

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6293402		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Bertha Marcela Adelaida Vega Rocha		
No. de Cedula	1072657178		
Fecha Inicio del Contrato	7 DE MAYO 2024	Fecha de Terminación	21 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	7 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	60.000.000
Valor a Pagar en este periodo	8.000.000
Saldo por Pagar	20.000.000
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	80782648	SEPTIEMBRE	770.000
Pensión			1,047,200
ARL			32.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6293402, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo: 7 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE OCTUBRE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar al Banco de programas y proyectos en el cierre de proyectos de inversión, según requerimientos del DNP	En este periodo no se requirió apoyo en los programas y proyectos de inversión en su etapa de cierre.
Apoyar al banco de programas y proyectos y a las diferentes secretarías de la administración municipal es en el seguimiento, actualización y cierre de proyectos de inversión del municipio de chía, conforme a la metodología general ajustada – MGA y los lineamientos del DNP	A través del informe de gestión del Municipio de Chía, se presenta un consolidado detallado de los proyectos de inversión que, iniciados durante la vigencia 2023, aún se encuentran en fase de cierre en el año 2024. Este documento permite visibilizar cómo dichos proyectos, actualmente en ejecución, continúan aportando significativamente al desarrollo y avance del municipio, cumpliendo con los objetivos trazados en el plan de gobierno anterior. Al mismo tiempo, este informe sirve como punto de partida para dar la bienvenida a la ejecución de los nuevos proyectos que se implementarán durante el nuevo periodo de gobierno. La continuidad de estas inversiones garantiza que las acciones emprendidas no solo se consoliden, sino que se integren de manera coherente con as nuevas iniciativas que buscan fortalecer el progreso y bienestar de los habitantes de Chía, asegurando así una transición ordenada y efectiva en la administración municipal. Las Secretarías o dependencias evaluadas en su informe de gestión fueron:

	• Secretaría General • Dirección de Cultura • Secretaría de obras públicas • Secretaría de Planeación • Secretaría de Ambiente • Oficina Jurídica • Oficina de Participación Ciudadana • OTIC • IDUVI • IMRD • EMSERCHIA • Secretaría de educación • Secretaría de Salud • Oficina de Prensa y Comunicaciones • Secretaría de Hacienda • Secretaría de Movilidad
Brindar apoyo en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de la administración municipal en la actualización y seguimiento de los proyectos según los lineamientos del DNP	En el proceso de asistencia técnica a las diferentes de la administración municipal referente a los logros de los proyectos que se ejecutaron en el primer semestre de 2024 se realizó: Subactividad 1: Organización y consolidación de la información 1. Se apoyó la consolidación del informe de gestión solicitado por el concejo municipal. 2. Se organizó la información proporcionada por las distintas secretarías y dependencias que enviaron sus informes correspondientes. 3. En esta etapa, se realizó una revisión inicial para asegurar que la información estuviera clara, estructurada y que cumpliera con los lineamientos solicitados para el informe general. Subactividad 2: Revisión y retroalimentación de los informes 1. Se realizaron las observaciones necesarias para cada informe entregado, enfocándose tanto en aspectos de forma (claridad, presentación de datos, estructura) como de fondo (contenido y cumplimiento de objetivos). 2. Los informes se devolvieron a las dependencias con retroalimentaciones detalladas, destacando los puntos a corregir o mejorar. 3. Con algunas dependencias fue necesario programar reuniones adicionales para abordar los informes en profundidad, resolver dudas y alinear criterios específicos según el contexto y los objetivos de la gestión municipal. Subactividad 3: Elaboración del informe final 1. Se consolidaron todas las revisiones y ajustes para producir un informe ejecutivo que mostrara los avances del primer semestre de 2024. 2. Se creó una introducción general para el documento, contextualizando los objetivos y el propósito del informe. 3. También se redactó una introducción específica para los indicadores de gestión creados por el área de Planeación, los cuales reflejaron los avances sectoriales y permitieron evaluar el desempeño de cada área en relación con los objetivos establecidos. Esta estructura asegura que el informe de gestión sea claro, comprensible y refleje fielmente los avances de la administración municipal en los primeros seis meses del año.
Apoyar el proceso de armonización de la administración, referente a proyectos de inversión del nuevo Plan de Desarrollo Municipal.	No se requirió apoyo en el proceso de armonización de los proyectos de inversión para este periodo.
Apoyar a la Dirección de Planificación del Desarrollo para la actualización del manual del Banco de programas y proyectos del municipio de Chía	En relación con el avance del Manual de Procesos y Procedimientos, se informa que no se ha progresado debido a una duda metodológica que surgió durante la elaboración del mismo. Esta situación impidió continuar con el proceso, ya que avanzar sin consultar previamente con la Dirección de Planificación para el Desarrollo podría resultar en la inclusión de información que no contribuyera de manera efectiva a la validación y enriquecimiento del documento. Se sugiere programar

	una reunión con dicha dirección para aclarar estos puntos y reanudar el trabajo de manera efectiva.
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.