

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6290082		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para la promoción, protección y garantía del derecho a la participación en los organismos de acción comunal, propiciando la articulación con estos, con los diferentes grupos poblacionales, instancias, escenarios sociales y comunitarios del municipio de Chía.		
Contratista:	EDUARDO RAMIREZ BARRIOS		
No. de Cedula	79.690.791		
Fecha Inicio del Contrato	06/05/2024	Fecha de Terminación	08/08/2024
Periodo del Informe	06/07/2024 al 08/08/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 15.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.000.000
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 5.000.000	06/05/2024 - 08/08/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: Compensar	4563661643	Julio	\$ 250.000
Pensión: Skandia			\$ 320.000
ARL: SURA			\$ 10.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **6290082** me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 6 de julio de 2024 al 8 de agosto de 2024 en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las intervenciones de orientación y coordinación en el municipio, en los procesos de participación de los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales, desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables.	09/07/2024 Apoyé la reunión del equipo de trabajo de la Secretaría, con el fin de armonizar la propuesta para optimizar el funcionamiento de la mesa de la bicicleta. (el acta reposa en los archivos de la entidad) 
	10/07/2024 Participé activamente en la reunión realizada en la Secretaria de Participación ciudadana, en la que se

	propuso diferentes actividades lúdicas para la mesa de participación de NNA. (el acta reposa en los archivos de la entidad)  01/08/2024 Participe activamente en la reunión realizada en la Secretaría de Participación ciudadana, con el fin de establecer una ruta que conduzca al sistema de participación ciudadana en el municipio de Chía. (el acta reposa en los archivos de la entidad) 
2. Apoyar en el fomento y fortalecimiento de los procesos asociativos y el trabajo de red en las organizaciones sociales y comunitarias, como también en la información a los grupos poblacionales para la creación de nuevas juntas, a través de la articulación con los padrinos de las organizaciones comunales.	29/07/2024 Realicé acercamientos con líderes reconocidos en el municipio de colectivos y organizaciones narp presentes en el territorio, con el fin de dar continuidad a la red de comunicación y apoyo de este grupo poblacional. Igualmente, se solicitó la participación de estos grupos enviando delegados NARP a la mesa NNA. (el acta reposa en los archivos de la entidad) 
3. Apoyar las intervenciones realizadas en esta secretaria en la formulación, orientación y coordinación para el desarrollo de las organizaciones de acción comunal de primer y segundo	05/08/2024 Apoyé el desarrollo del encuentro Alcalde en Acción Territorial, donde se socializó el proceso de la actualización catastral.

grado, como expresión social organizada, y el trabajo con los grupos poblacionales con representación en los territorios.



20/07/2024 Acompañé el evento organizado por la administración municipal, con motivo de la conmemoración del 20 de julio.



4. Apoyar las estrategias de comunicación que se implementen en la secretaría de Participación ante los procesos de formulación de la política pública de participación y en la implementación de la política pública de planeación de presupuesto participativo, en aras de promover y garantizar la participación de los ciudadanos de todos los sectores y/o territorios del municipio.

No se realizaron funciones, en espera de la Política Pública de Participación Ciudadana

5. Brindar apoyo en los procesos o acciones de orientación y coordinación encaminadas a garantizar la participación ciudadana de los habitantes, en los escenarios promovidos por la administración municipal.

06/07/2024 Acompañé el desarrollo de las actividades de la mesa de NNA, logrando un diagnóstico de la participación territorial de la mesa.

