

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN COMO LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y PSICOLOGÍA PARA ACOMPAÑAR Y ORIENTAR A LOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES (IEO) DEL MUNICIPIO DE CHÍA EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN PEDAGÓGICA INCLUSIVA CON BASE EN EL DISEÑO UNIVERSAL Y LA CONSTRUCCIÓN DE LOS PLANES INDIVIDUALES DE AJUSTES RAZONABLES DIRIGIDO A LOS ESTUDIANTES QUE ENFRENTAN BARRERAS PARA EL APRENDIZAJE.

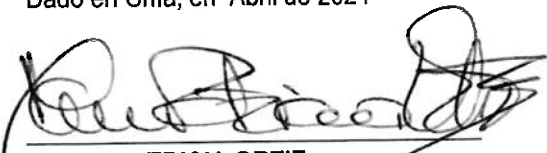
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$17.500.000.00)
M/CTE

PROPONENTE: JENNY ALEXANDRA JARAMILLO BARRANTES

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Se acreditará mediante la presentación de: IDONEIDAD: El oferente deberá acreditar título profesional como Licenciado en Psicología y Pedagogía, lo cual deberá acreditar mediante copia del diploma y/o acta de grado.	Copia de diploma y acta de grado, expedida por la Universidad Pedagógica Nacional donde acredita el título de Licenciada en Psicología y pedagogía con fecha de expedición del 16 de diciembre de 2010.
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
EXPERIENCIA: El oferente deberá acreditar experiencia profesional relacionada <i>no menor a doce (12) meses conforme a los rangos establecidos por el Decreto municipal 047 de 2024</i> , las cuales se deberán acreditar con la presentación de certificaciones o, copias de contratos suscritos con entidad pública o privada con su respectiva acta de terminación y/o liquidación.	• Contrato 572-2020 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CRIANZA DE LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE CHIA". Fecha de inicio 20/11/2020. Fecha de Terminación 29/12/2020. Tiempo: Un (1) mes y Diez (10) días. • Contrato 065-2021 con la Alcaldía Municipal de Chía. Objeto "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CRIANZA DE LOS INTEGRANTES DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE CHIA". Fecha de inicio 04-02-2021 Fecha de Terminación 03-12-2021 Tiempo: Diez (10) meses. • Certificación expedida por Progresia Investigación y Tecnología, donde acredita experiencia profesional como Auxiliar de Investigación de proyectos, durante el periodo del 01-08-2023 al 15-12-2023. Tiempo: Cuatro (4) meses y quince (15) días. Total: Quince (15) meses y veinticinco (25) días.

De la anterior verificación se determina que: JENNY ALEXANDRA JARAMILLO BARRANTES con CC 1.032.366.711, cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, en Abril de 2024



MARIA PATRICIA ORTIZ
SECRETARIA DE EDUCACIÓN



República de Colombia - Ministerio de Educación Nacional



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA
NACIONAL

Educadora de educadores

Grada mediante Decreto 0197 del 1º de febrero de 1935

TENIENDO EN CUENTA QUE:

Jenny Alexandra Jaramillo Barrantes

C.C. 1032366711 de Bogotá D.C.

Cumplió los requisitos reglamentarios, le confiere el título de

Licenciada
en

Psicología y Pedagogía

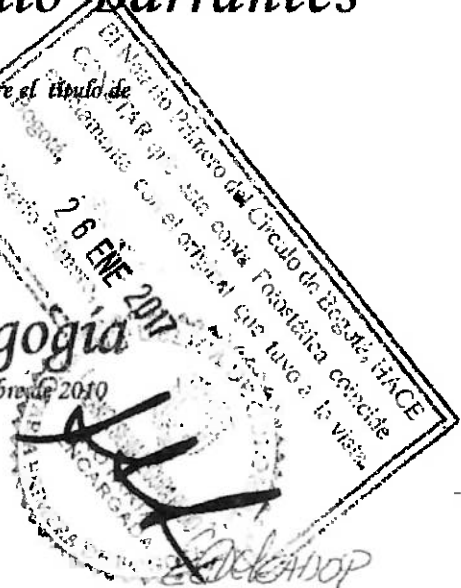
Bogotá D.C. a los 16 días del mes de diciembre de 2010

Juan Carlos Proenza

Rector

[Firma]

Vicerrector Académico



Decano (E)

[Firma]

Secretario General

Anotado al folio 93 del libro de diplomas No. 4

Bogotá D.C., 16 de diciembre de 2010

Registro No. 4335

Nº 10974



**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL**

Universidad de Educadores

ACTA DE GRADUACIÓN NÚMERO 475

REGISTRO DE DIPLOMA NÚMERO 4775

EL DÍA 16 DE DICIEMBRE DE 2010 EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ, D.C., LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL OTORGO EL TÍTULO DE LICENCIADA EN PSICOLOGÍA Y PEDAGOGÍA A GARCILLO BARRANTES JENNY ALEXANDRA IDENTIFICADA CON CÉDULA DE COLOMBIANO NO. 4032344714 Y CÓDIGO 2006152025, QUIEN CUMPIÓ LA TOTALIDAD DE LAS ASIGNATURAS DEL PROGRAMA DE LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA Y PEDAGOGÍA SEGÚN RESOLUCIÓN 501 DE MAYO 9 DE 2000 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y DIO CUMPLIMIENTO A LOS DEMÁS REQUISITOS REGLAMENTARIOS DE LA UNIVERSIDAD.

