

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	6290236		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA, APOYANDO LAS ACCIONES QUE SE DESARROLLAN CON LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA, EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 2166 DE 2021 Y DEMÁS NORMATIVIDAD COMUNAL VIGENTE.		
Contratista:	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ		
No. de Cedula	80.496.449		
Fecha Inicio del Contrato	07/05/2024	Fecha de Terminación	06/08/2024
Periodo del Informe	MES DE MAYO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$20.100.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.700.000.00
Saldo por Pagar	\$13.400.000.00
Pago No.	UNO (1)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 6.700.000.00	07/05/2024 al 06/07/2024
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: COMPENSAR EPS	77220353	MAYO	\$335.000
Pensión: PORVENIR			\$428.800
ARL: SURA			\$14.000

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6290236**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **de mayo**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar apoyo a la coordinación en la inspección, vigilancia y control para el buen desarrollo e implementación de las intervenciones que realiza la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, frente a la inspección, vigilancia y Control desde la estrategia de padrinos y madrinas	Se realizó la visita durante el primer mes de ejecución del contrato a las dieciséis (16) organismos de acción comunal, entre las cuales fueron asignadas por la SPCAC, doce (12) Juntas de Acción Comunal y cuatro (4) Juntas de Vivienda Comunitaria. A las cuales se les realizó la primera visita, cuya finalidad tuvo la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo, en compañía del Coordinador designado para las organizaciones comunales por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en adelante (SPCAC), a continuación se relacionan en orden cronológico las organizaciones comunales visitadas:

- ✓ 9 de mayo, se realizó reunión con los Dignatarios de la JAC Urbanización el Cedro, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

JAC Urbanización el Cedro:



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC el Cedro 09-05-2024.pdf](#)

- ✓ 10 de mayo, se realizó reunión con los Dignatarios de la JAC Vereda Cerca de Piedra, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Vereda Cerca de Piedra





ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC Cerca de Piedra 10-05-2024.pdf](#)

- ✓ 15 de mayo, se realizaron las reuniones con los dignatarios de las JAC del Barrio Siatá, y la JAC Barrio 20 de Julio Sector Conjunto Las Margaritas, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC del Barrio Siatá



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC Siata 15-05-2024.pdf](#)

JAC Barrio 20 de Julio Sector Conjunto Las Margaritas





ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC 20 de Julio las Margaritas 15-05-2024.pdf](#)

- ✓ 20 de mayo, se realizaron las reuniones con los dignatarios de las JAC Barrio el Cairo, la JAC Urbanización San Valentín y la JVC Barrio el Manantial, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Barrio el Cairo



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC EL Cairo 20-05-2024.pdf](#)

JAC Urbanización San Valentín





ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC San Valentín 20-05-2024.pdf](#)

JVC Barrio el Manantial



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JVC El Manantial 20-05-2024.pdf](#)

- ✓ 21 de Mayo, se realizó la reunión con los dignatarios de la JAC Barrio Tranquilandia, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

JAC Barrio Tranquilandia



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JAC Tranquilandia 21-05-2024.pdf](#)

- ✓ 22 de mayo, se realizó la reunión con los dignatarios de la JAC Urbanización El Parque de Río Frio, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Urbanización El Parque de Río Frio



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[Reunión JAC Parque de Río Frío 22-05-2024.pdf](#)

- ✓ 23 de mayo, se realizó la reunión con los dignatarios de JAC Cerca de Piedra Sector la Libertad, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Cerca de Piedra Sector la Libertad



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[Reunión JAC Cerca de Piedra La Libertad 23-05-2024.pdf](#)

- ✓ 24 de mayo, se realizó la reunión con los Dignatarios de la JAC del Sector Villa Olímpica, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC del Sector Villa Olímpica



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[Reunión JAC Villa Olímpica 24-05-2024.pdf](#)

- ✓ 27 de mayo, se realizó la reunión con los Dignatarios de la JAC Barrio La Lorena, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Barrio La Lorena



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[Reunión JAC La Lorena 27-05-2024.pdf](#)

- ✓ 28 de mayo, se realizó la reunión con los Dignatarios de la JVC La Cabaña, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JVC La Cabaña