Para esta misma reunión, apoyé la convocatoria mediante llamadas telefónicas según listado aportado de manera física por parte del equipo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

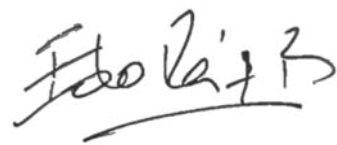


	05/08/2024 Apoyé la convocatoria a la participación de las juntas de Acción Comunal del municipio en la socialización del proceso de actualización catastral con el IGAC, mediante contacto vía telefónica de las mismas, según la base de datos de estas organizaciones.
6. Brindar apoyo en las acciones de fortalecimiento al Consejo Municipal de Participación Ciudadana desde la Secretaría de Participación Ciudadana, promoviendo y coordinando ejercicios de movilización y organización ciudadana a través de instrumentos y estrategias que concreten en las realidades locales, atendiendo las normas nacionales en materia de participación ciudadana.	Apoyé la convocatoria mediante llamadas telefónicas, según listado suministrado de manera física por parte del equipo de la Secretaría, así como la confirmación vía telefónica, con el fin de asegurar la participación de cada uno de los asistentes a reunión de la mesa de participación de NNA realizada el 6 de julio, como componente del COMPOS (Consejo Municipal de Política Social). Apoyé en las reuniones de trabajo mediante herramientas como la lluvia de ideas, la planeación de estrategias que permitan la inclusión de minorías en los diferentes espacios de participación, buscando garantizar la representatividad de los diferentes actores de los grupos poblacionales.
7. Brindar apoyo en la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación de todos los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas.	Apoyé, mediante llamadas telefónicas según la base de datos suministrada de manera física por parte del equipo de trabajo la convocatoria a la participación del encuentro "Alcalde en Acción Territorial", como escenario de encuentro de la comunidad con la administración municipal. Igualmente, en el desarrollo de este evento, apoyé la logística del mismo, facilitando la intervención de los asistentes al mismo mediante el orden de las intervenciones (distribuyendo las fichas que determinaron el orden de las mismas) y facilitando la comunicación en su desarrollo, facilitando el uso del micrófono según los turnos ya entregados. Igualmente con la toma de la información de las personas que intervinieron. 
8. Apoyar las intervenciones realizadas por la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación ciudadana en la priorización y formulación de iniciativas locales que contribuyan al desarrollo del municipio.	05/08/2024 Apoyé la logística como la ubicación de las personas a intervenir, ubicación adecuada de los micrófonos para facilitar las intervenciones de los expositores y del público asistente, ubicación y distribución del espacio físico para la captura de datos de los asistentes, control al ingreso de los asistentes y ubicación al interior del recinto, para el desarrollo del encuentro Alcalde en Acción Territorial, donde se trataron temas de interés de la comunidad: Actualización Catastral.

	31/07/2024 Acompañé la asociación de comerciantes de la plaza de mercado, en la celebración de las festividades de la Virgen del Carmen, como estrategia de promoción de la participación.
9. Apoyar a la secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación conceptual de los mecanismos de participación ciudadana, de las instancias de protección de derechos para la consulta, deliberación y decisión en asuntos públicos.	06/07/2024 En el desarrollo del encuentro de la mesa de NNA, se socializó el funcionamiento del espacio, la conformación de la mesa, además de reconocer a los niños, niñas y adolescentes como actores de los procesos sociales y políticos, en el que se puede detallar: <pre>graph LR; A[Conocimiento y gestión del territorio] --> B[Conformación del equipo territorial]; B --> C[Sensibilización MIAFF]; subgraph Fase_alistamiento [Fase alistamiento]; D[1. Metodología 5] --> E[2. Adaptación de guía 5]; E --> F[3. Campaña de expectativa]; end; subgraph Fase_conformacion [Fase conformación (opciones)]; G[Cohesión de grupo] --> H[Relación entre instancias (MIAFF y MP)]; H --> I[Construcción y desarrollo de iniciativa]; end; subgraph Fase_fortalecimiento [Fase fortalecimiento]; end;</pre>
10. Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, adjuntando los insumos	Apoyé la elaboración del documento de apuntes de los sistemas de participación ciudadana, en el que se plasman diferentes modelos de este sistema en algunos municipios, lo cual permite tener una visión de las experiencias en esta materia en otros municipios. Con el fin de ampliar la convocatoria a niños niñas y adolescentes vinculados a actividades en el municipio, obtuve las siguientes bases de dato, las cuales se depuraron, buscando identificar aquellas que tienen

soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa.	acción directa con niños, niñas y adolescentes en el territorio: • Con el apoyo de la Dirección de Cultura y de la Cámara de Comercio de Bogotá, la información de entidades sin ánimo de lucro que desarrollan actividades de tipo cultural en el municipio • Con el apoyo del IMRD, los clubes deportivos con niños, niñas y adolescentes que desarrollan actividad en el municipio,
---	--

