

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6293402		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL SEGUIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y CIERRE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Bertha Marcela Adelaida Vega Rocha		
No. de Cedula	1072657178		
Fecha Inicio del Contrato	7 DE MAYO 2024	Fecha de Terminación	21 DE DICIEMBRE 2024
Periodo del Informe	7 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	60.000.000
Valor a Pagar en este periodo	8.000.000
Saldo por Pagar	12.000.000
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	81259839	octubre	770.000
Pensión			1,047,200
ARL			32.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6293402, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo: 7 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Apoyar al Banco de programas y proyectos en el cierre de proyectos de inversión, según requerimientos del DNP	La profesional brindó apoyo técnico al Banco de Programas y Proyectos en el proceso de cierre de proyectos de inversión asociados a diversos sectores. Este trabajo incluyó la revisión detallada de los proyectos que permanecían abiertos, identificando inconsistencias o aspectos pendientes, y la elaboración de recomendaciones e indicaciones claras para facilitar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para su cierre definitivo.
Apoyar al banco de programas y proyectos y a las diferentes secretarías de la administración municipal es en el seguimiento, actualización y cierre de proyectos de inversión del municipio de chía, conforme a la metodología general ajustada – MGA y los lineamientos del DNP	Con el propósito de fortalecer los procesos relacionados con la publicación del Banco de Programas y Proyectos de los diferentes sectores, considerado un elemento clave en los procesos de rendición de cuentas, la profesional participó activamente en reuniones con la Oficina de Prensa y Participación Ciudadana. Durante estas sesiones, se revisaron y ajustaron los lineamientos necesarios para garantizar la armonización, actualización y adecuada divulgación del Banco de Proyectos, alineándose con los objetivos estratégicos de transparencia y acceso a la información
Brindar apoyo en la asistencia técnica a las diferentes secretarías de la administración municipal en la actualización y seguimiento de los proyectos según los lineamientos del DNP	En cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP), se participó activamente en diversas charlas y capacitaciones organizadas por esta entidad, orientadas a la implementación y gestión de la plataforma PIIP (Plan Indicativo de Inversiones y Proyectos). El objetivo de esta participación fue adquirir conocimientos técnicos que permitieran brindar soporte efectivo a las diferentes secretarías en el

	uso adecuado de la plataforma, fortaleciendo así la planeación y ejecución de los proyectos de inversión.
Apoyar el proceso de armonización de la administración, referente a proyectos de inversión del nuevo Plan de Desarrollo Municipal.	Se diseñó y desarrolló una matriz consolidada que integra los proyectos de inversión vinculados al Plan de Desarrollo, organizada de acuerdo con la información específica de cada sector. Esta herramienta fue concebida para facilitar el análisis, seguimiento y articulación de los proyectos, garantizando una visión integral y estratégica del cumplimiento de las metas establecidas
Apoyar a la Dirección de Planificación del Desarrollo para la actualización del manual del Banco de programas y proyectos del municipio de Chía	Se llevó a cabo un proceso integral de actualización del manual del Banco de Programas y Proyectos en la Dirección de Planificación. Este trabajo incluyó un enfoque particular en la revisión y optimización de los formatos asociados a la constancia del Banco de Proyectos, con el objetivo de garantizar su alineación con las normativas vigentes y facilitar su implementación en los procesos de planeación y seguimiento

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.