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[Reunión JVC La Cabaña 28-05-2024.pdf](#)

- ✓ 30 de mayo, se realizó la reunión con los Dignatarios de la JAC Vivir Mejor II, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Vivir Mejor II,



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[Reunión JAC Vivir Mejor II 30-05-2024.pdf](#)

- ✓ 31 de mayo, se realizaron las reuniones con los Dignatarios de las JVC Vivir Mejor, y la JVC Jardín de Luna, para hacer la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

SIN REGISTRO FOTOGRÁFICO de la JVC Vivir Mejor

ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JVC Vivir Mejor 31-05-2024.pdf](#)

JVC Jardín de Luna



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Reunión JVC Jardín de Luna 31-05-2024.pdf](#)

- Adicionalmente de la presentación del nuevo Padrino y su Apoyo desde la SPCAC. se realizó el diagnóstico inicial de cada una de las organizaciones comunales, con la finalidad de verificar el estado actual de la cada una de las Juntas.
- Igualmente, se elaboró Acta de Reunión en cada una de las organizaciones comunales, en las cuales se registró, la naturaleza de la reunión, fecha, asistentes e invitados a la reunión así como el objeto de la reunión, orden del día, desarrollo del orden del día, conclusiones de la reunión y compromisos a los que se llegaron con las diferentes juntas.
- Se brindó el apoyo oportuno para el buen desarrollo e implementación de las intervenciones en cuanto a la inspección, vigilancia y control que realiza la SPCAC, de la lista de verificación inicial auditado en cuanto si cumple o no en cuanto a la conformación de una junta comunal y las recomendaciones a las posibles falencias de las

	mismas por el Padrino y su Apoyo frente a la inspección, vigilancia y control que ejerce la SPCAC, en las organizaciones comunales. • Así mismo, se llevó a cabo la acta de reunión, en donde se destacaron por el Padrino en colaboración con el Apoyo, los objetivos de la reunión como el primer acercamiento de la nueva SPCAC, como la presentación del nuevo Padrino, Apoyo y su Coordinador; verificar el estado actual de las juntas comunales, conclusiones y compromisos frente a la administración municipal de aquellas secretarías que fueran requeridas por cada una de las Juntas.
2. Apoyar las visitas a los organismos comunales de primer y segundo grado, llevando registro por medio de planillas de visita, apoyar la proyección de documentos producto de solicitudes, revisión, y ajustes que se deban aportar en atención a la norma comunal vigente, actos administrativos que expida este despacho, proyectar las respuestas ante requerimientos por registro y sellos de libros, certificados de existencia y representación legal, actualización de información de dignatarios, inscripción de reforma estatutaria, respuestas a derechos de petición, remisión trimestral de novedades por dignatarios (renuncias, fallecimientos, cambios de dirección, nombramientos ad-hoc, etc.), orientación para elecciones parciales de dignatarios, caracterización poblacional de afiliados, apoyo en convocatorias. Esta obligación se medirá a través de: actas y listas de chequeo.	• Se realizaron las visitas a las organizaciones comunales de primer grado, llevando registro mediante planillas de la asistencia a las reuniones, en donde se registraron los datos personales así como su cargo dentro de la organización comunal, dispuesto por la SPCAC.
3. Prestar servicios profesionales en los apoyos y acompañamientos para las visitas de inspección, vigilancia y control que la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria programe a los Organismos de Acción Comunal de segundo grado que se requieran, realizando el registro y los seguimientos a los planes de mejoramiento concertados y/o a las acciones correctivas que resulten de los hallazgos encontrados. Esta se medirá a través de actas de visitas, listados de asistencia y registros fotográficos.	En el periodo no se realizó avance sobre esta obligación contractual

4. Apoyar la asistencia técnica a las organizaciones comunales de primer y segundo grado con acompañamientos individualizados en los asuntos contenidos en la norma en los componentes administrativos, jurídicos, de interlocución con la administración municipal, entre otros. Esta obligación será soportada con el seguimiento en el plan de trabajo expuesto por el coordinador, actas y demás soportes que se puedan aportar y que dan cuenta de la actividad realizada.