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes



EDUARDO RAMIREZ BARRIOS
C.C: 79.690.791 de Bogotá

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000
SUBTOTALES:										\$ 320.000	\$ 0	\$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000		\$ 0		\$ 0	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000
SUBTOTALES:												\$ 250.000	\$ 0	\$ 0		\$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 10.500	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500
SUBTOTALES:									\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			IBC	CCF											
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES		TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	
1	CC 79690791	RAMIREZ BARRIOS EDUARDO	INDEPENDIE NTE CONTRATO PRESTACION DE		\$ 2.000.000			NO																		230901- SKANDIA OBLIGATO RIO	30	\$ 2.000.000	\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 320.000	EPS008- COMPENS AR	30	\$ 2.000.000	\$ 250.000	\$ 0	\$ 250.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 2.000.000	\$ 79690791	\$ 10.500	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 580.500
--------------	-------------------

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: Sistema Municipal de Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Sebastián Montoya

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
- ☐ Comité
- ☐ Reunión
- ☐ Otro: Grupo de trabajo

ACTA N°		FECHA	AGOSTO 01 2024	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Sebastían Montoya	1094908205	Funcionario SPCAC	Sebastian.montoya@Chia.gov.co
	Javier Muñoz	80154287	Funcionario SPCAC	Javier.munoz@Chia.gov.co
	Gina Castillo	20455955	Funcionario SPCAC	Gina.castillo@Chia.gov.co
	Catalina Ortiz	1072706181	Funcionario SPCAC	Catalina.ortiz@Chia.gov.co
	Laura Diaz	1010229909	Funcionario SPCAC	Lauram.diaz@chia.gov.co
	Juan Castro	1020725129	Contratista SPCAC	Harvey.castro@Chia.gov.co
	Eduardo Ramirez	79690791	Contratista SPCAC	Eduardo.ramirez@chia.gov.co
	Ricardo Acosta	79.392.384	Contratista SPCAC	Joaquin.acosta@Chia.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.				
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: ESTABLECER UNA RUTA QUE CONDUZCA EL SISTEMA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Establecer el momento del Sistema Municipal de participación Ciudadana.				
2. Proponer una ruta primaria para su construcción.				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

--

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Sebastian Montoya, funcionario a cargo propone una primera pregunta moduladora: ¿Cuanto nos demoramos en poner en marcha el Sistema municipal de participación? La opinión general es que este proceso es de largo aliento y no se puede establecer una fecha como respuesta. Es posible evidenciar que al momento que la Secretaria de Participación Ciudadana viene haciendo los primeros esfuerzos para caracterizar el sistema. Este trabajo viene siendo liderado por el Funcionario Javier Muñoz con el acompañamiento de los Prestadores de servicios de grupos poblacionales. Este grupo viene adelantando la caracterización de las instancias de participación en el municipio y los grupos poblacionales involucrados. En el dialogo que se dio aparecen varias preguntas que deben ser resueltas en el próximo futuro: ¿Existe interés político en apoyar este trabajo?. Cuales son los alcances de este sistema? ¿Existe capacidad institucional para realizarlo? El equipo de trabajo también encuentra que es necesario establecer las implicaciones de un diseño institucional y el recurso humano, Técnico y financiero necesario. Se hace evidencia en el dialogo de que el Sistema Municipal de Participación da respuesta a las metas 258 y 259 del plan de desarrollo de la Alcaldia, ya que ellas hablan de la actualización de los estudios de política pública. Se propone un plan de trabajo en tres etapas: 1. Caracterización de instancias, organizaciones y grupos poblacionales. 2. Diagnóstico 3. Fortalecimiento de grupos poblacionales e instancias. Javier Muñoz, funcionario de la Secretaria comenta que el tiene algunos documentos que proveen antecedentes sobre el tema y ofrece compartirlos para revisarlos. Se establece que el grupo de trabajo debe seguir reuniéndose los días miércoles a las 2:00 pm para avanzar sobre el tema.
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN
El Sistema Municipal de Participación Ciudadana en el municipio de Chía es una necesidad para el mejoramiento de la política pública. Se hace necesaria la sensibilización de la administración municipal para lograr su adecuado desarrollo Es necesario comenzar la ruta de desarrollo a través de la caracterización de las instancias, organizaciones y grupos poblacionales.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 5

