# ACTA DE RECIBO FINAL
## (ACTA No. 2)

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | CO1.PCCNTR.6290082 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestación de servicios |
| **OBJETO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DEL DERECHO A LA PARTICIPACIÓN EN LOS ORGANISMOS DE ACCIÓN COMUNAL, PROPICIANDO LA ARTICULACIÓN CON ESTOS, CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES, INSTANCIAS, ESCENARIOS SOCIALES Y COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |
| **CONTRATISTA** | **EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS** |
| **NIT** | **79690791** |
| **SUPERVISOR** | ANA ISABEL CASTELLANOS RUIZ |
| **FECHA DE INICIO** | 6-may.-2024 |
| **VALOR DELCONTRATO** | $ 15.000.000. |
| **PLAZO DE EJECUCION** | Noventa (90) días |
| **FECHA DE TERMINACION** | 8-ago.-2024 |

En el municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS en calidad de contratista y Ana Isabel Castellanos Ruiz, supervisora.

Con la presente acta de recibo final del contrato mencionado, el(la) contratista hace entrega y el municipio por intermedio del supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

| RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN | ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
| Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las intervenciones de orientación y coordinación en el municipio, en los procesos de participación de los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales, desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables. | • Apoyó las reuniones del equipo de trabajo de la secretaría, con el fin de armonizar la propuesta para optimizar el funcionamiento de la mesa de la bicicleta.<br>• Participó activamente en la reunión realizada en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, proponiendo actividades lúdicas para la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes, como también en la reunión para establecer una ruta de acción que conduzca al establecimiento de un Sistema de Participación Ciudadana en el municipio de Chía. | Ejecutado |
| Apoyar en el fomento y fortalecimiento de los procesos asociativos y el trabajo de red en las organizaciones sociales y comunitarias, como también en la información a los grupos poblacionales para la creación de nuevas juntas, a través de la articulación con los padrinos de las organizaciones comunales. | • Realizó acercamientos con líderes de colectivos reconocidos en el municipio y organizaciones NARP presentes en el territorio, con el fin de dar continuidad a la red de comunicación y apoyo de este grupo poblacional.<br>• Socializó el funcionamiento y objetivos de la Mesa de Niños Niñas y Adolescentes, solicitando la delegación de niños de esta comunidad a la misma. | Ejecutado |
| Apoyar las intervenciones realizadas en esta secretaria en la formulación, orientación y coordinación para el desarrollo de las organizaciones de acción comunal de primer y segundo grado, como expresión social organizada, y el trabajo con los grupos poblacionales con representación en los territorios. | • Apoyó de forma activa el desarrollo del encuentro Alcalde en Acción Territorial, en el que se socializó el proceso de actualización catastral que se está desarrollando por parte del Instituto Geográfico Agustín Codazzi en el municipio.<br>• Convocó a diferentes grupos poblacionales como los integrantes de la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes, y de la comunidad NARP para hacer parte del desfile del 20 de julio de 2024, en homenaje a la independencia. | Ejecutado |
| Apoyar las estrategias de comunicación que se implementen en la secretaría de Participación ante los procesos de formulación de la política pública de participación y en la implementación de la política pública de planeación de presupuesto participativo, en aras de promover y garantizar la participación de los ciudadanos de todos los sectores y/o territorios del municipio | Participó activamente en las reuniones de socialización de la proyección del documento de proyecto de acuerdo de la política pública de participación ciudadana y presupuesto participativo. | Ejecutado |
| Brindar apoyo en los procesos o acciones de orientación y coordinación encaminadas a garantizar la participación ciudadana de los habitantes, en los escenarios promovidos por la administración municipal. | • Acompañó el desarrollo de las actividades de la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes, dentro de las cuales se realizó un diagnóstico en cuanto a la representatividad territorial de la mesa.<br>• Apoyó la convocatoria a la participación de las juntas en la socialización del proceso de actualización catastral en el municipio, por parte del Instituto Geográfico Agustín Codazzi. | Ejecutado |
| Brindar apoyo en las acciones de fortalecimiento al Consejo Municipal de Participación Ciudadana desde la Secretaría de Participación Ciudadana, promoviendo y coordinando ejercicios de movilización y organización ciudadana a través de instrumentos y estrategias que concreten en las realidades locales, atendiendo las normas nacionales en materia de participación ciudadana | • Participó activamente en la reunión realizada en la Secretaria de Participación Ciudadana con el fin de establecer las líneas para el diseño del plan de acción para alcanzar las metas propuestas para la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes.<br>• Apoyó la convocatoria y el seguimiento a los asistentes de la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes realizada el 6 de julio del presente año. | Ejecutado |
| Brindar apoyo en la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación de todos los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas | • Apoyó la estrategia de volanteo, con la que la alcaldía dio a conocer a la comunidad que la obra de separación de aguas lluvias de aguas negras, que se estaba realizando en la Avenida Chilacos se postergaba hasta el 18 de julio.<br>• Apoyó el registro e inscripción al encuentro "Alcalde en Acción Territorial", como escenario de encuentro de la comunidad con la administración municipal, de forma activa también apoyó la logística para el desarrollo del evento. | Ejecutado |
| Apoyar las intervenciones realizadas por la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación ciudadana en la priorización y formulación de iniciativas locales que contribuyan al desarrollo del municipio | • Apoyó el desarrollo del encuentro Alcalde en Acción Territorial, donde se trataron temas de interés de la comunidad como la actualización catastral.<br>• Acompañó a la asociación de comerciantes de la plaza de mercado, en la celebración de las festividades de la Virgen del | Ejecutado |