- Se realizó acompañamiento el día 7 de mayo a la JAC Jardín de los Zipas, cuya asistencia técnica en los componentes administrativos, jurídicos, de interlocución, en donde se trataron temas que aquejan al barrio y las estrategias que se pudieron plantear para dar solución en equipo, con la participación de la Secretaría de Gobierno.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC Jardín de los Zipas



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:

[JARDIN DE LOS ZIPAS 2.pdf](#)

- ✓ Se realizó acompañamiento el día 15 de mayo a la JAC de Samaria, apoyando con la asistencia técnica en los componentes administrativos, jurídicos, de interlocución con la Secretaría de Obras Públicas de la Administración municipal, en cuanto al desarrollo urbanístico de una cancha deportiva que se encuentra pendiente por determinar a quién le corresponde el desarrollo de la misma toda vez que, el predio donde se realizó la cancha deportiva, le corresponde a la Colegio de Samaria y no a la Junta de Acción Comunal de Samaria, que fue la que desarrolló la obra. Se encuentra pendiente de las acciones por desarrollar por la Junta de Acción Comunal.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC de Samaria



ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS:
[Samaria Obras 15-05.pdf](#)

- Se realizó acompañamiento el día 15 de mayo a la JAC del Barrio Siatá, apoyando con la asistencia técnica en los componentes administrativos, jurídicos, de interlocución con la Secretaría de Obras Públicas y la Secretaría de Movilidad, para el levantamiento de un reductor de velocidad el cual está afectando la estructura de una de las viviendas del sector así como la señalización de una de las calles toda vez que se parquean obstaculizando el tránsito peatonal y vehicular de la calle, igualmente la Junta de Acción Comunal le solicitó a la Secretaría de Obras Públicas, el arreglo de una de las calles de entrada al barrio la cual se encuentra en mal estado.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

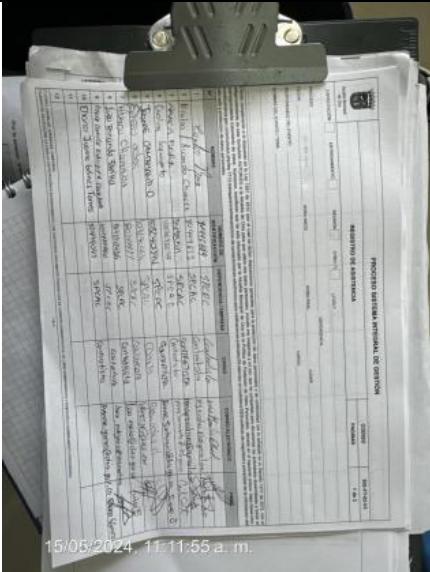
JAC del Barrio Siatá



	 ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS: Reunión Seguimiento JAC Siata 15-05-2024.pdf
5. Realizar el acompañamiento para la Inscripción, otorgamiento, suspensión y cancelación de personería jurídica, disolución y/o liquidación de organismos de acción comunal, respuesta a peticiones allegadas a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como, en las responsabilidades asignadas, en cuanto a vigilar la disolución y liquidación de las organizaciones comunales del municipio, entre otros. Esta se medirá mediante informes, actas de reuniones y listados de asistencia.	En el periodo no se realizó avance sobre esta obligación contractual
6. Apoyar las actividades de formación a los organismos comunales de primer y segundo grado en temas de norma comunal, funciones y roles de los dignatarios, convenios solidarios, formulación de proyectos, comisión de convivencia y conciliación, planes de desarrollo comunal, estatutos, entre otros, y demás asuntos de aplicabilidad, así como la implementación de estrategias, instrumentos y herramientas que defina la secretaría de participación, el supervisor del contrato o coordinador, que faciliten los procesos formativos. Esta obligación será soportada mediante actas, presentaciones, registro fotográfico y demás soportes que se puedan aportar y que dan cuenta de la actividad realizada.	En el periodo no se realizó avance sobre esta obligación contractual
7. Brindar apoyos a los organismos de acción comunal en la implementación de los procesos de formación en temas relacionados con funciones de los dignatarios,	En el periodo no se realizó avance sobre esta obligación contractual

