

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 25/09/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 08/08/2024 HASTA 07/09/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		NOMBRE DEL PROYECTO	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6302355
CONTRATISTA		NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		SIETE MESES (7) MESES Y VEINTICUATRO (24) DÍAS					
FECHA DE CONTRATO		08/05/2024		FECHA DE INICIO		08/05/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		31/12/2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 35.100.000		EN LETRAS		TREINTA Y CINCO MILLONES CIENT MIL PESOS M/CTE.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		25 de septiembre de 2024		SOPORTES		PLATAFORMA SECOP II, INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO	
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.				100%		51,28%	
						Desde el 8 de agosto hasta el 7 de septiembre de 2024	
						El contratista apoyó la revisión y orientación de los siguientes procesos contractuales:	
						PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN O PROFESIONALES:	
						SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	
						1. Fabiola Fuentes Rivera	
						2. Verónica Buitrago Rozo	
						3. Oscar Orlando Mahecha Díaz	
						4. Diana Maritza Montañez Garzón	
						5. Edwin Javier Castro Arévalo	
						6. Camilo Conde Aldana	
						7. Pioquinto Mora Rozo	
						8. Amalia Hernández Rodríguez	
						9. Angelica Del Pilar Achury Gallo	
						SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA	
						1. Eduardo Ramírez Barrios	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			2. Ana María Ríos Rodríguez 3. Joaquín Ricardo Acosta Medina SECRETARÍA DE SALUD 1. María Eugenia Moreno Mendoza 2. Juan José Ricardo Chávez 3. Alexander Alfonso Moreno 4. Miguel Santiago Jamaica Junca SECRETARÍA PLANEACIÓN 1. María Elvia Soracipa Marante 2. Jannethe Rocio Duarte Salgado 3. Secretaría Para El Desarrollo Económico 4. Wendy Johana Cortes Olivare 5. Lady Esperanza Lara Peña SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE 1. Harbey Alexis Arenas Fulano 2. Edison Nicolas Suarez Moscoso SECRETARÍA GENERAL 1. Oscar David Marín Benavides 2. Sebastián Barrera Sepúlveda SECRETARÍA DE GOBIERNO 1. Lady Catherine Payan 2. Rocío Del Pilar Sánchez Ayala 3. Cénaida Ruiz Medina 4. Diana Sofía Martínez Orjuela 5. Natalia Ospina OFICINA TICS 1. Olga María Rojas Rojas SECRETARÍA DE HACIENDA Yolanda Ovalle Cerinza
3) Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación	100%	51,28%	Desde el 8 de agosto hasta el 7 de septiembre de 2024 El contratista brindó apoyo en la verificación de los documentos que conformaban las ofertas de los procesos asignados, de acuerdo con el formato de organización de documentos según la modalidad, presentados por los siguientes contratistas: - FABIOLA FUENTES RIVERA - VERÓNICA BUITRAGO ROZO - OSCAR ORLANDO MAHECHA DIAZ - DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN - EDWIN JAVIER CASTRO ARÉVALO - CAMILO CONDE ALDANA - PIOQUINTO MORA ROZO - AMALIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ - ANGELICA DEL PILAR ACHURY GALLO - EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS - ANA MARÍA RÍOS RODRÍGUEZ - JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 5
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- MARÍA EUGENIA MORENO MENDOZA - JUAN JOSÉ RICARDO CHÁVEZ - ALEXANDER ALFONSO MORENO - MIGUEL SANTIAGO JAMAICA JUNCA - SECRETARÍA PLANEACIÓN - MARÍA ELVIA SORACIPA MARANTE - JANNETHE ROCIO DUARTE SALGADO - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO - WENDY JOHANA CORTES OLIVARE - LADY ESPERANZA LARA PEÑA - HARBHEY ALEXIS ARENAS FULANO - EDISSON NICOLAS SUAREZ MOSCOSO - OSCAR DAVID MARÍN BENAVIDES - SEBASTIÁN BARRERA SEPÚLVEDA - LADY CATHERINE PAYAN - ROCIO DEL PILAR SÁNCHEZ AYALA - YOLANDA OVALLE CERINZA - OLGA MARÍA ROJAS ROJAS - CENaida RUIZ MEDINA - DIANA SOFIA MARTÍNEZ ORJUELA - NATALIA OSPINA
6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	100%	51,28%	Desde el 8 de agosto hasta el 7 de septiembre de 2024 Durante el presente periodo el contratista apoyó el trámite y cargue en la plataforma SECOP 2 de los siguientes procesos: - CPSAG-563-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES. - CPSAG-578-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSAG-617-2024: SH - PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD - CPSAG-579-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSP-647-2024: SA - PROFESIONAL COMPONENTE HIRDRICO. - CPSP-652-2024: SP - PROFESIONAL JURÍDICO URBANISMO - CPSAG-675-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS - CPSAG-580-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSP-679-2024: OTIC - PROFESIONAL ARQUITECTURA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			DIGITAL TIC - CPSAG-699-2024: SD - APOYO A LA GESTION CONTRATACIÓN CULTURA - CPSAG-700-2024: SD - APOYO A LA GESTION CONTRATACIÓN CULTURA - CPSAG-701-2024: SDS - APOYO A LA GESTION SERVICIOS DE BIBLIOTECA CPSP-703-2024: SS - APOYO A LA GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD PUBLICA