EN CONSTANCIA SE FIRMA POR QUIENES INTERVINIERON EN ELLA.

(F.D.)
CARLOS ERIC CRUZ
RECTOR

(F.D.)
EDUARDO ENRIQUE DELGADO POLO
DECANO (E)

(F.D.)
JOHN JAIRO CHAPARRO ROMERO
SECRETARIO GENERAL

BOGOTÁ, D.C., 16 DE DICIEMBRE DE 2010.

JOHN JAIRO CHAPARRO ROMERO
SECRETARIO GENERAL

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO PAGINAS	GEC-FT-67-V2 Página 3 de 4

LA SUSCRITA SECRETARIA

Como funcionaria competente para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

El contratista Jenny Alexandra Jaramillo Barrantes, identificada con C.C 1.032.366.711 expedida en Bogotá, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el Contrato, según la siguiente descripción:

CONTRATO NÚMERO:	065-2021.
FECHA DEL CONTRATO:	4 DE FEBRERO 2021.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CRIANZA DE LOS INTEGRANTES DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
VALOR EN PESOS (COP):	\$34.155.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES
FECHA DE INICIO:	4 DE FEBRERO 2021.
ADICIONES:	N/A
PRORROGAS:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	3 DE DICIEMBRE 2021.
FECHA DE SUSPENSION	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
CESIONES:	N/A
ESTADO DEL CONTRATO:	TOTALMENTE CUMPLIDO Y EJECUTADO.
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	N/A

OBLIGACIONES:

1. Apoyar a la Secretaria de Desarrollo Social en la consolidación de la metodología y la estrategia de fortalecimiento formativo, psicológico y social "Familias que construyen sociedad".
2. Apoyar en la consolidación de información actualizada respecto a la temática de familia en Municipio de Chía, de acuerdo al Censo DANE, Observatorio de familia, Ley 1404 de 2010, Ley 1361 de 2009, Ley 1857 de 2017 y otras disposiciones vinculadas al tema de Familia.
3. Consolidar e implementar un plan de trabajo, en el cual se realice formación para el fortalecimiento de capacidades para la crianza efectiva de manera virtual y/o presencialmente a los padres, madres y acudientes de los programas sociales, comisarías y escuelas de Padres de familia de las instituciones educativas oficiales.

4. Desarrollar estrategias para la construcción de redes de apoyo para la familia, desde el trabajo transversal con otras secretarías, oficinas de la administración central o entes descentralizados.
5. Planear y realizar foros, debates, mesas de trabajo y demás espacios en donde se socialicen las distintas acciones en torno al fortalecimiento de la familia en el Municipio de Chía de manera presencial o virtual.
6. Brindar apoyo en los procesos de solicitud de información o gestión de la Secretaría de Desarrollo Social, Dirección de Acción Social o la Secretaría y/o Oficina encargada respecto a las temáticas de familia.
7. Brindar acompañamiento a las reuniones, comités, capacitaciones y demás eventos que sean inherentes al objeto contractual, asignados por la Secretaría de Desarrollo Social y/o la Dirección de Acción Social, sea de manera virtual y/o a distancia y/o presencial.

Se firma en Chía a los Diecinueve (19) días del mes de julio 2022.



MARGARITA MORA
Secretaria de Desarrollo Social

Elaboro: Brigitte Guerrero- Secretana
Revisó: Margarita Mora- Secretaria Desarrollo Social

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

LA SUSCRITA SECRETARIA

Como funcionaria competente para expedir la presente certificación en nombre del Municipio de Chía con Nit. 899.999.172-8

CERTIFICA QUE:

El contratista Jenny Alexandra Jaramillo Barrantes, identificada con C.C 1.032.366.711 expedida en Bogotá, suscribió y cumplió con la ejecución y las obligaciones pactadas en el Contrato, según la siguiente descripción:

CONTRATO NÚMERO:	572-2020.
FECHA DEL CONTRATO:	20 DE NOVIEMBRE DE 2020.
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA CRIANZA DE LOS INTEGRANTES DE LAS FAMILIAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
VALOR EN PESOS (COP):	\$4.400.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	UN MES (1) Y DIEZ (10) DIAS.
FECHA DE INICIO:	20 DE NOVIEMBRE 2020.
ADICIONES:	N/A
PRORROGAS:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	29 DE DICIEMBRE 2020.
FECHA DE SUSPENSION	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
CESIONES:	N/A
ESTADO DEL CONTRATO:	TOTALMENTE CUMPLIDO Y EJECUTADO.
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	N/A

