

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 16-ago.-2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 06-jul.-2024 HASTA 08-ago.-2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ciudadanía, civismo y seguridad	
		SECTOR Participación Ciudadana	
		PROGRAMA Fortalecimiento del buen gobierno para el respeto y garantía de los derechos humanos.	
		233. Vincular Diez mil ochocientos sesenta y cuatro (10864) personas de los barrios, veredas, conjuntos residenciales, grupos étnicos, actores asociados al control social y ciudadanía en general, en ejercicios de promoción de la participación ciudadana con miras a fortalecer el sistema municipal de participación ciudadana y el consejo municipal de participación ciudadana durante el cuatrienio.	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento del derecho a la participación ciudadana y acción comunitaria	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750001	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios Profesionales				CONTRATO No. 6290082	
CONTRATISTA		Eduardo Ramírez Barrios					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 meses					
FECHA DE CONTRATO		05/04/2024		FECHA DE INICIO		06/05/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		08/08/2024	
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 15.000.000		EN LETRAS		Quince millones de pesos mcte.	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		16-ago.-2024		SOPORTES		PLANILLAS DE ASISTENCIA, ACTAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO							
Apoyar a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en las intervenciones de orientación y coordinación en el municipio, en los procesos de participación de los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales, desde la perspectiva etaria, étnica, generacional y de equidad de género, que permita evidenciar la participación de estos grupos y de estas variables.				N/A		N/A	
Apoyar en el fomento y fortalecimiento de los procesos asociativos y el trabajo de red en las organizaciones sociales y comunitarias, como también en la información a los grupos poblacionales para la creación de nuevas juntas, a través de la articulación con los padrinos de las organizaciones comunales.				N/A		N/A	
Apoyar las intervenciones realizadas en esta secretaria en la formulación, orientación y coordinación para el desarrollo de las organizaciones de acción comunal de primer y segundo grado, como expresión social organizada, y el trabajo con los grupos poblacionales con representación en los territorios.				N/A		N/A	
Apoyar las estrategias de comunicación que se implementen en la secretaria de Participación ante los procesos de formulación de la política pública de participación y en la implementación de la política pública de planeación de presupuesto participativo, en aras de promover y garantizar la participación de los ciudadanos de todos los sectores y/o territorios del municipio				N/A		N/A	
Brindar apoyo en los procesos o acciones de orientación y coordinación encaminadas a garantizar la participación ciudadana de los habitantes, en los escenarios promovidos por la administración municipal.				N/A		N/A	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			municipio, por parte del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.	
Brindar apoyo en las acciones de fortalecimiento al Consejo Municipal de Participación Ciudadana desde la Secretaría de Participación Ciudadana, promoviendo y coordinando ejercicios de movilización y organización ciudadana a través de instrumentos y estrategias que concreten en las realidades locales, atendiendo las normas nacionales en materia de participación ciudadana	N/A	N/A	- Participó activamente en la reunión realizada en la Secretaría de Participación Ciudadana con el fin de establecer las líneas para el diseño del plan de acción para alcanzar las metas propuestas para la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes. - Apoyó la convocatoria y el seguimiento a los asistentes de la mesa de participación de Niños Niñas y Adolescentes realizada el 6 de julio del presente año.	
Brindar apoyo en la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación de todos los grupos poblacionales y de las organizaciones comunales en los ejercicios de control social y de rendición de cuentas	N/A	N/A	- Apoyó la estrategia de volanteo, con la que la alcaldía dio a conocer a la comunidad que la obra de separación de aguas lluvias de aguas negras, que se estaba realizando en la Avenida Chilacos se postergaba hasta el 18 de julio. - Apoyó el registro e inscripción al encuentro "Alcalde en Acción Territorial", como escenario de encuentro de la comunidad con la administración municipal, de forma activa también apoyó la logística para el desarrollo del evento.	
Apoyar las intervenciones realizadas por la secretaría de Participación Ciudadana para promover la participación ciudadana en la priorización y formulación de iniciativas locales que contribuyan al desarrollo del municipio	N/A	N/A	- Apoyó el desarrollo del encuentro Alcalde en Acción Territorial, donde se trataron temas de interés de la comunidad como la actualización catastral. - Acompañó a la asociación de comerciantes de la plaza de mercado, en la celebración de las festividades de la Virgen del Carmen, como estrategia de promoción de la participación.	
Apoyar a la secretaría de Participación Ciudadana y Acción comunitaria para propiciar espacios de fortalecimiento y apropiación conceptual de los mecanismos de participación ciudadana, de las instancias de protección de derechos para la consulta, deliberación y decisión en asuntos públicos	N/A	N/A	En el desarrollo del encuentro de la mesa de Niños Niñas y Adolescentes, el contratista apoyó la socialización del funcionamiento del espacio y la conformación de la mesa, además de reconocer a los niños, niñas y adolescentes como actores de los procesos sociales y políticos	
Presentar informes mensuales que den cuenta de las acciones realizadas en los procesos de formación, acompañamientos individualizados, implementación de estrategias, apoyo en la inspección, vigilancia y control, atendiendo de manera oportuna los requerimientos realizados desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, adjuntando los insumos soportes elaborados, apoyar en la radicación de documentos a nivel de la entidad o de radicación externa	N/A	N/A	- Apoyó la elaboración del documento de apuntes de los sistemas de participación ciudadana, en el que se plasman diferentes modelos de este sistema en algunos municipios, lo cual permite tener una visión de las experiencias en esta materia en otros municipios. - Con el fin de ampliar la convocatoria a niños, niñas y adolescentes vinculados a actividades en el municipio, el contratista obtuvo las bases de datos, las cuales se depuraron, buscando identificar aquellas que tienen acción directa con niños, niñas y adolescentes en el territorio: - Con el apoyo de la Dirección de Cultura y de la Cámara de Comercio de Bogotá, la información de entidades sin ánimo de lucro que desarrollan actividades de tipo cultural en el municipio. - Con el apoyo del IMRD, los clubes deportivos con niños, niñas y adolescentes que desarrollan actividad en el municipio.	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:				
OBSERVACIONES	Se verificó y aprobó las evidencias de las actividades desarrolladas por el contratista.			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO				
SI ☒ NO ☐				
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A			