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

5. ANEXOS



12:00 | 01/08/2024
Jue
Carrera 7 12-84, Chía, Cundinamarca

Timemark
Tiempo y GPS reales



6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO:

Participación Ciudadana

DEPENDENCIA:

SPCAC

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

Juan Castro - Javier Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
☐ Comité _____
☐ Reunión _____
☒ Otro Caracterización mesa NNA

ACTA N°				FECHA	<u>05-Julio-2024</u>
LUGAR	<u>Auditorio Zea Mays - 2do piso</u>				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	<u>Ing. Soledad Muñoz</u>		<u>Secretaria despacho</u>		
	<u>YENNY MONTERO</u>	<u>1097402419</u>	<u>Contratista</u>	<u>yenny.montero@chia.gov</u>	
	<u>Javier Muñoz</u>	<u>80.154.287.</u>	<u>P.UNIVERSITARIO</u>	<u>javier.munoz@chia.gov.co</u>	
INVITADOS	<u>Juan Castro</u>	<u>1020725129.</u>	<u>Contratista.</u>	<u>juan.castro@chia.gov.co</u>	
	<u>Eduardo Ramirez</u>	<u>7960791</u>	<u>Contratista</u>	<u>eduardo.ramirez@chia.gov.co</u>	
	<u>Demás asistentes presentes en planillas anexas.</u>				
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN					
<u>Caracterizar integrantes de mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (NNA).</u>					
2. ORDEN DEL DÍA					



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora inicio: 09:00 am

Se inicia la actividad realizando aeróbicos con el apoyo de Daniela Alba, profesora del IURD realizando 3 dinámicas, seguido se les entregó posita a cada niño para que realizaran su presentación con nombre, edad, identificación. Luego se realizó una actividad de cartografía social con 2 mapas del municipio donde los niños reconocieron su territorio y con temperas ponían su huella en la vereda donde reside, de un color establecido y con un color diferente ponían su huella en su lugar favorito del municipio y de su colegio. Después se realizó una actividad "rompe hielo" con lana, donde cada persona realizaba una pequeña presentación con nombre, edad, y a qué personas presentes conocen; se les enseñó a saludar en lengua "Múysca", siendo la gobernadora Enna Socha la encargada. Seguido realizamos un pequeño compartir donde se les entregó un refrigerio a los presentes.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

mentras tanto se les preguntó que actividades proponen realizar, una mamita presente Sandra hizo la sugerencia de realizar una visita al resguardo indígena para conocer, al igual que un niño presente dice que conocer el Castillo de Marroquín también. Se agradece a los presentes por su asistencia y se toma fotografía como evidencia de la actividad realizada. La ingeniera Soledad agradece a todos por la participación e invita a contar su experiencia a otros niños, animándolos a participar de estas actividades.
Hora fin: 11:30 am