convenios solidarios, funciones los diferentes comités y sus respectivas comisiones, promoción de derechos humanos y estrategias de respeto y atención de líderes comunales, entre otros que sean propios de la normatividad comunal vigente, conforme las diferentes solicitudes o requerimiento generales y específicos de los organismos de acción comunal. Esta actividad se medirá a través de actas, listados de asistencia, registro fotográfico, y videos.	
8. Acompañar y apoyar la implementación de estrategias, que se lideren en atención al desarrollo de la meta de fortalecimiento comunal (comunalitos, jóvenes y adolescentes, mujeres) entre otras, encaminadas a la promoción de la participación ciudadana, de los diferentes actores sociales, de igual forma, apoyar las acciones dirigidas a la gestión de recursos. Quedando soportado mediante actas, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico, elaboración de estrategias, correos electrónicos, y demás que se puedan aportar y que dan cuenta de la actividad realizada.	En el periodo no se realizó avance sobre esta obligación contractual
9. Realizar apoyo en la atención y asesoría jurídica al público en las instalaciones de la secretaría de Participación Ciudadana, como en los territorios, además de las obligaciones que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación, de la alcaldía municipal o por el supervisor del contrato, utilizando en cumplimiento de sus obligaciones y en la ejecución del presente, los equipos tecnológicos que se requieran para el cumplimiento del mismo, los cuales deben encontrarse en buen estado para garantizar la oportunidad de entrega de actividades y asumir los costos de desplazamiento para su desarrollo y ejecución.	• Se realizó el apoyo en la atención y asesoría jurídica a las 16 organizaciones comunales asignadas, en cuanto a la oportuna presentación de la información EXÓGENA y sus consecuencias de no presentarla ante la Dirección de Impuestos Nacionales (DIAN), actividad que se desarrolló con la primera socialización con las diferentes juntas. • Se brindó apoyo a la JAC del Barrio Siatá, el día 30 de mayo, para la digitación de las facturas del año 2023, según lo solicitado por Contador, en donde se relacionaron conforme a la petición del mismo, para presentar la Declaración de la Exógena ante la Dirección de Impuestos Nacional (DIAN), dentro del término previo vencimiento. REGISTRO FOTOGRÁFICO: JAC del Barrio Siatá

	 30.may. 2024 9:34:49 p. m. 10a-67 Calle 1a Chía Cundinamarca 30.may. 2024 9:38:13 p. m. 10a-2 Calle 1a Chía Cundinamarca ANEXO VÍNCULO DE PLANILLAS: Reunión JAC Siata Seguimiento Dec. Exógena 30-05-2024.pdf
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, atendiendo la necesidad de la secretaría de participación ciudadana y las organizaciones comunales en el municipio de Chía, de acuerdo al trabajo que se desarrolla.	Asistencia a la reunión el día 15 de mayo, en la SPCAC, del equipo de organizaciones de acción comunal, con el fin de retroalimentación, evaluación y proyección de actividades a desarrollar, REGISTRO FOTOGRÁFICO: Secretaría de Participación Ciudadana y Accion Comunitaria.  15/05/2024, 11:21:20 a. m. Carrera 7 12-80 Chía 250001 Cundinamarca Colombia 15/05/2024, 11:26:18 a. m. Carrera 7 12-84 Chía 250001 Cundinamarca Colombia Planilla de Asistencia



- Asistencia a la reunión el día 17 de mayo, del equipo de organizaciones de acción comunal, con el fin de retroalimentación, evaluación y proyección de actividades a desarrollar con el Coordinador Dr. Mauricio Gómez.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

SPCAC



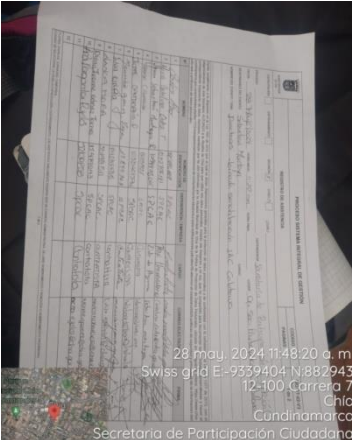
- Asistencia a la reunión del día 28 de mayo, en donde se dan directrices, jornada de sensibilización JAC Calatrava,