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	El contratista cumple a satisfacción las actividades asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo al informe presentado.
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$35.100.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$35.100.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	8	\$4.500.000			51,28%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 17.100.000			48,72 %	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001086		08/05/2024	21212.1.2.02.02.008	1101	\$35.100.000	\$4.500.000	\$ 17.100.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	80112073	AGOSTO 2024	SALUD	\$409.600
			PENSIÓN	\$524.300
			ARL	\$17.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días.	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6302355	CONTRATISTA	NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA		
FECHA DE CONTRATO	MAYO 08 de 2024	NIT / CC	1.072.661.593	TELÉFONO	313 3726065
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	SEPTIEMBRE 25 DE 2024	PERIODO EVALUADO DEL	08/08/2024	AL	07/09/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	11	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	10	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6302355		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROPIAS DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL DEL PROCESO DE GESTIÓN EN CONTRATACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NATALIA ANDREA ACOSTA ACOSTA		
No. de Cedula	1.072.661.593 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	08/05/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	Del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$35.100.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.500.000
Saldo por Pagar	\$17.100.000
Pago No.	CUATRO (04)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA	\$3.620.000	INICIO 09/02/2024 TERMINACIÓN 08/12/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	79367588	JULIO	\$411.700
Pensión			\$527.000
ARL			\$17.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6302355, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 08 de agosto al 07 de septiembre de 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1) Apoyar en la revisión y orientación al área técnica de las diferentes dependencias de la Administración Municipal en la proyección de los estudios previos y demás documentos precontractuales requeridos para dar inicio a los procesos de selección de conformidad al manual de contratación y los lineamientos que se impartan sobre la materia por la oficina de contratación.	Durante este período de tiempo se realizó acompañamiento y orientación a las dependencias estructuradoras en la revisión de treinta y dos (32) procesos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión o Profesionales, de acuerdo con la siguiente información: PRESTACIONES DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN O PROFESIONALES: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL - Fabiola Fuentes Rivera - Verónica Buitrago Rozo - Oscar Orlando Mahecha Díaz - Diana Maritza Montañez Garzón - Edwin Javier Castro Arévalo - Camilo Conde Aldana - Pioquinto Mora Rozo - Amalia Hernández Rodríguez - Angelica Del Pilar Achury Gallo SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA - Eduardo Ramírez Barrios - Ana María Ríos Rodríguez - Joaquín Ricardo Acosta Medina SECRETARÍA DE SALUD - María Eugenia Moreno Mendoza - Juan José Ricardo Chávez - Alexander Alfonso Moreno