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

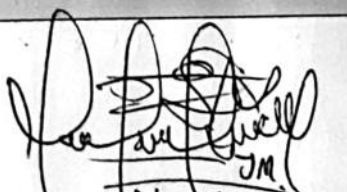
5. ANEXOS

- Evidencia fotográfica
- Planilla de asistencia de los presentes

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

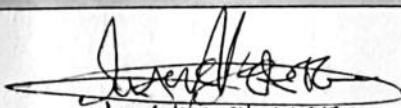
FIRMAS


Jenny Montero
CONTRATISTA

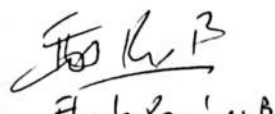
Diana Ivonne Gómez
contratista

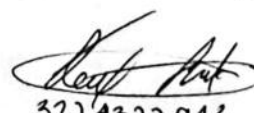

SPAC

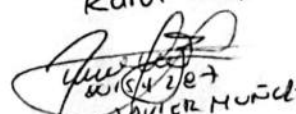
SOLEDAD MUÑOZ SANCHEZ
SECRETARIA DESPACHO


JUAN HARVEY CASTRO
CC 1020725129
CONTRATISTA


35421492
Sandra Castro


Flamb Ramirez
7969074
Contratista


3221322912
Karol Sota


WIS 4287
JAVIER MUÑOZ



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES CON COMUNIDAD

CÓDIGO

CE

PÁGINA

1

PROCESO Participación Ciudadana DEPENDENCIA SPCAC
 FECHA 05-Julio-2024 LUGAR Auditorio Zea Mays- 2do piso
 RESPONSABLE DE REUNIÓN Juan Castro-Javier Muñoz CARGO Contratista - Funcionario
 TEMAS Caracterización mesa NNA

ASISTENCIA ADULTOS PRESENTES EN ACTIVIDAD

TIPO

SOCIALIZACIÓN ☐ MESA DE TRABAJO ☐☐ OTRO ¿Cuál?☒ Caracterización mesa NNA

N°	NOMBRE	EDAD	GRUPO AL QUE PERTENECE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	SECTOR	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE	FIRMA	Desea recibir en su correo información de la Alcaldía Municipal de Chía?	
											SI	NO
1	Luisa Ferrnada Quintan	51		109079443	V. Forqueta	SPCAC	321965836	luisa.ferrnada@gmail.com			X	
2	Juan Carlos Flores	44	Indígena	52665923	Resguardo	SPCAC	311866904	info@hotmail.com			X	
3	Sandra Patricia Castro	47		35421492	Calle 36 # 1° 63	BOJACA	300602889	Sandracastro323@hotmail			X	
4	Luz Patricia Villalobos	50	Persona	20.422.862	Calle 13 No. 4-15	Sta. Rita	3134114635	luz.villalobos@personea			X	
5	ANA LYRA FLORES		SPCAC	43269892		SPCAC		A-LA-FLOS @ CHIA			X	
6	JAVIER MUÑOZ G.	X	SPCAC	80454287	C. URBANO	SPACA	3208323109	javier.munoz@chid.co			X	
7	Eduardo Varona B	49	SPCAC	7967021		SPACA	315296413	eduardo.vb@chic.gov			X	
8	Gina Bcha	24	SPCAC	10161618	Resguardo	SPACA	31831738	gina.bcha@chic.gov			X	
9	Karol Daniela Sula	19	SPCAC	1032641944	La Balsu	SPACA	3224317912	daniela.sula@gmail.com			X	
10	Carolina Sarmiento	24	SPCAC	1007635578	20 de Julio	Contro	3143050918	carolina.sarmiento@chic.gov			X	
11	Diana Ivonne Gómez	47	SPCAC	35479043	Crr KIA # 18-11		3118501329	ivonne.gomez@chic.gov.co			X	
12	YENNY MONTERO L	29	SPCAC	1097402419	Cle 29 #6-162	BOJACA	3002163355	yenny.montero@chic.gov.co			X	
13	SOLEDAD MUÑOZ S		SPCAC					soledad.munoz@chic.gov.co			X	
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES CON COMUNIDAD

