

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6291606		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la divulgación, promoción y publicación en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el municipio de Chía, en los acompañamientos y actividades que se lleven a cabo en las organizaciones de acción comunal.		
Contratista:	Jenny Carolina Sarmiento Gomez		
No. de Cédula	1007635578		
Fecha Inicio del Contrato	07/05/2024	Fecha de Terminación	06/06/2024
Periodo del Informe	Del 07/05/2024 al 06/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$15.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$10.000.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	07/05/2024 - 06/06/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9468275454	Mayo	\$ 250,000
Pensión			\$ 320,000
ARL			\$ 10,500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6291606, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 07/05/2024 al 06/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la prestación de sus servicios profesionales en la Secretaría de participación ciudadana y Comunitaria, atendiendo las orientaciones técnicas y la validación de todos los productos elaborados, por la	He prestado mis servicios profesionales atendiendo todas las orientaciones técnicas y validaciones proporcionadas por la oficina de prensa. Cada producto elaborado ha pasado por aprobación de dicha oficina, garantizando así la calidad y pertinencia de los materiales producidos. Asistencia a Reuniones Comunales

oficina de prensa.



Solicitud de piezas gráficas



2. Contribuir activamente en las convocatorias, promoción, difusión y comunicación de las actividades dirigidas a las organizaciones de acción comunal en los procesos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Este compromiso se materializará mediante la creación de diversos materiales visuales y auditivos, tales como piezas

He participado activamente en las convocatorias y en la promoción, difusión y comunicación de actividades dirigidas a los diferentes grupos poblaciones partícipes de la Secretaría. Para ello, he creado diversos materiales visuales y auditivos, como piezas fotográficas, videos y audios, los cuales han reflejado los objetivos de las actividades. Todos estos materiales han sido previamente validados y aprobados por la oficina de prensa.

Piezas de convocatorias publicadas

fotográficas, videos y audios, que reflejen el espíritu y los objetivos de dichas actividades, previa validación y aprobación por la oficina de prensa.



Convocatoria abierta para: *Comunalitos*

Participa si tienes entre 7 y 13 años, si eres líder en tu entorno familiar, social y comunal.

Debes tener un permiso firmado por tus padres o acudientes.

Información:
Junta de **ACCIÓN COMUNAL DE TU SECTOR**
O al:
Cel: 311 279 9699



Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Taller de *Elaboración de Jabón Artesanal*

15 DE MAYO DE 2024
6:00 p.m.
Salón Comunal La Primavera

Entrada gratuita
Cupos limitados

Más información:
311 2799699
<https://forms.gle/mChzKod8LfbkhHR6>



Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Taller de *Elaboración de Jabón Artesanal*

15 DE MAYO DE 2024
9:00 a.m.
Oficina de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
Cra. 7 # 12 - 100 Centro

Entrada gratuita
ÚLTIMOS CUPOS

Para más información:
311 2799699

Inscripciones abiertas:
<https://forms.gle/WVCWnDfGe4JBvbyLA>



Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Taller de *Elaboración de Jabón Artesanal*

22 DE MAYO DE 2024
6:00 p.m.
Salón Comunal La Primavera

Entrada gratuita
Cupos limitados

Más información:
311 2799699
<https://forms.gle/mChzKcxL8LfbkhHR6>



Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Taller de *Elaboración de Jabón Artesanal*

22 DE MAYO DE 2024
9:00 a.m.
Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
Cra. 7 # 12-100

Entrada gratuita
Cupos limitados

Más información:
311 2799699
<https://forms.gle/Yj3rBxDhcRY2Ri6A>



Secretaría de PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

Capacitación sobre *Proyectos de CONVENIOS SOLIDARIOS*

23 de mayo de 2024
5:00 p.m.

Modalidad **virtual**
Dirigido a Juntas de Acción Comunal y Dignatarios

ESCANEE EL QR PARA OBTENER EL ENLACE DE INSCRIPCIÓN:





SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA IDACO

transmisión en vivo de las diversas actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como de las organizaciones de acción comunal, bajo la coordinación y supervisión de la oficina de prensa. Estos archivos serán cuidadosamente seleccionados y almacenados en formato digital y/o físico en orden cronológico dentro del banco de imágenes de la dependencia, garantizando su accesibilidad y su organización para su posterior uso y referencia.	He brindado asistencia técnica y colaboración en la grabación de entrevistas y videos de la Secretaría, enfocados en ser parte de las transmisiones en vivo de la emisora 80k2. Estas grabaciones y transmisiones han sido coordinadas y supervisadas por la oficina de prensa. 
5. Apoyar en la proyección de los diseños gráficos y audiovisuales del material didáctico, piezas comunicativas y redacción que se requieran y destinados a las plataformas virtuales para la participación ciudadana y la acción comunal, previa validación y aprobación de oficina de prensa. Esto incluye la actualización y gestión de sitios web, micrositos, plataformas educativas virtuales y recursos de redes sociales. El objetivo es garantizar la	He apoyado en el diseño de piezas comunicativas y redacción de contenido para plataformas virtuales de participación ciudadana y acción comunal. Esto ha sido publicado en el sitio web oficial de la Alcaldía y recursos de redes sociales, garantizando la efectividad y accesibilidad de estos recursos y facilitando la interacción y el compromiso de la comunidad. Notas de prensa

efectividad y la accesibilidad de estos recursos, facilitando la interacción y el compromiso de la comunidad en los diferentes entornos y escenarios virtuales.



<https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/05/28/unas-e-al-programa-de-comunalitos-en-accion-de-chia/>

<https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/05/10/generacion-de-nuevos-emprendimientos/>

Pieza gráfica



6. Producir y entregar todo el material resultante de la ejecución del contrato en formato digital para su revisión y aprobación por parte del supervisor designado. Este material incluirá todos los documentos, imágenes, vídeos, grabaciones de audio, diseños gráficos y cualquier otro elemento generado durante el cumplimiento de las obligaciones contractuales. La presentación de estos archivos en formato digital facilitará su revisión y garantizará una

He organizado todo el material resultante de la ejecución del contrato en formato digital para su revisión y aprobación por parte del supervisor designado. Este material ha incluido documentos, imágenes, vídeos, grabaciones de audio, diseños gráficos y otros elementos generados durante el cumplimiento de las obligaciones.

Carpeta de drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1vKixES9JA9oFtGah8W18WoNcXvZ8kgDj?usp=sharing>

comunicación eficiente entre las partes involucradas en el proceso de supervisión y aprobación.	
7. Gestionar la documentación correspondiente a los procesos inherentes a las obligaciones contractuales de acuerdo con las normativas archivísticas, asegurando su cumplimiento de manera oportuna. Se realizará una validación periódica, bimestral y/o aleatoria, para verificar el cumplimiento de esta obligación. Esta actividad será evaluada mediante la observación realizada mensualmente por el supervisor del archivo físico, así como el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas, garantizando así la organización y accesibilidad de la documentación.	He gestionado y organizado el material audiovisual correspondiente a los procesos y obligaciones contractuales. Esta gestión se ha realizado de manera oportuna y el alojamiento del archivo es digital en las carpetas: https://drive.google.com/drive/folders/1vKixES9JA9oFtGah8W18WoNcXvZ8kgDj?usp=sharing
8. Entregar al finalizar el contrato archivos organizados por cada uno de los componentes que se implementan en la meta de fortalecimiento a organizaciones comunales, de fotográficas, videos, piezas de comunicación, de los procesos en los que hizo apoyo, con un informe resumen y consolidado que proporcione una visión cuantitativa y cualitativa del objetivo y el producto obtenido en los diferentes apoyos realizados. Este resumen deberá presentar de manera clara y concisa	Con el avance del proceso y del contrato, he generado, gestionado y entregado los archivos correspondientes a cada grupo y equipo de trabajo de la organización de la Secretaría. Esto ha incluido fotografías, videos, piezas de comunicación, notas de prensa y los productos obtenidos en los diferentes apoyos y acompañamientos realizados.

los aspectos más relevantes, destacando los logros alcanzados y cualquier otro aspecto relevante para evaluar el progreso del contrato

Adicionalmente se adjunta acta y planilla como soportes, copia del RUT, certificación bancaria y certificado de Retención en la Fuente

