

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6283463		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMMUNITY MANAGER Y PERIODISTA PARA LA CREACIÓN, GESTIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS, EN REDES SOCIALES Y FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN EXTERNA E INTERNA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA		
Contratista:	CARLOS ALBERTO NÚÑEZ HUERTAS		
No. de Cedula	81.720.285		
Fecha Inicio del Contrato	06/05/2024	Fecha de Terminación	30/12/2024
Periodo del Informe	INFORME 007 (06/11/2024 - 05/12/2024)		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 66.583.333,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 8.500.000.00
Saldo por Pagar	7.083.000
Pago No.	CUENTA 007

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
RTVC SISTEMA DE MEDIOS PÚBLICOS	9.280.100	01/10/2024 – 30/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81691262	NOVIEMBRE	\$ 425.000
Pensión			\$ 544.000
ARL			\$ 35.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato **CO1.PCCNTR.6283463**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo: **06/11/2024 al 05/12/2024** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Realizar acompañamiento y cubrimiento periodístico en los eventos y actividades adelantadas por la Alcaldía de Chía.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
- Cubrimiento de actividades de actividades de festivales de cultura. - Cubrimiento de reuniones y de los compromisos asumidos en el marco del programa Alcaldía a Tu Conjunto. - Cubrimiento y preproducción del Evento de Conmemoración de la Mujer Colombiana. [Carpeta ACT 1 CUBRIMIENTOS]

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
2. <i>Apoyar la redacción de textos informativos periodísticos como: artículos, boletines, notas y reseñas.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
• Administración de Chía atendió las inundaciones de este jueves 21 de noviembre • Alcalde de Chía atiende la emergencia por inundaciones en la Autopista Norte y los ingresos al municipio • Comentarios sobre entrevista al alcalde Leonardo Donoso • Este 7 y 8 de diciembre en Chía, se prenden los fogones y se enciende la Navidad • Inician las obras de actualización de redes de acueducto en parte del centro histórico • La Alcaldía de Chía Implementa un programa institucional para medir resultados en gestión • La Alcaldía podrá medir los resultados en gestión mediante un enfoque centrado en la sostenibilidad • La Empresa de Servicios Públicos de Chía- EMSERCHÍA E.S.P • La estrategia del alcalde de Chía para llevar los servicios institucionales a los conjuntos residenciales • El alcalde de Chía exigió, desde el Congreso, la continuidad de la Troncal de Los Andes • Tres décadas en la enseñanza, y la transformación de un modelo que es reconocido internacionalmente.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
3. <i>Desarrollar trabajo de reportería, por medio de investigación y recolección de material, creando historias noticiosas que brinden información de la administración municipal a toda la comunidad.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
• Cubrimiento de operativos 17 y 18 de noviembre. • Instalación de canecas biodegradables en tres parques del municipio. 30-11-24 • Cubrimiento de monitoreo del Ríofrio y Río Bogotá. Las evidencias de cada actividad están en el CD [Carpeta ACT 3 REPORTERÍAS]
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
4. <i>Actualización y monitoreo de las redes sociales de la Administración Municipal.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Las evidencias de cada actividad están en el CD [Carpeta ACT 4 ACTUALIZACIONES] [Subcarpeta PÁGINA WEB]

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
<i>5. Proponer y realizar estrategias para el posicionamiento y alcance de los perfiles de redes sociales de la Administración Municipal.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Diseñé y propuse los textos para la campaña de lluvias en Chía. Propuse los textos y construí las cuñas para campaña de Plan de Medios de Prisa Media. Cree una estrategia de comunicación interna para medir resultados en gestión de los funcionarios de la alcaldía, las reuniones se dieron con la Secretaría de Planeación. Propuse estrategias de elaboración del evento de la Conmemoración de la Mujer Colombiana.
<i>6. Seguimiento y manejo de mensajes de los usuarios y seguidores de las redes activas de la Administración Municipal previa verificación con el área o funcionario directamente encargado del tema.</i>
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Un mensaje de respuesta. [CARPETA 6 MENSAJES]

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
7. Brindar acompañamiento en eventos con el alcalde para generar productos dirigidos a las plataformas digitales.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Todas las evidencias están contenidas en el CD en: [Carpeta ACT 7 ACOMPAÑAMIENTO ALCALDE] Acompañamiento al alcalde a reuniones en temas de cultura con el fin de generar lineamientos creativos para el diseño de piezas de comunicación.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
8. Gestionar una agenda periodística semanal con las dependencias asignadas para la proyección de cubrimientos y productos informativos.
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Cuatro imágenes que corresponden a las agendas semanales. [Carpeta ACT 8 AGENDA SEMANAL]

Adicionalmente, se adjuntan soporte en CD con evidencias de las actividades descritas.

CARLOS ALBERTO NÚÑEZ
CC. 81.720.285

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista (CARLOS ALBERTO NÚÑEZ HUERTAS) una vez realice el respectivo cargue en el usuario de la plataforma SECOP II.