CÓDIGO

PÁGINA

1

PROCESO

Participación Ciudadana

DEPENDENCIA

SPCAC

FECHA

05-Julio-2024

LUGAR

Auditorio Zea Mays- 2do piso

RESPONSABLE DE REUNIÓN

Juan Castro- Javier Muñoz

CARGO

Contratista - Funcionario

TEMAS

Caracterización mesa NNA

→ ASISTENCIA NIÑOS (FIRMAN CON AUTORIZACIÓN DE SUS PADRES Ó ADULTOS RESPONSABLES)

TIPO

SOCIALIZACIÓN

☐

MESA DE TRABAJO

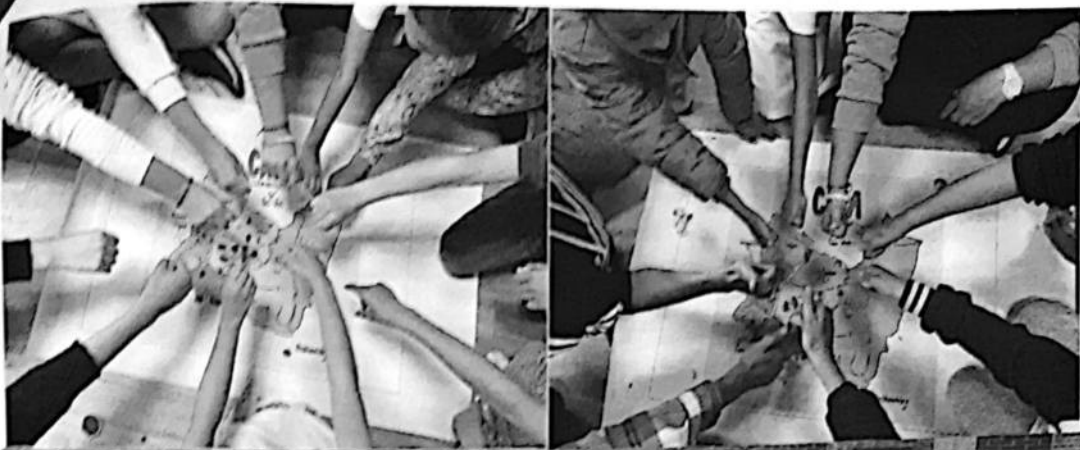
☐☐

OTRO ¿Cuál?

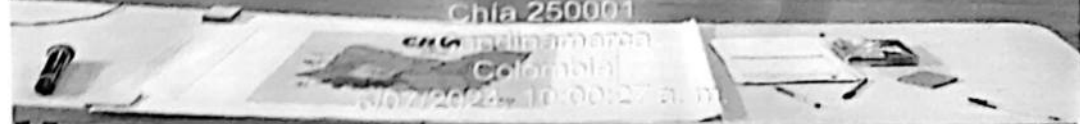
☒

Caracterización.

N°	NOMBRE	EDAD	GRUPO AL QUE PERTENECE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	SECTOR	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	TIPO DE DISCAPACIDAD QUE POSEE	FIRMA	Desea recibir en su correo información de la Alcaldía Municipal de Chia?	
											SI	NO
1	KAREN S. BARAJAS	9				BOJACA				Karen Sofia		
2	JUAN S. BARAJAS CH	16				BOJACA				Juan Barajas		
3	JUAN H. RIOS	13				LA BALSA				Juan Rios		
4	JEAN PAUL GUTIERREZ	14				CHILACOS				Jean Paul		
5	JUAN S. BAUTISTA	10				C. URBANO				Juan S.		
6	MATEO A. MONTERO	13				BOJACA				Mateo A.		
7	THOMAS MUÑOZ	15				C. URBANO				Thomas		
8	VALENTINA QUINTERO	12				FONQUETA				Valentina		
9	LUCIANA KELTRAN	8				BOJACA				Luciana Batrán		
10	JEAN PAUL CORTÉS	9				FONQUETA				Jean Paul		
11	SAMUEL DAVID LÓPEZ	10				BOJACA				Samuel Lopez		
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												



