

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 10 - 07 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 06/06/2024 HASTA 05/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ciudadanía, civismo y seguridad	
		SECTOR Participación Ciudadana	
		PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos.	
		233. Vincular Diez mil ochocientos sesenta y cuatro (10864) personas de los barrios, veredas, conjuntos residenciales, grupos étnicos, actores asociados al control social y ciudadanía en general, en ejercicios de promoción de la participación ciudadana con miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el consejo municipal de	
		META participación ciudadana durante el cuatrienio.	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del derecho a la participación ciudadana y acción comunitaria	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750001	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No. 6290082	
CONTRATISTA		Eduardo Ramírez Barrios					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 meses					
FECHA DE CONTRATO		05/04/2024		FECHA DE INICIO		06/05/2024	
						FECHA TERMINACIÓN 05/08/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 15.000.000		EN LETRAS		Quince millones de pesos mcte.	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		10 de Julio de 2024		SOPORTES		PLANILLAS DE ASISTENCIA, ACTAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las intervenciones de orientación y coordinación en el municipio, en los procesos de participación de los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales, desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables.				N/A		N/A	
2. Apoyar en el fomento y fortalecimiento de los procesos asociativos y el trabajo de red en las organizaciones sociales y comunitarias, como también en la información a los grupos poblacionales para la creación de nuevas juntas, a través de la articulación con los padrinos de las organizaciones comunales.				N/A		N/A	
3. Apoyar las intervenciones realizadas en esta secretaría en la formulación, orientación y coordinación para el desarrollo de las organizaciones de acción comunal de primer y segundo grado, como expresión social organizada, y el trabajo con los grupos poblacionales con representación en los territorios.				N/A		N/A	
4. Apoyar las estrategias de comunicación que se implementen en la secretaría de Participación ante los procesos de formulación de la política pública de participación y en la implementación de la política pública de planeación de presupuesto participativo, en aras de promover y garantizar la participación de los ciudadanos de todos los sectores y/o				N/A		N/A	
						OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
						El contratista asistió a las reuniones de: • Presentación de los funcionarios de la SPCAC, socialización de roles de cada uno de los integrantes y de las líneas de acción de cada grupo. • Asignación de tareas, roles y funciones propias del equipo de grupos poblacionales, con el fin de hacer seguimiento a las acciones desarrolladas. • Capacitaciones programadas por la secretaría: mesas de participación de niños, niñas y adolescentes, brindada por parte de la Secretaría de Planeación Municipal, con apoyo de la Gobernación de Cundinamarca. • Capacitación de la ARL: pautas acerca del funcionamiento de seguridad y salud en el trabajo realizada por la Función Pública. • Socialización de la oferta institucional por parte de la Casa de la Cultura, Secretaría de Gobierno, Dirección de Salud Pública, con el fin de articular acciones con la comunidad.	
						El contratista participó, convocó y promovió la reunión de articulación con la Dirección de Ciudadanía Juvenil, con el fin de unir esfuerzos orientados al fortalecimiento de este grupo poblacional, e iniciar el diseño de estrategias que permitan realizar un relevo generacional en las Asociaciones Comunales. También realizó acercamientos con líderes reconocidos en el municipio de colectivos y organizaciones NARP, presentes en el territorio, con el fin de iniciar la puesta en funcionamiento de una red de estas organizaciones.	
						El contratista apoyó de forma activa el desarrollo del encuentro "Alcalde en Acción Territorial", brindando soporte en aspectos logísticos que facilitarían la interacción de los asistentes con el alcalde.	
						No se realizaron funciones, en espera del proyecto de acuerdo de la política pública de participación ciudadana.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
territorios del municipio			
5. Brindar apoyo en los procesos o acciones de orientación y coordinación encaminadas a garantizar la participación ciudadana de los habitantes, en los escenarios promovidos por la administración municipal.	N/A	N/A	El contratista hizo acompañamiento a la sesión de la comisión de concertación y decisión de juventud con la administración municipal, con el objetivo de presentar ante el Subsistema Institucional las necesidades de los jóvenes y de la Primera Asamblea Juvenil 2024. Hizo seguimiento a las actividades desarrolladas en beneficio de la comunidad juvenil, se posesionaron los nuevos consejeros juveniles supliendo las vacantes en este escenario.
6. Brindar apoyo en las acciones de fortalecimiento al Consejo Municipal de Participación Ciudadana desde la Secretaría de Participación Ciudadana, promoviendo y coordinando ejercicios de movilización y organización ciudadana a través de instrumentos y estrategias que concreten en las realidades locales, atendiendo las normas nacionales en materia de participación ciudadana	N/A	N/A	El contratista participó en la reunión para la definición de los aspectos a tener en cuenta en la convocatoria de la mesa de NNA, con el fin de definir acciones y distribuir funciones. En el cumplimiento de este objetivo, también apoyó la convocatoria, y la planeación para la sesión de la mesa de participación de niños, niñas y adolescentes, como la submesa del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
7. Brindar apoyo en la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación de todos los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas	N/A	N/A	Apoyó y promovió el registro al encuentro provincial de juventud, buscando garantizar la participación efectiva de los jóvenes del municipio. También apoyó, mediante diferentes medios la convocatoria a la participación e inscripción de los diferentes actores al encuentro "Alcalde en Acción Territorial", como escenario de encuentro de la comunidad con la administración municipal
8. Apoyar las intervenciones realizadas por la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación ciudadana en la priorización y formulación de iniciativas locales que contribuyan al desarrollo del municipio	N/A	N/A	El contratista apoyó el desarrollo del encuentro "Alcalde en Acción Territorial", donde se trataron temas de interés de la comunidad: alivios tributarios, alumbrado público y Región Metropolitana. Acompañó el encuentro de la Mesa de la Bicicleta, donde se concertaron acciones y mecanismos de inclusión de la comunidad a este escenario.
9. Apoyar a la secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación conceptual de los mecanismos de participación ciudadana, de las instancias de protección de derechos para la consulta, deliberación y decisión en asuntos públicos	N/A	N/A	El contratista asistió a la reunión con el presidente de la ANUC Chía, con el fin de servir como articulador entre la Secretaría de Desarrollo Económico y dicha organización, buscando estrategias de apoyo al sector rural del municipio. Apoyó la reunión con el comité rural, con el fin de articular ideas y planes de trabajo
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, adjuntando los insumos soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa	N/A	N/A	Con el apoyo de la Dirección de Ciudadanía Juvenil elaboró un informe de la participación de jóvenes en los escenarios de elección popular en el municipio durante los últimos 5 años con el fin de tener un estado de la motivación a participar por parte de los jóvenes en los procesos que plantea la administración municipal: plataformas municipales de juventud, Gobierno Municipal Escolar y Consejos Municipales de Juventud. Apoyó el levantamiento de información acerca de los espacios de participación ciudadana en el municipio, bajo el enfoque de los grupos poblacionales. Documento que se encuentra en construcción.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	Se verificó y aprobó las evidencias de las actividades desarrolladas por el contratista.
---------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI

X

NO

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A
----------------------------	-----

VALOR INICIAL			\$ 15.000.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 15.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$ 5.000.000			33.33 %	
2	DE	3	\$ 5.000.000			33.33 %	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 10.000.000			66.66%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 5.000.000			33.37%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001037		06-05-2024	2315374502202 0251750001001 2.3.2.02.02.009	1101	\$ 15.000.000	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4555721629	Junio	SALUD	\$ 250.000
			PENSIÓN	\$ 320.000
			ARL	\$ 10.500

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6290082		CONTRATISTA	EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS	
FECHA DE CONTRATO	05-ABR.-2024	NIT / CC	79.690.791	TELÉFONO	3132964753
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, PARA LA REVISION Y AJUSTE DE LA FORMULACION DE LA POLITICA PUBLICA DE PARTICIPACION CUIDADANA E INCIDENCIA SOCIAL Y LA IMPLEMENTACION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	10-jul.-2024	PERIODO EVALUADO DEL	06 DE JUNIO DE 2024	AL	05 DE JULIO DE 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.629 0082	CONTRATISTA	EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS		
FECHA DE CONTRATO	05-ABR.-2024	NIT / CC	79.690.791	TELÉFONO	3132964753
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la promoción, protección y garantía del derecho a la participación en los organismos de acción comunal, propiciando la articulación con estos, con los diferentes grupos poblacionales, instancias, escenarios sociales y comunitarios del municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	3	DEL	06 DE JUNIO DE 2024	AL 05 DE JULIO DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23153745022020 2517500010332. 3.2.02.02.009	1101	\$15.000.000	\$ 5.000.000	\$ 5.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4555721629	Junio	SALUD	\$ 250.000
		PENSIÓN	\$ 320.000
		ARL	\$ 10.500
TOTAL			\$ 580.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>DIEZ (10)</u> DÍAS DEL MES <u>JULIO</u> DEL AÑO <u>2024</u>	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.