

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 16/12/2024 06. 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 16 de diciembre de 2024 HASTA 30 de diciembre de 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6290536
CONTRATISTA	MARIA XIMENA OLIVERA SILVA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES Y 15 DIAS				
FECHA DE CONTRATO	7 DE MAYO DE 2024	FECHA DE INICIO	16 DE MAYO DE 2024	FECHA TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	60.000.000	EN LETRAS	SESENTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	DE DICIEMBRE DE 2024	SOPORTES	PROYECTO DE AUTOS Y COMUNICACIONES
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo a la Dirección de Control Interno Disciplinario, en los procesos disciplinarios en emitiendo los autos y actuaciones que ameriten para cada una de las etapas de indagación previa, apertura a investigación, cierre de investigación, valoración de pruebas, terminación y archivo, pliego de cargos y demás actuaciones que se deriven de este, conforme lo establecido en la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, Decreto Nacional N°1851 de 2021.	N/A	N/A	Se brindo apoyo en los procesos disciplinarios asignados, se hizo seguimiento a los procesos Expediente 014 de 2023 Expediente 017 de 2023
2. Apoyar en la sustanciación jurídica de los pliegos de cargos y autos de terminación y archivo que se efectúen en curso de los procesos disciplinarios a cargo de la dirección.	N/A	N/A	Se brindo apoyo en el seguimiento a los procesos Expediente 037 DE 2023
3. Apoyar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos de la comunidad y/o entes de control que se asignen al despacho de la Dirección de Control Interno Disciplinario.	N/A	N/A	Esta actividad no se requirió en el periodo informado
4. Coadyuvar a la Dirección en las jornadas de sensibilización a los servidores públicos, frente a la prevención en la comisión de faltas disciplinarias en el marco del Código General Disciplinario.	N/A	N/A	Esta actividad no se requirió en el periodo informado

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros.	N/A	N/A	Se guardo estricta reserva en la información y documentos entregados en razón al estudio de procesos disciplinarios puestos a cargo del contratista
6. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual.	N/A	N/A	Esta actividad no se requirió en el periodo informado
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			60.000.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			60.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	8	8.000.000			13.3%	
2	DE	8	8.000.000			13.3%	
3	DE	8	8.000.000			13.3%	
4	DE	8	8.000.000			13'3%	
5	DE	8	8.000.000			13.3%	
6	DE	8	8.000.000			13.3%	
7	DE	8	8.000.000			13.3%	
8	DE	8	4.000.000			6.9%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			60.000.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR							
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001081		07/05/2024	21212.1.2.02.0 2.008	1108	60.000.000	4.000.000	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.										
Tipo de aporte		Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte		Valor Pagado					
Salud		82287785	DICIEMBRE		400.000.00					
Pensión					512.000.00					
ARL					16.800.00					

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en Secop II.	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado
Incapacidad medica por enfermedad por más de 10 días	No se materializo durante este periodo	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6290536	CONTRATISTA	MARIA XIMENA OLIVERA SILVA		
FECHA DE CONTRATO	7 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	65.764.137	TELÉFONO	3157260490
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA EL APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS A CARGO DE LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DE LA ALCALDIA DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	30/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	16/12/2024	AL	30/12/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6290536	CONTRATISTA	MARIA XIMENA OLIVERA SILVA		
FECHA DE CONTRATO	7 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	65.764.137	TELÉFONO	3157260460
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA EL APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ACARGO DE LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
8	DE	8	DEL	16 DE DICIEMBRE DE 2024	AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
21212.1.2.02.02.008	1108	\$60.000.000	\$4.000.000	\$0

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82287785	DICIEMBRE	400.000.00
Pensión			512.000.00
ARL			16.800.00

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 30 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6290536		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA EL APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS ACARGO DE LA DIRECCION DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	MARIA XIMENA OLIVERA SILVA		
No. de Cedula	65764137		
Fecha Inicio del Contrato	16/05/24	Fecha de Terminación	30/12/24
Periodo del Informe	16/05/2024 AL 30/12/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	60.000.000
Valor a Pagar en este periodo	4.000.000
Saldo por Pagar	0
Pago No.	8

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE MARIQUITA	7.300.000	19/02/24 – 3/01/25

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	82287785	DICIEMBRE	400.000.oo
Pensión			512.000.oo
ARL			16.800.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6290536, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 16 de mayo a 30 de diciembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo a la Dirección de Control Interno Disciplinario, en los procesos disciplinarios en emitiendo los autos y actuaciones que ameriten para cada una de las etapas de indagación previa, apertura a investigación, cierre de investigación, valoración de pruebas, terminación y archivo, pliego de cargos y demás actuaciones que se deriven de este, conforme lo establecido en la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, Decreto Nacional N°1851 de 2021.	Se brindo apoyo en los procesos disciplinarios asignados, se proyectaron autos y comunicaciones en los procesos de radicado Expediente 014 de 2023 Expediente 017 de 2023 Expediente 040 de 2022 Expediente 022 de 2022 Expediente 001 de 2023 Expediente 018 de 2022 Expediente 037 de 2022 Expediente 016 de 2022 Expediente 020 de 2022 Expediente 026 de 2022 Expediente 026 DE 2022 Expediente 034 de 2022 Expediente 037 de 2022

	Expediente 044 DE 2022 Expediente 012 DE 2023 Expediente 005 DE 2023 Expediente 010 DE 2023 Expediente 014 DE 2023 Expediente 010 de 2023
2. Apoyar en la sustanciación jurídica de los pliegos de cargos y autos de terminación y archivo que se efectúen en curso de los procesos disciplinarios a cargo de la dirección.	Se realiza seguimiento en los procesos: Expediente 037 DE 2023 Expediente 010 de 2022 Expediente 014 de 2022 Expediente 017 de 2022 Expediente 040 de 2022 Expediente 001 de 2023 Expediente 037 de 2022 Expediente 016 de 2022 Expediente 020 de 2022 Expediente 010 DE 2022 Expediente 037 DE 2022 Expediente 026 DE 2022 auto de cierre. Y Auto archivo Expediente 034 DE 2022 Expediente 009 DE 2023 Expediente 041 DE 2022 Expediente 004 DE 2023 Expediente 038 DE 2022 auto de cierre. Y Auto archivo Expediente 039 DE 2022 Expediente 016 DE 2023 Expediente 002 de 2023 Expediente 044 de 2022 Expediente 007 DE 2024 Expediente 037 DE 2023 Expediente 019 DE 2023 Expediente 017 DE 2023
3. Apoyar en la elaboración de respuestas a los derechos de petición, acciones de tutela y demás requerimientos de la comunidad y/o entes de control que se asignen al despacho de la Dirección de Control Interno Disciplinario.	Esta actividad no se requirió en el periodo informado
4. Coadyuvar a la Dirección en las jornadas de sensibilización a los servidores públicos, frente a la prevención en la comisión de faltas disciplinarias en el marco del Código General Disciplinario.	El día 31 de julio de 2024 se realizó capacitación a agentes de transito
5. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos que tenga acceso	Se guardó estricta reserva en la información y documentos entregados en razón al estudio de procesos disciplinarios puestos a cargo del contratista

en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del contrato y que no tenga el carácter de pública. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros.	
6. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor dando alcance al objeto contractual.	Esta actividad no se requirió en el periodo informado

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II