Carrera 8 16-54
Chía 250001



 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JUAN	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Contextualización y propuesta para mesa de la Bici

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNION: JOAN HANEVEY CASTRO MURILLO

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión
☐ Otro

ACTA N°			FECHA	09/Jun/2024	
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Eduardo Ramirez	79690791	SPCAC		
	Ricardo Acosta	79596384	SPCAC		
	LAURA DIAZ	1010229909	Profesional/universit		
	JOAN H CASTRO	1020725129	SPCAC/contadista		
INVITADOS					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Contextualizar al profesional con el trabajo realizado en la mesa de la bicicleta y generar una propuesta para las elecciones del representante femenino de la mesa de la bicicleta que esté a cargo de la Secretaría de Participación Ciudadana.

2. ORDEN DEL DÍA

1. Situación actual de la mesa de la bicicleta.
2. Elaboración de la propuesta de elección del representante mujer de la mesa de la bicicleta.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIRIQUÍ

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- ① Se contextualiza a la una DóZ con el decreto 146 de 2022 y el funcionamiento de la mesa de la bicicleta, además del trabajo que se viene adelantando en aras de la elección de la representante mujer de la mesa de la bicicleta.
- ② Propuesta desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunal toando los siguientes temas:
 - Definir fecha de elección
 - Definir fecha límite de inscripción
 - Definir mesa ganadora - grupo etario
 - Mecanismo de elección -
 - virtual
↓
Pensar en TIC
 - Físico
↓
Pensar logística
Sitio etc.
- ③ Se expande la propuesta interna número 5 de Junio de 2024 con la Secretaría.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Presentación de cronograma con
concertación de fechas, preses
guías y plan de acción general



5. ANEXOS





ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

4 de 4

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS

Eduardo Benítez
C.C. 29650761 BSA

Roberto Rosal
C.C. 73352384

Sandra Patricia Castro
C.C. 1020725184

Laura Natalia Díaz
C.C. 1010229909

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: MESA DE NIÑOS, NÑAS Y ADOLESCENTES

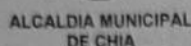
DEPENDENCIA: PARTICIPACION CUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JAVIER MUÑOZ

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo:
- ☐ Comité:
- ☒ X. Reunión: Asistencia técnica ICBF - SPCAC
- ☐ Otro:

ACTA N°		FECHA	10 de julio de 2024	
LUGAR	Oficina Ing. Soledad Muñoz			
ASISTENTES INVITADOS	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Javier Muñoz	80.154.287	Profesional universitario	Javier.munoz@chia.gov.co
	Eduardo Ramírez	79.690.791	Contratista SPCAC	Eduardo.ramirez@chia.gov.co
	Juan Harvey Castro	1020725129	Contratista SPCAC	Harvey.castro@chia.gov.co
	Cesar Raúl Díaz	79.914.752	Contratista Desarrollo social	Cesarraulr@gmail.com
	Ricardo Acosta Medina	79.392.384	Contratista SPCAC	Joaquín.acosta@chia.gov.co
	Adriana Carrillo	35.199.729	Referente sistema ICBF	Adriana.CarrilloV@icbf.gov.co
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Revisar los avances de la Mesa de participación de niños, niñas y adolescentes y proyectar acciones para su fortalecimiento.				
2. ORDEN DEL DÍA				
1. Presentación de participantes 2. Revisión de los avances en la Mesa de participación de niños, niñas y adolescentes y necesidades para su desarrollo.				



