirnos en el mes de junio y así planear las actividades del resto del año, empezando el último sábado del mes de junio Lugar: Comunicación telefónica Fecha: 30 de mayo Población: adultos Cantidad: 2 personas Logro significativo: reasignar tareas para dar continuidad a la Biblioteca BRI, para permitir que los usuarios sigan disfrutando de estos espacios para su beneficio.
	Nombre de la actividad: Programas de lectura

6. Desarrollar talleres y eventos literarios con los usuarios de la Biblioteca Yerbabuena.

Bibliogestando Futuro

Nombre de la actividad: Lectura en voz alta.
Metodología: Se desarrolló un encuentro con niños y padres donde la lectura fue realizada por los padres a cada uno de sus niños y esto permitió evidenciar el lazo de amor entre ellos.
Lugar: Biblioteca Yerbabuena.
Fecha: 6 y 9 de mayo
Población: 0 a 5 años y de 25 a 60 años
Cantidad: 3 niños, 3 niñas de 0 a 5 años, 4 mujeres y 1 hombre de 25 a 60 años.
Logro Significativo: Ofrecer a los asistentes la oportunidad de compartir espacios de lectura con sus hijos, lo que permitió desarrollar en los niños algunas experiencias y habilidades como son el tacto y la percepción.

Isla Libro

Nombre de la actividad: lectura sobre el Medio Ambiente.
Metodología: Se desarrolló un taller de lectura relacionado con el medio ambiente y se trabajó con los diferente grupos temáticas de actualidad e interesantes poner en práctica en la vida diaria: Como cuidar nuestro Planeta, cuidado del agua, entre otros
Lugar: Sala general Biblioteca yerbabuena.
Fecha: 14 y 21 de mayo 2024.
Población: niños de 6 a 11 años
Cantidad: 75 usuarios
Logro Significativo: Permitir afianzar conocimientos para conseguir que los niños cuiden nuestros recursos: agua y la naturaleza.

Memorias Vitales

Nombre de la actividad: Juegos didácticos.
Metodología: se desarrollaron actividades lúdicas con los adultos mayores para trabajar destrezas, memoria, interacción, cooperación y demás, para lograr dicha actividad se trabajó con: Rompecabezas, parques y otros juegos.
Lugar: Extensión. (alrededores de la Biblioteca)
Fecha: 10 de mayo 2024.
Población: Adultos mayores.
Cantidad: 28 usuarios.
Logro Significativo: lograr un acercamiento con esta población para incentivar su participación en los diferentes eventos y programas de la Biblioteca y así mismo mejorar sus destrezas y capacidades cognitivas.

Cine Literario

Nombre de la actividad: Película.
Metodología: se realizó la proyección de la película el Mago de OZ, luego de terminar se realizó un pequeño taller para hacer comentarios al respecto de la película y discutir sobre temas de interés general.
Lugar: Sala audiovisuales.
Fecha: 23 de mayo.
Población: adolescentes.
Cantidad: 21 usuarios
Logra Significativo: Fortalecer los valores a partir de lo proyectado en la película: amistad y la valentía.

	Biblioteca al parque Nombre de la actividad: Taller Educativo Metodología: Se realizó una actividad donde los niños que asistieron llevaban un juguete bélico o por el contrario un dibujo alusivo a la paz, los cuales se cambiaban por un kit estudiantil, un kit dental y se trabajó reforzando diferentes valores. Lugar: Institución Educativa La Caro y Yerbabuena Fecha: 24 de mayo 2024. Población: infantil. Cantidad: 147 usuarios Logro Significativo: Evidenciar de manera significativa la importancia de desarmar sus corazones y el valor de la amistad para una sana convivencia.
7. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca Yerbabuena.	Suministro de Información Nombre de la actividad: Información sobre los programas y servicios Metodología: Se brinda información oportuna a los usuarios de acuerdo a su requerimiento y a la pertinencia de los programas y servicios para su disfrute y aprovechamiento de acuerdo a su necesidad. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 06 de mayo al 05 de junio Población Todo público Cantidad: 8 usuarios Logro Significativo: Informar de manera práctica y oportuna a los usuarios todo lo relacionado con la solicitud de cada uno y aclarar sus dudas en cuanto a los diferentes servicios.
8., Apoyar e la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Yerbabuena.	Nombre de la actividad: Mecanismos para la medición de satisfacción Metodología: este instrumento no se utiliza porque de acuerdo con la coordinación de Red se aplicara cada 3 meses. Lugar: N/A Fecha: N/A. Población: N/A Cantidad: N/A Logro Significativo: N/A
9. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Lugar: Reunión para conocer los alcances del contrato y las pautas para trabajar en beneficio de la comunidad Fecha: 6 de mayo de 2024 Población: adultos Cantidad: 3 personas Logro Significativo: Conocer los alcances del contrato y las obligaciones a cumplir durante el desarrollo.
10.Brindar apoyo con el desarrollo de las actividades relacionadas con el Proyecto Club de Lectura de la Institución Educativa Oficial de Yerbabuena.	Nombre de la actividad: Club de lectura “Promotoritos”: Poesía día de la Madre. Metodología: Se realizaron algunas actividades con este grupo de chicos que venían trabajando en este club de lectura y se preparó una poesía para el día de la Madre, la cual fue presentada en público el 17 de mayo 2024 Lugar: Sala General Fecha: 17 de mayo Población: infantil y adulta Cantidad: 32 usuarios Logro Significativo: Rescatar la población que trabaja estos temas y volver a incentivar su participación en los diferentes eventos y compromisos a desarrollar.

11. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Yerbabuena.	Nombre de la actividad: Inventario Bienes Metodología: De acuerdo con el cronograma de la Red esta actividad está programada para realizarla en la segunda semana de Julio Lugar: Biblioteca yerbabuena Fecha: N/A Población: N/A Cantidad: N/A Logro Significativo: N/A
--	---

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Fotos Foto 1:

Obligación 1: 06 de mayo



Obligación 1: 7 de mayo



Obligación 2: 7 de mayo



Obligación 2: 7 de mayo



Obligación 3: 24 de mayo



Obligación 6: 30 de mayo



Obligación 6: 23 de mayo



Obligación 6: 23 de mayo



Obligación 6: 24 de mayo



Obligación 6: 6 de mayo



Obligación 6: 6 de mayo



Obligación 10: 9 de mayo



Obligación 6: 6 de mayo



Obligación 10: 17 de mayo



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 2993513
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GERMAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALL 6 10 -55	TÉLEFONO: 8633128
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4546610059	TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9998847993

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 162.500
SUBTOTAL:			1	\$ 162.500

VALOR SIN MORA:	\$ 162.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 162.500

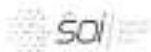
DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 2903513
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	GERMAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA DEPARTAMENTO	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALL 6 10 -55	TÉLEFONO: 8633128
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4546610059	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN: MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995847993

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500

VALOR SIN MORA:	\$ 162.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 162.500



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
1. P. IDENTIFICACIÓN:	SEDEJA DE CUSACORONA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	380013	NOMBRE PLANILLA:	405494532	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							
NOMBRE A PAGO GENERAL:	CARRAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ	CLASIFICACIÓN:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							
C. AUTORIZACIÓN PAGO:	DIAZ	DEPARTAMENTO:	CUSACORONA	CLASIFICACIÓN:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO							
DIRECCIÓN:	CALLE 10-05	TELÉFONO:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							
TIPO APORTANTE:	INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							
TIPO EMPRESA:	PR. SIDA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							
FORMA DE PRESTACIÓN:	EXC	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD:	SENA S. COPIA (FORMA PRESTACIÓN)	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	0001	PERIODO DE AUTORIZACIÓN:	may	2024	PERIODO AUTORIZACIÓN SALUD:	MES	may	KIO	N.º DE CORRESPONDENCIA:	303							

TOTAL APORTES A SALUD										TOTAL APORTES A PAGO PROFESIONALES									
ADMINISTRACIÓN	NOMBRE	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	ADMINISTRACIÓN	NOMBRE	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES
00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									

ADMINISTRACIÓN	NOMBRE	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	ADMINISTRACIÓN	NOMBRE	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES
00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									

DATOS DEL CONTRATO										DETALLE DE APORTES									
ADMINISTRACIÓN	NOMBRE	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	ADMINISTRACIÓN	NOMBRE	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES	N.º CONTABLES
00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000	00000
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									

TOTAL \$ 6.800

SUB 198589
18 SEP 2017

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del señor SANCHEZ DIAZ GERMAN DE JESUS, ya identificado, en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 1 de Septiembre de 2017 = \$852,616

LIQUIDACION RETROACTIVO	
CONCEPTO	VALOR
Mesadas	852,616.00
Mesadas Adicionales	0.00
F. Solidaridad Mesadas	0.00
F. Solidaridad Mesadas Adic	0.00
Descuentos en Salud	102,400.00
Pagos ya efectuados	0.00
Valor a Pagar	750,216.00

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 201710 que se paga en el periodo 201711 en la central de pagos del banco OCCIDENTE C. P. 2DA QUINCENA de CHÍA AV. PRADILLA 2 ESTE - 71. 16/11/2017

ARTÍCULO TERCERO: A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la ley 100 de 1993 en COOMEVA.

ARTÍCULO CUARTO: Esta pensión estará a cargo de:

ENTIDAD	DÍAS	VALOR CUOTA	%
COLPENSIONES	10241	\$852,616.00	100.00

ARTÍCULO QUINTO: Esta prestación económica es incompatible con cualquier otra asignación del Tesoro Público, conforme a lo establecido en el artículo 128 de la Constitución Política de Colombia.

ARTÍCULO SEXTO: Notifíquese al Señor SANCHEZ DIAZ GERMAN DE JESUS haciéndole saber que, contra el presente acto administrativo puede interponer recurso de reposición.

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA
RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, **GERMAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ** identificado con cédula de ciudadanía No.2.993.513 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:



No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los catorce (12) días del mes de junio de la vigencia 2024.

FIRMA:



Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Certificación Bancaria


Bancolombia

Lunes 18 de junio 2024

Señores:

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **GERMAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ** identificado(a) con cc. **2993513** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

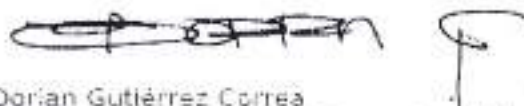
Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	946-802654-23	2012/02/27	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. - Sucursal Telefónica - Bogotá, D.C.

VIGILADO por la Superintendencia Financiera de Colombia



Dorian Gutiérrez Correa
Gerente Corresponsables Bancarios y Autoservicios