VALOR INICIAL			\$ 15.000.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 15.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$ 5.000.000			33.33 %	
2	DE	3	\$ 5.000.000			33.33 %	
3	DE	3	\$ 5.000.000			33.34 %	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 15.000.000			100.00 %	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 0			0 %	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001037		06-05-2024	2315374502202 0251750001001 2.3.2.02.02.009	1101	\$ 15.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4563661643	Julio	SALUD	\$ 250.000
			PENSIÓN	\$ 320.000
			ARL	\$ 10.500

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que orienten a las organizaciones comunales a un trabajo en red, solo entre organismos comunales, generando cambios en las condiciones pactadas en el presente contrato.	No iniciado	No requeridas
Fenómenos naturales que impidan el desarrollo de las actividades.	No iniciado	No requeridas
Cuando el contratista presente una incapacidad mayor a 5 días.	No iniciado	No requeridas
Perdida de documentos producto de sus intervenciones / no reportar conflicto de interés.	No iniciado	No requeridas
Cuando el contratista presente informes deficientes o productos.	No iniciado	No requeridas

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6290082		CONTRATISTA	EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS	
FECHA DE CONTRATO	05-ABR.-2024	NIT / CC	79.690.791	TELÉFONO	3132964753
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la promoción, protección y garantía del derecho a la participación en los organismos de acción comunal, propiciando la articulación con estos, con los diferentes grupos poblacionales, instancias, escenarios sociales y comunitarios del municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	16-ago.-2024	PERIODO EVALUADO DEL	06-jul.-2024	AL	08-ago.- 2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6290082		CONTRATISTA	EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS	
FECHA DE CONTRATO	05-abr.-2024	NIT / CC	79.690.791	TELÉFONO	3132964753
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para la promoción, protección y garantía del derecho a la participación en los organismos de acción comunal, propiciando la articulación con estos, con los diferentes grupos poblacionales, instancias, escenarios sociales y comunitarios del municipio de Chía.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	3	DEL	06-jul.-2024	AL 08-ago.-2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23153745022020 2517500010332. 3.2.02.02.009	1101	\$15.000.000	\$ 5.000.000	\$ 0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4563661643	Julio	SALUD	\$ 250.000
		PENSIÓN	\$ 320.000
		ARL	\$ 10.500
TOTAL			\$ 580.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 16 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.