

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 23/07/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 07/06/2024 HASTA 06/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO.	
		SECTO: EDUCACION	
		PROGRAMA 0.3 UNA SECRETARIA DE EDUCACION CON VOCACION DE SERVICIO DE MANERA INTERACTIVA Y EFICIENTE	
		META 27, DESARROLLAR ANUALMENTE CUATRO(4) PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL SECTOR EDUCATIVO EN CHIA	
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO D E LA GESTION DEL SECTOR EDUCATIVO	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750085	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6294876	
CONTRATISTA		JOSE ROBERTO PEREZ CASAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (3) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		07/05/2024		FECHA DE INICIO		07/05/2024	
FECHA TERMINACIÓN		21/08/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$21.000.000		EN LETRAS		VEINTIUN MILLONES DE PESOS MCTE.	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOPORTES PLATAFORMA SECOP II	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1.Apoyar en la proyección, revisión y respuesta de PQRS, acciones de tutela, diversas reclamaciones que se interpongan por la ciudadanía, o entes de control asignadas por el supervisor del contrato	100%	57.0%	1. Se dio respuesta derecho de petición información del FOES Peticionaria ALISON FAJARDO. 2. Se elaboro Oficio remitatorio a la Secretaría de Educación de calificación de evaluación de desempeño laboral de los funcionarios DORIS RUTH SEGURA Y FABIO JAFARDO TOLOSA para que se surta recurso de apelación interpuesto contra la calificación 3. Respuesta Derecho de Petición FOES Peticionario PAOLO NIÑO RICCARDI Información plataforma del FOES 4. Respuesta Derecho de Petición a la señora ANGELA LILLIAM CORTES SANCHEZ, solicitud apertura de la ventanilla FOES. 5.Respuesta Derecho de petición del Señor OSCAR ALBERTO MARTINEZ CENTENO sobre raciones del PAE. 6. Se dio respuesta requerimiento hecho por la Oficina de Control Interno sobre la entrega del cargo de la funcionaria ANA SILVIA CASTELLANOS 7. Contestación Acción de Tutela de PIERUCCINI MUNEVAR CONTRA F. EDUCATIVA GIMNASIO LOS CA SECRETARÍA DE EDUCACION

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			8. Análisis Jurídico Sentencia de Tutela PIERUCCINI MUNERA contra F. UNIVERSITARIA GINMNASIO LOS CAOBS SECRETARIA DE EDUCACION 9. Revisión Jurídica auto de impugnación tutela Fernanda Centeno Tirado contra secretaria de Educación 10. Envío de correo electrónico a FUNCION PUBLICA solicitando habilitación de evaluación de desempeño laboral del funcionario LUIS HERNANDO QUINTERO.
2.Brindar apoyo en la revisión, elaboración y tramite de convenios interadministrativos, convenios marco de cooperación y/o acuerdos, conforme con las asignaciones que realice el supervisor del contrato.	100%	57.0%	1. Se asistió a reunión virtual con la fundación Alquería con el fin de tratar temas de convenio suscrito Apoyos educativos 2. Se reviso y ajusto jurídicamente el formato de justificación y análisis del sector Convenios Régimen Especial o de Apoyo a la Cooperación a suscribir con las Universidades de apoyos Educativos del FOES 3. Durante este periodo se estuvo realizando actividades para la conformación de las carpetas legajando los documentos requeridos para la suscripción de convenios con las Universidad 4. Se proyecto acto administrativo de justificación de contratación directa con ocasión a la suscripción de convenios con las universidades programa FOES.
3. Emitir conceptos y elaborar documentos, que requiera la secretaría de educación a través d e la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación con respecto a los procesos de su dependencia (como el PAE, calidad educativa acceso y permanencia), al FOES y demás que requiera	100%	57.0%	Con respeto a esta obligación se reviso y ajusto desde el punto de vista jurídico el acta de comité de conformación comité técnico interno para la verificación de la ejecución del contrato de servicio CO1PCCNTR-6000593 PAE. Se asistió a mesa de trabajo con el comité técnico interno con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones por parte del Operador del PAE
4.Emitir conceptos y elaborar documentos de contenido jurídico que requiera la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en relación con los procesos de cobertura y calidad de acuerdo con sus funciones	100%	57.0%	1. Se reviso y ajusto desde el punto de vista jurídico la Resolucion de proceso de gestión de la cobertura educativa en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales 2. Se dio Respuesta a derecho de Petición de la Firma EBANO D.C SAS solicitando documentación contrato de Mínima Cuantía 007 de 2024 cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA 3. Se dio respuesta a Derecho de petición de la Firma EBANO D.C SAS sobre denuncia de Factura Electrónica documento que hizo parte del contrato de Mínima Cuantía 007 de 2024 cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS APOYO LOGISTICO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACION DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA EN PROCESO DE FORTALECIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA
5.Apoyar mediante conceptos y acciones jurídicas las estrategias de acceso y permanencia que garanticen la ampliación y sostenibilidad de la cobertura educativa en el municipio .			Durante este periodo se realizó actividades de estrategias de acceso y permanencia en cumplimiento a esta obligación se realizó revisión jurídica Proyecto de Resolución de proceso de Gestión de la Cobertura Educativa en

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO		
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO		
			SENA	SI		NO		

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
EXPEDICION DE NORMAS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
HURTO DE ELEMENTOS DISPUESTOS PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
IMCAPACIDAD MEDICA POR EMFERMDAD POR MAS DE 10 DIAS CONSECUTIVOS	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
FENOMENOS NATURALES O EPIDEMIOGICOS O DE PANDEMIA DONDE SE FORMEN MEDIDAS NORMATIVAS QUE IMPIDAN EL DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6294876	CONTRATISTA	JOSE ROBERTO PEREZ CASAS		
FECHA DE CONTRATO	07/05/2024	NIT / CC	80400511	TELÉFONO	3114808609
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DIRECCION DE GESTION Y FOMENTO A LA EDUCACION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE JURIDICO DE TODOS LOS PROCESO DE LA DIRECCION Y DEL FONDO DE EDUCACION SUPERIOR (FOES).				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	07/06/2024	AL	06/07/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	19
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO GEC-FT-52-V3
			PÁGINA 1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6294876	CONTRATISTA	JOSE ROBERTO PEREZ CASAS		
FECHA DE CONTRATO	07/05/2024	NIT / CC	80.400.511	TELÉFONO	3114808609
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA DIRECCION DE GESTION Y FOMENTO A LA EDUCACION DE LA SECRETARIA DE EDUCACION EN LO RELACIONADO CON EL COMPONENTE JURIDICO DE TODOS LOS PROCESO DE LA DIRECCION Y DEL FONDO DE EDUCACION SUPERIOR (FOES).				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	4	DEL	07/06/2024	AL	06/07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23010322012020 2517500850152. 3.2.02.02.009	1101	\$21.000.000	\$6.000.000	\$9.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9469737165	06/2024	SALUD	\$371.200
		PENSIÓN	\$475.100
		ARL	\$15.600
TOTAL			\$861.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS			
23	DÍAS DEL MES	JULIO	DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.