

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	6291606		
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con la divulgación, promoción y publicación en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el municipio de Chía, en los acompañamientos y actividades que se lleven a cabo en las organizaciones de acción comunal.		
Contratista:	Jenny Carolina Sarmiento Gomez		
No. de Cédula	1007635578		
Fecha Inicio del Contrato	08/05/2024	Fecha de Terminación	05/08/2024
Periodo del Informe	Del 07/07/2024 al 06/08/2024		

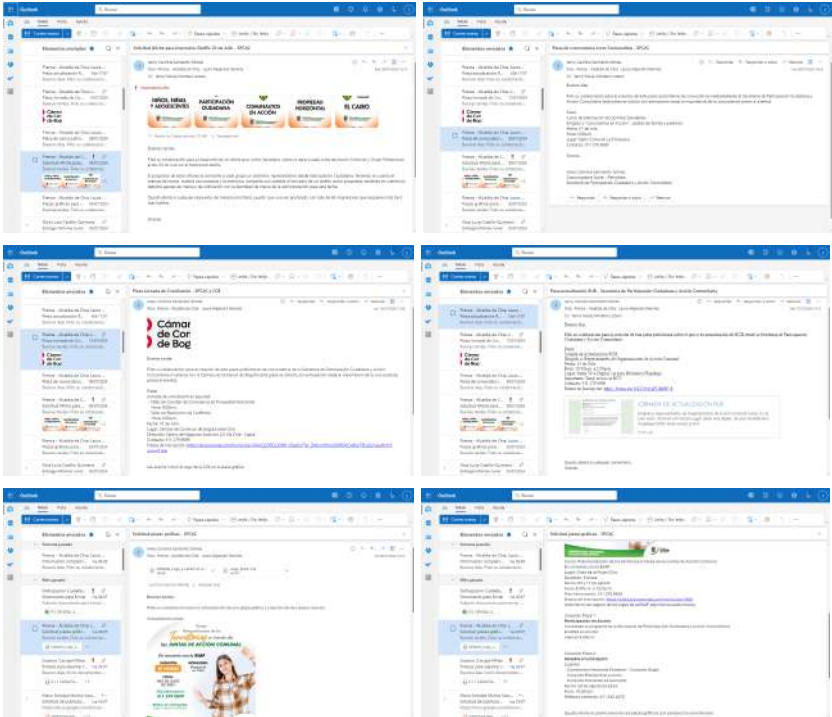
DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$15.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.000.000	08/05/2024 - 05/08/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9471359717	Julio	\$ 250,000
Pensión			\$ 320,000
ARL			\$ 10,500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. 6291606, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 07/05/2024 al 06/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Realizar la prestación de sus servicios profesionales en la Secretaría de participación ciudadana y Comunitaria, atendiendo las orientaciones técnicas y la validación de todos los productos elaborados, por la	He prestado mis servicios profesionales atendiendo todas las orientaciones técnicas y validaciones proporcionadas por la oficina de prensa. Cada producto elaborado ha pasado por aprobación de dicha oficina, garantizando así la calidad y pertinencia de los materiales producidos. Solicitud de piezas gráficas

oficina de prensa.	
2. Contribuir activamente en las convocatorias, promoción, difusión y comunicación de las actividades dirigidas a las organizaciones de acción comunal en los procesos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. Este compromiso se materializará mediante la creación de diversos materiales visuales y auditivos, tales como piezas fotográficas, videos y audios, que reflejen el espíritu y los objetivos de dichas actividades, previa validación y aprobación por la oficina de prensa.	He participado activamente en las convocatorias y en la promoción, difusión y comunicación de actividades dirigidas a los diferentes grupos poblaciones partícipes de la Secretaría. Para ello, he creado diversos materiales visuales y auditivos, como piezas fotográficas, videos y audios, los cuales han reflejado los objetivos de las actividades. Todos estos materiales han sido publicados, con previa validación y aprobación por la oficina de prensa. Piezas de convocatorias publicadas

Taller de **Elaboración de Velas artesanales** con cera de **abejas** y Apicultura