1. Planilla

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007635578		SARMIENTO GOMEZ JENNY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 #2-234	CHIA-CLINDINAMARICA	8842375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-05	2024-05	684094691	9468275454	I	2024/06/21	2024/06/05	NEQUI	0	\$580,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES					Total Aportes					
No.	Identificación	Nombre	[Grid]										Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																		
Ciudad: CHIA Depto: CLINDINAMARICA (1 Afiliados)																																		
I	CC 1007635578	SARMIENTO JENNY R	[Grid]										23020	30	\$2,000,000	\$320,000	EPS017	30	\$2,000,000	\$250,000	0	0	\$0	\$0	14-11	30	\$2,000,000	0.5225	\$10,500	0	\$0	\$0	No	\$860,500
Total Afiliados: 1)															\$2,000,000	\$320,000			\$2,000,000	\$250,000			\$0	\$0			\$2,000,000		\$10,500		\$0	\$0		\$860,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007635578		SARMIENTO GOMEZ JENNY CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 12 #2-234	CHIA-CLINDINAMARICA	8842375	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clave	Tipo	Fecha	Pago					
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-05	2024-05	684094691	9468275454	I	2024/06/21	2024/06/05	NEQUI	0	\$580,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$320,000	\$0	\$0	\$320,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$10,500	\$0	\$0	\$10,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$250,000	\$0	\$0	\$250,000
TOTAL				1	\$580,500	\$0	\$0	\$580,500

2. RUT

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 141003361211			
5. Número de identificación Tributaria (NIT) 1 0 0 7 6 3 5 5 7 8		6. DV 7		12. Dirección seccional Inspección de Régimen	
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de identificación 1 0 0 7 6 3 5 5 7 8	
27. Fecha expedición 2 0 1 8, 0 3, 2 6		28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5	
30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5		31. Primer apellido SARMIENTO		32. Segundo apellido GÓMEZ	
33. Primer nombre JENNY		34. Otros nombres CAROLINA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		38. País COLOMBIA 1 6 9	
39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5		41. Dirección principal CL 12 # 2 - 234 IN 2	
42. Correo electrónico caro.s0324@gmail.com		43. Código postal		44. Teléfono 3 1 4 3 0 5 0 9 1 8	
45. Teléfono 2		CLASIFICACIÓN			
Actividad principal 46. Código 7 4 9 0		Actividad secundaria 47. Fecha inicio actividad 2 0 2 2, 0 6, 0 1		48. Código	
49. Fecha fin actividad		50. Código 1 2		51. Código	
52. Número establecimiento		RESPONSABILIDADES, CALIDADES Y ATRIBUTOS			
53. Código 4 9		49 - No responsable de IVA			
54. Código		55. Forma		56. Tipo	
57. Modo		58. CPC		59. Servicio	
60. No. de Folios 0		61. Fecha 2024 - 04 - 01 / 16 : 28 : 27		62. Fecha	
63. Anexo SI NO X		64. Nombre SARMIENTO GÓMEZ JENNY CAROLINA			
65. Cargo CONTRIBUYENTE		66. Cargo			
67. Cargo		68. Cargo			
69. Cargo		70. Cargo			
71. Cargo		72. Cargo			
73. Cargo		74. Cargo			
75. Cargo		76. Cargo			
77. Cargo		78. Cargo			
79. Cargo		80. Cargo			
81. Cargo		82. Cargo			
83. Cargo		84. Cargo			
85. Cargo		86. Cargo			
87. Cargo		88. Cargo			
89. Cargo		90. Cargo			
91. Cargo		92. Cargo			
93. Cargo		94. Cargo			
95. Cargo		96. Cargo			
97. Cargo		98. Cargo			
99. Cargo		100. Cargo			

3. Certificado Bancario

RappiPay

Bogotá, 06 de junio de 2024

Señores

A quien pueda interesar

RappiPay Compañía de Financiamiento S.A certifica que JENNY CAROLINA SARMIENTO GOMEZ identificado(a) con CC número 1007.635.578 a la fecha de expedición de este documento tiene el siguiente producto con nuestra entidad:

Producto	Número de cuenta	Fecha de apertura	Estado
Depósito de bajo monto	175074840	2024-03-21	Activo

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino de a quien interese y para los fines que considere necesarios.

Para pagos desde empresas y nómina el código de RappiPay en ACH Colombia es 811.

Atentamente,

Gerente de Operaciones de Pasivo
RappiPay Compañía de Financiamiento S.A.
NIT 901.526.741-6

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

4. Certificado de Retención en la Fuente



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jenny Carolina Sarmiento Gómez, identificado con cédula de ciudadanía No. 1007635578. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2177 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 08 del mes de Junio de la vigencia 2024.

FIRMA: Coral Sute

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Jenny Carolina Sarmiento Gomez
C.C: 1007635578

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.