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

SPCAC



Planilla de Asistencia



- Se realiza visita a la JAC del Barrio Calatrava el día 29 de mayo, para visitar casa por casa, a los integrantes de la Junta para socializar con cada uno de ellos el estado actual de la Junta, la cual debe ser asistida por la SPCAC, para evitar perder los derechos de la Junta.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

JAC del Barrio Calatrava





- Se realiza el acompañamiento el día 3 de junio, a la celebración del día de la Bicicleta, organizado por la Administración Municipal en cabeza del señor alcalde Leonardo Donoso. Actividad que se desarrolló y acompañó desde las 7am hasta las 11am, ´por las principales vías del sector urbano y Veredas del municipio.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

DIA DE LA BICICLETA CHÍA



- Asistencia virtual el día 4 de junio, con el apoyo del compañero Edison Ochoa, a la reunión con el señor Javier Castro con el fin de socializar desde la ESAP los temas pertinentes a la formación académica comunal, convocada por el Coordinador Dr. Mauricio Gómez.

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

Asistencia Virtual.



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PENSIONALES Y SALUD
CC	8046449	CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ	calle 9 2 esta 01	1234567	carlosroa@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			CUNDINAMARCA	CHIA	SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA RECIBIDA	FECHA PAGO RECIBIDA (DIAMBIAR)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMBIAR)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					IMPORTEC 1 DTC 0
RECIBO SALUD	RECIBO PRECIVIR				TOTAL A PAGAR
2024-05	2024-05	1	08/05/24	7722053	\$177.860

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN SUCURSAL										RENTAS										GASTOS										RENTAS UNICIVILES										GCF										PASIVIDADES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
No.	Tip.	No. de identificación	Apellidos y Nombres	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
1	CC	8046449	ROA GUTIERREZ CARLOS ALFREDO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14988453443

5. Número de identificación Tributaria (NIT) 8 0 4 9 5 4 4 9 2

6. DV 2

12. Dirección regional Impuesto de Renta 8 2

14. Bander electrónico

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de identificación 8 0 4 9 5 4 4 9

27. Fecha expedición

28. País COLOMBIA 1 6 9

29. Departamento Cundinamarca 2 5

30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5

31. Primer apellido ROA

32. Segundo apellido GUTIERREZ

33. Primer nombre CARLOS

34. Otro nombre ALFREDO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Régimen

38. País COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento Cundinamarca 2 5

40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5

41. Dirección principal CL 9 3 E 1 MZ C 20

42. Correo electrónico roacarlos@hotmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1 8 6 1 4 8 3 3

45. Teléfono 2 3 0 0 2 6 4 5 6 7 1

46. Código 6 9 1 0

47. Fecha inicio actividad 2 0 2 3 0 1 2 1

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código 1 2

51. Código

52. Número establecimiento

53. Código 5

54. Impto. renta y compl. régimen ordinario

55. Forma

56. Tipo

57. Modo 1 2 3

58. CPC

59. Anexos SI NO X

60. No. de Folios 0

61. Fecha 2024 - 03 - 06 / 16 : 00: 43

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantará los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.8.1.2.6 del Decreto 1025 del 2015. De igual manera el formulador al llenarlo le es informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

62. Nombre RDA GUTIERREZ CARLOS ALFREDO

63. Cargo CONTRIBUYENTE



SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 4372026204 , con fecha de apertura 1 de Febrero de 2022 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): CARLOS ALFREDO ROA GUTIERREZ
Identificado(a) con tipo de documento C No. 80.496.449

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 4 días del mes de Junio de 2024 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatría S.A.
www.scotiabankcolpatria.com

Scotiabank Colpatría S.A.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

scotiabankcolpatria.com

Entidad registrada de The Bank of Nova Scotia, utilizada bajo licencia. Scotiabank Colpatría Es el mismo Banco.

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLEMENTARIA**

Yo, CARLOS ALFREDO ROA GUTIÉRREZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.496.449, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 306, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré estos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 382 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 4 del mes junio de la vigencia 2024.



FIRMA: 80.496.449

Carrera 11 N° 11-39
PBO 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co