Dirigido a: Residentes de Propiedad Horizontal

16 DE JULIO DE 2024
8:00 p.m.

Lugar: Conjunto Residencial Luna Nueva (Carrera 11)
Vereda Bojacá, sector Bojacá

Contacto:
311 279 9699

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/4kU04>

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Taller de **fabricación de Yogurt Artesanal**

Dirigido a: Comunidad en General

23 DE JULIO DE 2024
6:00 p.m.

Lugar: JAC Parque de Río Frio
Dirección: Carrera 14b #9-28

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/4kU04>

Contacto:
311 279 9699

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Taller de **fabricación de Yogurt Artesanal**

Dirigido a: Comunidad en General

17 DE JULIO DE 2024
9:00 a.m.

Lugar: Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
Dirección: Carrera 7 #12-100

Contacto:
311 279 9699

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/4kU04>

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Guía práctica para elaborar **un flujo de caja**

Convenio con **Cámara de Comercio**

Dirigido a: Juntas de Acción Comunal y Dignatarios

17 DE JULIO DE 2024
8:00 a.m. a 12:00 m.

Modalidad: Virtual

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/4kU04>

Contacto:
311 279 9699

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Curso de **Elaboración de Gomititas Saludables**

27 DE JULIO DE 2024
3:00 p.m.

Dirigido a: "Comunalitos en Acción", padres de familia y padrinos de las JAC

Lugar: Salón Comunal La Primavera

Contacto:
311 2799699

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Jornada de **Conciliación en EQUIDAD**

18 DE JULIO DE 2024

Lugar: Cámara de Comercio de Bogotá, sede Chía

Dirección: Centro de Negocios KUJAN
Km 2.5 Vía Chía - Cajicá

• Taller de **Comités de Convivencia en Propiedad Horizontal**
Hora: 9:00 a.m.
Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/Yick>

• Taller en **Resolución de Conflictos**
Hora: 2:00 p.m.
Contacto:
311 279 9699

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Jornada de **ACTUALIZACIÓN RUB**
(Registro Único de Beneficiarios)

Dirigido a: Representantes de Organizaciones de Acción Comunal

23 de julio de 2024
10:30 a.m. a 1:00 p.m.

Lugar: Salón Viva Digital
Biblioteca Hoagobito, primer piso

Importante:
Tener acceso al RUT

Contacto:
311 279 9699

Enlace de inscripción:
<https://shorturl.at/mH512>

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

iMuy pronto!

PARTICIPACIÓN EN ACCIÓN

el programa de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria
En 80k2 en Acción.

TODOS LOS VIERNES
A LAS 9:00 A.M.

