

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

|                           |                                                                                                                                     |                      |                         |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.6293402                                                                                                                  |                      |                         |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA. |                      |                         |
| Contratista:              | Bertha Marcela Adelaida Vega Rocha                                                                                                  |                      |                         |
| No. de Cedula             | 1.072.657.178                                                                                                                       |                      |                         |
| Fecha Inicio del Contrato | 7 de mayo de 2024                                                                                                                   | Fecha de Terminación | 21 de diciembre de 2024 |
| Periodo del Informe       | 7 de agosto de 2024 al 6 de septiembre de 2024                                                                                      |                      |                         |

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO       |               |
| Valor total del Contrato        | \$ 60.000.000 |
| Valor Por Pagar en este periodo | \$ 8.000.000  |
| Saldo por Pagar                 | \$ 28.000.000 |
| Pago No.                        | 4             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------|
| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                            |
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                            |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO  |
| CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA                                                                                                                                                                                                                                                            | \$7.400.000                   | 21 de mayo de 2024/31 de diciembre de 2024 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                            |

|                                                                                                                 |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 79611076    | AGOSTO                           | \$ 770.000   |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$ 1.047.200 |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$32.200     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.5872382, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo: 6 DE MARZO AL 5 DE ABRIL 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

|                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Apoyar al Banco de programas y proyectos en el cierre de proyectos de inversión, según requerimientos del DNP                                                              | En este periodo no se requirió apoyo en los programas y proyectos de inversión en su etapa de cierre.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Apoyar al banco de programas y proyectos y a las diferentes secretarías de la administración municipal en el seguimiento, actualización y cierre de proyectos de inversión | En este periodo se dio apoyo al Banco de programas y proyectos, actualizando las actividades del plan de acción 2025 de las siguientes Secretarías: Secretaría de Ambiente, Secretaría de Gobierno, Instituto de Desarrollo Urbano y movilidad a través de la plataforma SITESIGO. Se tomo como guía las actividades registradas en SUIFP TERRITORIO. |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| del municipio de chía, conforme a la metodología general ajustada – MGA y los lineamientos del DNP                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Brindar apoyo en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de la administración municipal en la actualización y seguimiento de los proyectos según los lineamientos del DNP | <p>Se dio apoyo para la recolección de información, gestión y actualización de la gestión de las entidades territoriales en el año 2023, solicitada por el Departamento Nacional de Planeación para ser transferido a la plataforma GESTIONWEB.</p> <p>El proceso de apoyo se dio a través de la elaboración de un cuestionario, solicitado por esta entidad nacional desde su oficina de Ordenamiento y Desarrollo Territorial. Constaba de dos grandes bloques:</p> <p>TRANSPARENCIA: en este aparte estaba preguntas orientadas al servicio al ciudadano dentro de la entidad municipal de Chía, así como la rendición de cuentas, la gestión anticorrupción y gestión documental.</p> <p>El otro aparte, denominado FORTALECIMIENTO, constaba de preguntas dirigidas al ordenamiento territorial, catastro multipropósito, la formalización de tierras en el Municipio, el desarrollo urbano, la asociatividad. El cambio climático, y los temas de género.</p> |
| Apoyar el proceso de armonización de la administración, referente a proyectos de inversión del nuevo Plan de Desarrollo Municipal.                                                   | No se requirió apoyo en el proceso de armonización de los proyectos de inversión para este periodo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Apoyar a la Dirección de Planificación del Desarrollo para la actualización del manual del Banco de programas y proyectos del municipio de Chía                                      | <p>Se adelantó el Manual de Procesos y Procedimientos, nutriendo algunos apartes los cuales están indicados en el documento de soporte de la siguiente manera: verde para lo ya presentado en meses anteriores del presente contrato, en negro lo presentado para este periodo comprendido entre el 7 de agosto al 6 de septiembre de 2024.</p> <p>En este periodo se fortaleció la introducción cuyo propósito es no solo darle al lector un contexto de los procesos y procedimientos, sino también es una justificación técnica para desarrollar el documento de manera diferente a la antigua versión.</p> <p>Se complementó con tres normativas nuevas encontradas en este periodo, dentro del marco normativo, alrededor de 8 normativas nuevas en medio de la exploración que soporte dicho manual.</p>                                                                                                                                                      |

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.