| | | |
|---|---|---|
| | Carmen, como estrategia de promoción de la participación. | |
| Apoyar a la secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación conceptual de los mecanismos de participación ciudadana, de las instancias de protección de derechos para la consulta, deliberación y decisión en asuntos públicos | En el desarrollo del encuentro de la mesa de Niños Niñas y Adolescentes, el contratista apoyó la socialización del funcionamiento del espacio y la conformación de la mesa, además de reconocer a los niños, niñas y adolescentes como actores de los procesos sociales y políticos | Ejecutado |
| Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, adjuntando los insumos soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa | • Apoyó la elaboración del documento de apuntes de los sistemas de participación ciudadana, en el que se plasman diferentes modelos de este sistema en algunos municipios, lo cual permite tener una visión de las experiencias en esta materia en otros municipios.<br>• Con el fin de ampliar la convocatoria a niños, niñas y adolescentes vinculados a actividades en el municipio, el contratista obtuvo las bases de datos, las cuales se depuraron, buscando identificar aquellas que tienen acción directa con niños, niñas y adolescentes en el territorio:<br>• Con el apoyo de la Dirección de Cultura y de la Cámara de Comercio de Bogotá, la información de entidades sin ánimo de lucro que desarrollan actividades de tipo cultural en el municipio.<br>• Con el apoyo del IMRD, los clubes deportivos con niños, niñas y adolescentes que desarrollan actividad en el municipio. | Ejecutado |

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

| | DESCRIPCION | A. | VALOR CONTRATADO | B. | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VALOR INICIAL DEL CONTRATO | A1 | $ 15.000.000 | B1 | $ 15.000.000 |
| 2 | VALOR DE ADICIONES | A2 | $ 0 | B2 | $ 0 |
| 3 | VALOR EJECUTADO (B1+B2) | A3 | [redacted] | B3 | $ 15.000.000 |
| 4 | VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA | | [redacted] | B4 | $ 15.000.000 |
| 5 | VALOR NO EJECUTADO, B4 = (A1+A2) - (B3) | | $ 0 | | [redacted] |
| 6 | SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4) | | [redacted] | | $ 0 |
| 7 | SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | $ 0 | | |

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintiún (21) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024)

**EDUARDO RAMIREZ BARRIOS**
Contratista

**ANA ISABEL CASTELLANOS RUIZ**
Profesional especializada - Supervisora