

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 10/07/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 06/06/2024 HASTA 05/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Social y Productivo	
		SECTOR Desarrollo Social	
		PROGRAMA CHÍA LEE Y CRECE	
		META 90	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y LAS PRÁCTICAS DE LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD DE CHÍA	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750035	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios de apoyo a la gestión				CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6282789	
CONTRATISTA		GERMAN DE JESUS SANCHEZ DIAZ					
PLAZO DE EJECUCIÓN		03 MESES					
FECHA DE CONTRATO		02/05/2024		FECHA DE INICIO		06/05/2024	
FECHA TERMINACIÓN		05/08/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$9.426.000		EN LETRAS		NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MC/TE	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		10/07/2024		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar la debida atención a los usuarios beneficiarios de los servicios básicos ofrecidos por la biblioteca Yerbabuena				100%	66.66%	Brindo la atención e información solicitada por los usuarios tanto presencial como virtual relacionada con los servicios que ofrece la Biblioteca Yerbabuena, y la correspondiente orientación a cada usuario de acuerdo con las necesidades presentadas	
2. Apoyar en la organización de las colecciones y demás elementos pertenecientes a la Biblioteca Yerbabuena				100%	66.66%	realizó de manera periódica la reorganización de las colecciones lo que permite un orden de la misma para ofrecer a los usuarios un servicio de calidad y oportunidad para que el acceso a la información sea oportuno. De igual manera realizó con dedicación la selección de materiales bibliográficos para tener un punto de recomendado para que los usuarios que asisten tengan un preámbulo a su visita. Para el mes de julio 2024: el recomendado del mes fue el Escritor Colombiano. Gabriel García Márquez.	
3. Apoyar en la difusión de los programas y servicios ofrecidos por la red de Bibliotecas y demás eventos que se lleven a cabo en la Biblioteca Yerbabuena				100%	66.66%	Cumple realizando a través de los medios electrónicos la difusión de las distintas actividades programadas en la Red de Bibliotecas, dentro de lo cual se difundió el tema de las Bibliovacaciones, las cuales se	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			difundieron también de manera presencial con los grupos de alumnos de la Institución para asegurar la participación
4. Gestionar las acciones a que haya lugar para la concurrencia de público, así como también las actividades logísticas para el desarrollo	100%	66.66%	Dando cumplimiento a esta obligación gestionó con el grupo de amigos de la Biblioteca una reunión para programar la realización de las bibliovacaciones. De lo anterior hay evidencia en el acta de fecha 06/06/2024 y se difundió el evento a través de WhatsApp y voz a voz. Así mismo se gestionó el encuentro con el autor:” Autor y poeta Arturo Arcángel”. Para el día 22 de julio.
5. Acompañar el desarrollo de proyectos de Bibliotecas Rurales Itinerantes en el sector Yerbabuena baja	100%	66.66%	Dio estricto cumplimiento a esta obligación realizando en la Biblioteca itinerante una lectura denominada: El gato en la noche. Lo que me permitió trabajar en torno a diferentes temas como el fascinante viaje nocturno a través de los campos, granjas, bosques otros lugares y como actividad complementaria realizaron un dibujo alusivo a la actividad. Adicionalmente se extendió la invitación para la actividad del próximo 13 de julio.
6. Desarrollar talleres y eventos literarios con los usuarios de la Biblioteca Yerbabuena.	100%	66.66%	Se dio cumplimiento desarrollando los distintos talleres de lectura programados para ofrecer a la comunidad en los diferentes rangos etarios fortaleciendo con los programas de lectura, escritura y oralidad. En este periodo se desarrollaron los siguientes programas: Jardines Literarios, Isla Libro, Planeta Libro, Memorias Vitales, eventos literarios, Cine Literario y Bibliovacaciones
7. Suministrar de forma oportuna la información requerida por los usuarios beneficiarios de la Biblioteca Yerbabuena.	100%	66.66%	Brindó información a las personas que visitaron la Biblioteca y en sus alrededores sobre los programas y servicios que ofrece la Red de Bibliotecas y en especial la Biblioteca Yerbabuena
8. Apoyar e la aplicación de mecanismos para la medición de satisfacción de los usuarios beneficiarios de los servicios ofrecidos por la Biblioteca Yerbabuena.	100%	66.66%	Para este periodo dicho instrumento no se utilizó porque de acuerdo con la coordinación de Red se aplicara cada 3 meses
9. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas, la Dirección de Cultura y por el supervisor del contrato.	100%	66.66%	Participó activamente en las siguientes capacitaciones: • Capacitación virtual sobre Inteligencia Artificial. • Taller de discapacidad. • Reunión con el Idecut Proyectos Corazón Arte. • Reunión informativa de la EFAC. • Salida Pedagógica: Biblioteca Luis Ángel Arango y museo del oro
10. Brindar apoyo con el desarrollo de las actividades relacionadas con el Proyecto Club de Lectura de la Institución Educativa Oficial de Yerbabuena.	100%	66.66%	Dio cumplimiento preparando con el grupo de promotoritos que ya está conformado en la Biblioteca, una poesía la cual presentaron en la conmemoración del día del Padre. Dicha presentación contó con la asistencia de 3 Padres de familia y se le envió a cada uno de ellos el video de cada presentación
11. Apoyar con el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de Yerbabuena.	100%	66.66%	Se dio cumplimiento revisando el listado de muebles y Equipos contra el físico sin novedad y se envió evidencia al correo de la Supervisora.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, links y información del informe
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$9.426.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$9.426.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	3	\$3.142.000			33.33%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$6.284.000			66.66%	
SALDO POR EJECUTAR			\$3.142.000			33.33%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001020		03/05/2024	2304193301202 2025175003508 52.3.2.02.02.008	1101	\$9.426.000	\$3.142.000	\$3.142.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4557874759	junio 2024	SALUD	\$162.500
			PENSIÓN	N/A
			ARL	\$6.800
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6282789	CONTRATISTA	GERMÁN DE JESÚS SÁNCHEZ DÍAZ		
FECHA DE CONTRATO	05-05-2024	NIT / CC	2.993.513	TELÉFONO	3142043006
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA YERBABUENA PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	10/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	06-06-2024	AL	05/07/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	14
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
	GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0		
LEGALES		No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6282789	CONTRATISTA	GERMÁN DE JESÙS SÁNCHEZ DÍAZ		
FECHA DE CONTRATO	05-05-2024	NIT / CC	2.993.513	TELÉFONO	3142043006
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE TALLERES Y LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA YERBABUENA PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	3	DEL	06/06/2024	AL	05/07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041933012022 02517500350852 .3.2.02.02.008	1101	\$9.426.000	\$3.142.000	\$3.142.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4557874759	junio 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	N/A
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$169.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.