ACTA DE REUNION

SIG-FT-01-V3

2 de 3



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHIA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

5. ANEXOS

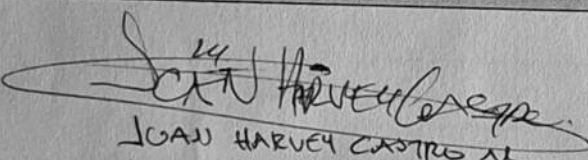
6. COMPROMISOS

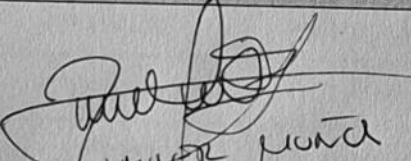
ACTIVIDAD

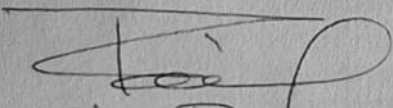
RESPONSABLE

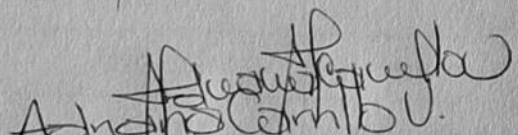
FECHA DE
COMPROMISO

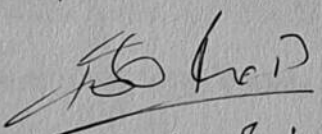
FIRMAS


JUAN HARVEY CASTRO AL.
cc 1020725129
CONTRATISTA.


JAVIER MUNDA
cc 154287.


Cesar Fajardo
cc 79914752
Prof. Universidad
Se. Desarrollo Social


Adolfo Comblou.
Referente SNBF 1007 02 zipaduna.


Eduardo Quintana
79690791312

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Planificación MUNA - SPAC

DEPENDENCIA: SPAC - GP

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: JAVIER MUÑOZ

NATURALEZA DE LA REUNIÓN: Planificación

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	24/07/24		
LUGAR					
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
INVITADOS					

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Planear estratégicamente el trabajo con la MUNA para fortalecer los procesos.

2. ORDEN DEL DÍA

- ① Revisión del documento estructural desarrollado por Javier Muñoz
- ② Revisión de temas y sus responsables
- ③ Proposiciones y varios.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PÁGINAS

2 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Plan de desarrollo municipal → Derechos - Derecho de participación
repetir
↳ Identificación de actores
↳ Categorización con la historia de derechos
- Política Pública → Medir la participación, estrategias
repetir
estructuras (Plan de desarrollo) proyectados
orden la participación en todos los que
incluyen los temas
- Inspección cualitativa y de identificación de la jerarquía técnica de cada instancia de participación.
 - Experiencias de participación de otros niveles para la contextualización - acción como identificación de puntos positivos - Resúmenes cualitativos y cuantitativos.

4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- Identificar todas las instancias de organización que tengan chicos que representen la instancia de participación (iglesias, grupos juveniles, deportes), identificación de UNA
- Construcción del documento con índices y línea base
- Se debe fortalecer la mesa de niños, niñas y adolescentes.
- Existe luego un diseño de las sesiones.
(Clase involucrar las familias)

Fases

- Formular la mesa → Acuerdos (Resumen inicial) → definir la propuesta de actividades
- Fichas de diseño de actividades previas de una hora.



ALCALDIA MUNICIPAL
DE CHÍA

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION

CÓDIGO

SIG-FT-01-V3

PAGINAS

3 de 3

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Instalación de la MANIA → primera fecha ordinaria
Fecha.
Lugar.
Actividad.
Refrigerio.

{ Pendientes para el
Martes. Reunión de
ins. Soledad.

5. ANEXOS

Planilla de Asistencia

6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
7	7	7

FIRMAS

7

9000000000

CANCER

☐ use the manual to

1010 JOURNAL

Does

[illegible]



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111230153715** con fecha de apertura **2021-03-16** de titularidad del (la) señor(a) **Eduardo Ramirez Barrios** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **79690791**, a la fecha se encuentra **ACTIVA EMBARGADA**.

Se expide a los Doce (12) días del mes de agosto de 2024, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 01D370BC0A98

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS identificado con cédula de ciudadanía No. 79.690.791, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.
☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.
☐

La presente certificación se firma a los doce (12) del mes de Agosto de la vigencia 2024.

FIRMA: _____