OBLIGACIONES:

1. Acompañar el desarrollo de la estrategia de fortalecimiento formativo, psicológico y social "Familias que construyen sociedad" y apoyar la estructuración de protocolo de atención para el fortalecimiento de capacidades para la crianza efectiva a los integrantes de las familias propuesto por la Secretaría Desarrollo Social, el producto de este apoyo se debe entregar en un informe cualitativo y cuantitativo.
2. Apoyar en el desarrollo de un protocolo de atención para el fortalecimiento de capacidades para la crianza afectiva los integrantes de las familias, el producto de este apoyo se debe entregar en un informe cuantitativo y cualitativo.
3. Desarrollar un plan de trabajo, de acuerdo al protocolo establecido en el cual se realice formación de manera virtual, a distancia y/o presencialmente a los padres, madres y acudientes de los programas sociales, comisarias y/o juntas de acción comunal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-67-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

4. Realizar identificación de la actual información respecto a la temática de familia en el Municipio de Chía, de acuerdo al Censo DANE, Observatorio de Familia, Ley 14 04 de 2010, Ley 1361 del 2009, Ley 1857 del 2017 y otras disposiciones vinculadas al tema de Familia, esta identificación se debe entregar un informe cualitativo y cuantitativo.
5. Brindar acompañamiento en el desarrollo de foros, debates, mesas de trabajo y demás espacios en donde se socialicen las distintas acciones en torno a la familia en el Municipio de Chía de manera presencial o virtual si los hubiere en el tiempo de ejecución del contrato.
6. Brindar acompañamiento a los procesos de solicitud de información o gestión de la Secretaría Desarrollo Social, Dirección de Acción Social o la Secretario y/o Oficina encargada respecto a las temáticas de familia de acuerdo a la necesidad de las entidades, si los hubiera en el tiempo de ejecución del contrato.
7. Brindar acompañamiento las reuniones, comités, capacitaciones y demás eventos que sean inherentes al objeto contractual, asignados por la Secretaría de Desarrollo Social y/o Dirección de Acción Social cuando el Jefe de despacho o supervisión lo requieran, sea de manera virtual y/a distancia y/o presencial, si los hubiere en el tiempo de ejecución del contrato.

Se firma en Chía a los Diecinueve (19) días del mes de julio 2022.


MARGARITA MORA
Secretaría de Desarrollo Social

Elaboro: Brigitte Guerrero- Secretaria
 Revisó: Margarita Mora- Secretaria Desarrollo Social



Bogotá, enero 26 de 2024

RICARDO GARCÍA BRICEÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.916.327 expedida en Bogotá, quien actúa en nombre y representación de la corporación **PROGRESA – INVESTIGACIÓN Y CONSULTORÍA** con domicilio principal en la ciudad de Chía, Cundinamarca | NIT- 901628371-2, certifica que **JENNY ALEXANDRA JARAMILLO BARRANTES** identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **1.032.366.711** ejecutó por contrato de prestación de servicios profesionales desde el 01 de agosto al 15 de diciembre del 2023 como asistente de investigación en los siguientes proyectos:

- ⇒ Formulación de las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, envejecimiento y vejez, y discapacidad | Funza, Cundinamarca, 2023.
- ⇒ Formulación de las políticas públicas de mujer y género, juventud y línea base para los sectores LGBTIQ+ | Funza, Cundinamarca, 2023.

Dentro de los cuáles realizó las siguientes funciones:

1. Recolectar, analizar y generar reportes de fuentes cuantitativas disponibles, sistemas de información sectoriales y territoriales vigentes de cada política (Primera Infancia (PPPI), Infancia y Adolescencia (PIA), Mujer y Género (PPMG), Discapacidad (PPDIS), Envejecimiento y Vejez (PPEV), Juventud (PPJ) y línea base sectores sociales LGBTIQ+ en el municipio de Funza, Cundinamarca.
2. Realizar visitas en campo, grupos focales y observación en el municipio de Funza con el fin de recolectar información y percepción frente a las políticas públicas en mención.
3. Analizar la oferta institucional y de bienes y servicios dirigidos a las personas sujeto de políticas en mención por entidades en los niveles local, departamental y nacional.
4. Elaborar documento técnico de diagnóstico consolidado de la información cualitativa y cuantitativa de la situación en que se encuentra la población objeto de las políticas públicas en mención.
5. Elaborar y presentar los informes, presentaciones o conceptos relacionados



con el objeto del contrato que le sean solicitados por la coordinación del proyecto.

6. Diseñar instrumentos de medición del problema público y de las sensaciones problemáticas (encuestas).
7. Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales y de socialización de los productos.

Atentamente,



Ricardo García Briceño

Director General

☎ +57 350 861 00 41

✉ info@corporacionprogresa.co