Escúchenos en:
• 80k2 en Acción
• Alcaldía de Chía
Ciudad de la Lure

Contáctenos a través de:
• 318 77 20945

Participación Ciudadana y Acción Comunitaria **80K2** en acción

	Apreciada familia: Deseo manifestarle mi más sincero sentimiento de condolencia por el fallecimiento del señor GUILLERMO BARBOSA VEGA Sé que hoy el dolor los embarga, pero gracias al amor que ustedes le entregaron en vida, podrán sobrellevar esta irreparable pérdida. Como comunidad que fui y consciente de la importancia del trabajo de los comunales en el municipio, ruego a Dios, les conceda a ustedes y a los miembros de la Junta de Acción Comunal de Bojacá, sector El Paraíso, la fortaleza necesaria para afrontar este inmediato deceso. En nombre de la administración, de mi equipo de gobierno y de mi familia, elevo una plegaria al todo poderoso y a la Santísima Virgen para que en su infinita misericordia les proteja y auxilie en este difícil momento, y que transforme el dolor que ahora les aflige en luz de esperanza. Con sinceros sentimientos de consideración y aprecio, LEONARDO DONOSO RUIZ Alcalde de Chía  Seminario Potencialización de los <i>Territorios</i> a través de las JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL En convenio con la ESAP DURACIÓN: 8 HORAS LUGAR: Casa de la Mujer Chía FECHAS: 03 y 17 DE AGOSTO DE 2024 8:00 a.m. a 12:00 m. Más información: 311 279 9699 Enlace de inscripción: https://shorturl.at/GT3Hx  ¡Inicia la Actualización Catastral! IGAC 5 DE AGOSTO DE 2024 6:00 p.m. Auditorio Zea mays Se convoca a líderes de las Juntas de Acción Comunal, Consejo de Juventudes, Gobierno Estudiantil, administradores de conjuntos y de centros comerciales, inmobiliarias y gremios del sector a las socializaciones de la Actualización Catastral Multipropósito en Chía. Temas: Presentación del servicio IGAC y de la política de catastro multipropósito. Presentación Plan Operativo - Actualización Catastral. Dudas a resolver. 
3. Ejecutar la captura de imágenes fotográficas y videográficas durante las diversas actividades en el ámbito de las organizaciones de acción comunal y demás acciones que desarrolla la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, como trazabilidad a las intervenciones realizadas. Estas imágenes y vídeos servirán como material de referencia para la creación de notas, artículos y boletines periodísticos por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Prensa y Protocolo de la administración municipal. La entrega oportuna de estos insumos se reflejará a través de la remisión de correos e informes a la mencionada dependencia, en	Durante las actividades realizadas he realizado fotografías y videos. Estas, se han utilizado como material de referencia para la creación de notas, artículos y boletines periodísticos por parte de la Oficina Asesora de Comunicaciones, Prensa y Protocolo. Enlace a carpeta de google drive con todo el material audiovisual en bruto, organizado por coordinación, actividad y mes: https://drive.google.com/drive/folders/16aj-iPajDiLhdH0Y-Hf2dHvvrhdmUq1P?usp=sharing

cumplimiento de las solicitudes correspondientes.	
4. Brindar asistencia técnica según sea necesario para la transmisión en vivo de las diversas actividades de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como de las organizaciones de acción comunal, bajo la coordinación y supervisión de la oficina de prensa. Estos archivos serán cuidadosamente seleccionados y almacenados en formato digital y/o físico en orden cronológico dentro del banco de imágenes de la dependencia, garantizando su accesibilidad y organización para su posterior uso y referencia.	He grabado y presentado notas, además he brindado asistencia técnica y colaboración en la grabación de entrevistas y videos de la Secretaría, enfocados en ser parte de las transmisiones en vivo de la emisora 80k2. Adicionalmente se lanzó el programa "Participación Ciudadana" de la secretaria, los viernes a las 9:00am, con contenido propio y desarrollo al aire. Estas grabaciones y transmisiones han sido coordinadas y supervisadas por la oficina de prensa.  Emisiones Participación Ciudadana: https://www.facebook.com/share/v/WNz7GNj9m8jsg8Vc/?mibextid=Z719m6 https://www.facebook.com/share/v/aUPAAE1y1Jf12RNq/?mibextid=Z719m6 Estas entrevistas y videos están alojadas en formato original en esta carpeta de Drive: https://drive.google.com/drive/folders/14RoOLbexbTVZHdR0YePeg9ofl80GXbar?usp=sharing
5. Apoyar en la proyección de los diseños gráficos y audiovisuales del material didáctico, piezas comunicativas y redacción que se requieran y destinados a las plataformas virtuales para la	He apoyado en el diseño de piezas comunicativas y redacción de contenido para plataformas virtuales de participación ciudadana y acción comunal. Esto ha sido publicado en el sitio web oficial de la Alcaldía y recursos de redes sociales, garantizando la efectividad y accesibilidad de estos recursos y facilitando la interacción y el compromiso de la comunidad.