	4. Miguel Santiago Jamaica Junca SECRETARÍA PLANEACIÓN 1. María Elvia Soracipa Marante 2. Jannethe Rocio Duarte Salgado 3. Secretaría Para El Desarrollo Económico 4. Wendy Johana Cortes Olivare 5. Lady Esperanza Lara Peña SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE 1. Harbey Alexis Arenas Fulano 2. Edison Nicolas Suarez Moscoso SECRETARÍA GENERAL 1. Oscar David Marín Benavides 2. Sebastián Barrera Sepúlveda SECRETARÍA DE GOBIERNO 1. Lady Catherine Payan 2. Rocío Del Pilar Sánchez Ayala 3. Cénaida Ruiz Medina 4. Diana Sofía Martínez Orjuela 5. Natalia Ospina OFICINA TICS 1. Olga María Rojas Rojas SECRETARÍA DE HACIENDA 1. Yolanda Ovalle Cerinza
3) Apoyar en la verificación y evaluación jurídica de los procesos que adelante la entidad, de acuerdo con la designación que realice el supervisor del contrato, atendiendo los lineamientos de la oficina de contratación	Durante el período del informe, se apoyó la verificación de los documentos que conformaban las ofertas de los procesos asignados, de acuerdo con el formato de organización de documentos según la modalidad, presentados por los siguientes contratistas: - FABIOLA FUENTES RIVERA - VERÓNICA BUITRAGO ROZO - OSCAR ORLANDO MAHECHA DIAZ - DIANA MARITZA MONTAÑEZ GARZÓN - EDWIN JAVIER CASTRO ARÉVALO - CAMILO CONDE ALDANA - PIOQUINTO MORA ROZO - AMALIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ - ANGELICA DEL PILAR ACHURY GALLO - EDUARDO RAMÍREZ BARRIOS - ANA MARÍA RÍOS RODRÍGUEZ - JOAQUÍN RICARDO ACOSTA MEDINA - MARÍA EUGENIA MORENO MENDOZA - JUAN JOSÉ RICARDO CHÁVEZ - ALEXANDER ALFONSO MORENO - MIGUEL SANTIAGO JAMAICA JUNCA - SECRETARÍA PLANEACIÓN - MARÍA ELVIA SORACIPA MARANTE - JANNETHE ROCIO DUARTE SALGADO - SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO - WENDY JOHANA CORTES OLIVARE - LADY ESPERANZA LARA PEÑA - HARBEY ALEXIS ARENAS FULANO - EDISSON NICOLAS SUAREZ MOSCOSO - OSCAR DAVID MARÍN BENAVIDES - SEBASTIÁN BARRERA SEPÚLVEDA

	- LADY CATHERINE PAYAN - ROCIO DEL PILAR SÁNCHEZ AYALA - YOLANDA OVALLE CERINZA - OLGA MARÍA ROJAS ROJAS - CENaida RUIZ MEDINA - DIANA SOFIA MARTÍNEZ ORJUELA - NATALIA OSPINA
6) Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la oficina de contratación en la etapa precontractuales, incluyendo la creación del proceso contractual, el contrato con su debida publicación en la plataforma SECOP II y demás tramites que allí deban surtirse y que sean de competencia de la oficina de contratación	Se genero el cargue de procesos en la plataforma de SECOP II: - CPSAG-563-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES. - CPSAG-578-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSAG-617-2024: SH - PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD - CPSAG-579-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSP-647-2024: SA - PROFESIONAL COMPONENTE HIRDRICO. - CPSP-652-2024: SP - PROFESIONAL JURÍDICO URBANISMO - CPSAG-675-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS - CPSAG-580-2024: SG - APOYO A LA GESTIÓN ENFERMERA CTP - CPSP-679-2024: OTIC - PROFESIONAL ARQUITECTURA DIGITAL TIC - CPSAG-699-2024: SD - APOYO A LA GESTION CONTRATACIÓN CULTURA - CPSAG-700-2024: SD - APOYO A LA GESTION CONTRATACIÓN CULTURA - CPSAG-701-2024: SDS - APOYO A LA GESTION SERVICIOS DE BIBLIOTECA - CPSP-703-2024: SS - APOYO A LA GESTIÓN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE SALUD PUBLICA

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II y adicionalmente cargados en el drive denominada MINUTAS 2024.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.