

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6293402		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Bertha Marcela Adelaida Vega Rocha		
No. de Cedula	1.072.657.178		
Fecha Inicio del Contrato	7/05/2024	Fecha de Terminación	21/12/2024
Periodo del Informe	Del 7 de mayo de 2024 al 6 de junio de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ \$60.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ \$8.000.000
Saldo por Pagar	\$ 52.000.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR	\$ 7.600.000	21 de mayo de 2024/ 31 de diciembre de 2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: sanitas E.P.S.	77074282	Mayo	\$ \$ 1.047.200
Pensión: colfondos			\$ 985.600
ARL: SURA			\$32.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6293402 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 7 de mayo de 2024 al 6 de junio de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar al Banco de programas y proyectos en el cierre de proyectos de inversión, según requerimientos del DNP	Tuve reuniones con la Dirección de Planeación a través de los funcionarios encargados del Banco de proyectos para contextualizarme con la situación de formulación en la Alcaldía.
Apoyar al banco de programas y proyectos y a las diferentes	Apoyé la revisión de veinte (20) proyectos en su totalidad, de los siguientes sectores: medio ambiente, gobierno, movilidad y los contenidos del

secretarías de la administración municipal en el seguimiento, actualización y cierre de proyectos de inversión del municipio de Chía, conforme a la metodología general ajustada – MGA y los lineamientos del DNP	Instituto de Desarrollo Urbano de Chía –IDUVI y de la Secretaría General. Se prestó apoyo permanente a las inquietudes y observaciones que se iban presentando a lo largo de la formulación hasta el cargue de la información en la herramienta MGA
Brindar apoyo en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de la administración municipal en la actualización y seguimiento de los proyectos según los lineamientos del DNP	De los veinte proyectos asignados de dichos sectores mencionados en este informe, se hicieron evaluaciones de primera, segunda y hasta tercera vez; en la primera revisión se usó un formato de autoría propia el cual contienen las diferentes observaciones de forma y fondo (dado el caso) en el proceso de formulación de los proyectos que cada formulador o formuladores tenían por Secretaría. Se sostuvieron reuniones con las Secretarías de Medio Ambiente, Gobierno y con el IDUVI para apoyar los procesos de formulación y definir fechas de entregas parciales del adelanto en las formulaciones
Apoyar el proceso de armonización de la administración, referente a proyectos de inversión del nuevo Plan de Desarrollo Municipal.	Hasta la fecha de entrega de este informe, el proceso de armonización está en construcción en conjunto con la Secretaría de Planeación. No han requerido mi apoyo directo para dicha actividad.
Apoyar a la Dirección de Planificación del Desarrollo para la actualización del manual del Banco de programas y proyectos del municipio de Chía	Hice un adelanto de la estructura que llevaría el Manual del BPP del Municipio

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II al igual que en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1AQNwKxBMHgG0wMEY5LxKWqnoTahNTS6m?usp=sharing>

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.