participación ciudadana y la acción comunal, previa validación y aprobación de oficina de prensa. Esto incluye la actualización y gestión de sitios web, micrositos, plataformas educativas virtuales y recursos de redes sociales. El objetivo es garantizar la efectividad y la accesibilidad de estos recursos, facilitando la interacción y el compromiso de la comunidad en los diferentes entornos y escenarios virtuales.	Notas de prensa https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/07/08/mesas-de-participacion-con-ninos-ninas-y-adolescentes-un-enfoque-a-la-buena-utilizacion-del-tiempo-libre/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/07/17/la-administracion-municipal-fortalece-la-cooperacion-con-la-comunidad-de-los-barrios-san-valentin-y-las-jac-de-bojaca/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/07/19/reunion-clave-entre-la-administracion-y-el-comercio-de-la-zona-historica-para-fortalecer-la-seguridad/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/07/22/alcalde-donoso-celebra-fiestas-de-la-virgen-del-carmen-y-anuncia-mejoras-urbanisticas-en-bojaca-norte/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/07/26/reunion-entre-alcalde-donoso-con-la-jac-de-bojaca-zona-norte/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/08/02/importantes-anuncios-para-la-vereda-bojaca/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/08/06/presidentes-de-jac-visitan-la-construccion-del-centro-administrativo-municipal/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/08/07/empresa-privada-y-administracion-ofrecen-jornada-cultural-a-ninos-de-chia/ https://chia-cundinamarca.gov.co/web/2024/08/13/continua-en-chia-el-cambio-de-luminarias-en-mal-estado/
6. Producir y entregar todo el material resultante de la ejecución del contrato en formato digital para su revisión y aprobación por parte del supervisor designado. Este material incluirá todos los documentos, imágenes, vídeos, grabaciones de audio, diseños gráficos y cualquier otro elemento generado durante el cumplimiento de las	He organizado todo el material resultante de la ejecución del contrato en formato digital para su revisión y aprobación por parte del supervisor designado. Este material ha incluido documentos, imágenes, vídeos, grabaciones de audio, diseños gráficos y otros elementos generados durante el cumplimiento de las obligaciones. Carpeta de completa: https://drive.google.com/drive/folders/1vKixES9JA9oFtGah8W18WoNcXvZ8kgDj?usp=sharing Piezas gráficas aprobadas:

obligaciones contractuales. La presentación de estos archivos en formato digital facilitará su revisión y garantizará una comunicación eficiente entre las partes involucradas en el proceso de supervisión y aprobación.	https://drive.google.com/drive/folders/1oYKSVkbSj9ftJlPKc1x-iZGI-fV5_tV?usp=drive_link Notas Audiovisuales aprobadas (videos): https://drive.google.com/drive/folders/1cBl6YbFYY81ew50bySaSJ4lIKcl7-SO?usp=drive_link Comunalitos: https://drive.google.com/drive/folders/14l7bkqS2ptPK948PhXyc9RYqvSddi4xw?usp=drive_link Recorridos Iluminaciones de la Sabana: https://drive.google.com/drive/folders/1K2f1sclOmwvB4Ti9ndXl1pdbwltUtdVFK?usp=drive_link Reuniones JAC-Vanti https://drive.google.com/drive/folders/1IX_di7FxtkCXoG-whuv8VIIYZFJWblx3?usp=drive_link Acompañamiento Eventos: https://drive.google.com/drive/folders/1G0wn15Vjl3P2X8Jc-23E72TnVxaB_FBo?usp=drive_link Cursos y talleres/Grupos poblacionales: https://drive.google.com/drive/folders/1np1QXmzix5z25fkiRYxTwBiJcVWa0j19?usp=drive_link
7. Gestionar la documentación correspondiente a los procesos inherentes a las obligaciones contractuales de acuerdo con las normativas archivísticas, asegurando su cumplimiento de manera oportuna. Se realizará una validación periódica, bimestral y/o aleatoria, para verificar el cumplimiento de esta obligación. Esta actividad será evaluada mediante la observación realizada mensualmente por el supervisor del archivo físico, así como el alojamiento del archivo digital en las carpetas designadas,	He gestionado y organizado el material audiovisual correspondiente a los procesos y obligaciones contractuales. Esta gestión se ha realizado de manera oportuna y el alojamiento del archivo es digital en las carpetas, respectivamente organizadas por: Material Aprobado y Material Audiovisual (pre producción). Cada una con el tema o grupo de trabajo y el mes correspondiente: https://drive.google.com/drive/folders/1vKixES9JA9oFtGah8W18WoNcXvZ8kgDj?usp=sharing

garantizando así la organización y accesibilidad de la documentación.	
8. Entregar al finalizar el contrato archivos organizados por cada uno de los componentes que se implementan en la meta de fortalecimiento a organizaciones comunales, de fotografías, videos, piezas de comunicación, de los procesos en los que hizo apoyo, con un informe resumen y consolidado que proporcione una visión cuantitativa y cualitativa del objetivo y el producto obtenido en los diferentes apoyos realizados. Este resumen deberá presentar de manera clara y concisa los aspectos más relevantes, destacando los logros alcanzados y cualquier otro aspecto relevante para evaluar el progreso del contrato	Con el avance del proceso y del contrato, he generado, gestionado y entregado los archivos correspondientes a cada grupo y equipo de trabajo de la organización de la Secretaría. Esto ha incluido fotografías, videos, piezas de comunicación, notas de prensa y los productos obtenidos en los diferentes apoyos y acompañamientos realizados.

Adicionalmente se adjunta certificado del pago de la planilla de Seguridad Social del mes correspondiente y el Certificado de Retención en la Fuente.

1. Planilla



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																								
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante		Secursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																																							
CC 100763578			SARMENTO GOMEZ JENNY CAROLINA				INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Calle 12 62-234		CHIA-CUNDINAMARCA		8842375		No																																							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																																								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor																																										
2024-07		2024-07		848162627		9471359717		I		2024/08/21		2024/08/16		LULO BANK		0		\$580,500																																						
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																								
EMPLEADO		NOVEDADES										PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total Aportes																																		
Nº.	Identificación	Nombre										Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes																											
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$2,000,000	\$130,000	\$2,000,000	\$130,000																					\$580,500		
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																														\$2,000,000	\$130,000	\$2,000,000	\$130,000																					\$580,500		
Ciudad: CHIA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																														\$2,000,000	\$130,000	\$2,000,000	\$130,000																					\$580,500		
1	CC	100763578	SARMENTO JENNY										23020	30	\$2,000,000	\$130,000	EPON7	30	\$2,000,000	\$130,000	0	30	\$0	\$4,117	30	\$2,000,000	6,1125	\$10,500	0		\$0	\$0	No	\$580,500																						
Total Afiliados (1)																														\$2,000,000	\$130,000	\$2,000,000	\$130,000																							\$580,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																			
Identificación		dv	Razon Social				Clase Aportante		Secursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF		
CC 100763578			SARMENTO GOMEZ JENNY CAROLINA				INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Calle 12 62-234		CHIA-CUNDINAMARCA		8842375		No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																			
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		Banco		Dias Mora		Valor					
2024-07		2024-07		848162627		9471359717		I		2024/08/21		2024/08/16		LULO BANK		0		\$580,500	
RESUMEN DE PAGO																			
RIESGO		CODIGO		NIT		DV		AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORA		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)		230201		800,229,739		0		1		\$320,000		\$0		\$0		\$320,000			
PROTECCION								1		\$320,000		\$0		\$0		\$320,000			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)								1		\$10,500		\$0		\$0		\$10,500			
ARL SURA		14-11		890,903,790		5		1		\$10,500		\$0		\$0		\$10,500			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)								1		\$250,000		\$0		\$0		\$250,000			
FANISANAR		EPS017		830,003,564		7		1		\$250,000		\$0		\$0		\$250,000			
TOTAL								1		\$580,500		\$0		\$0		\$580,500			

2. Certificado de Retención en la Fuente

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jenny Carolina Sarmiento Gómez identificado con cédula de ciudadanía No, 1007635578 En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 16 del mes de Agosto de la vigencia 2024.

FIRMA: Cecilia Sarmiento

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

Cecilia Sarmiento
Jenny Carolina Sarmiento Gomez
C.C: 1007635578

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.