

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6302997		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTION EN EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA		
Contratista:	DAYANNA MARIANA SILVA CHOCONTA		
No. de Cedula	1.003.660.597		
Fecha Inicio del Contrato	09/05/2024	Fecha de Terminación	08/09/2024
Periodo del Informe	09/07/2024 al 08/08/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$12.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.000.000
Saldo por Pagar	\$3.000.000
Pago No.	3 de 4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que NO tengo vigentes contratos adicionales de prestación de servicios.		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

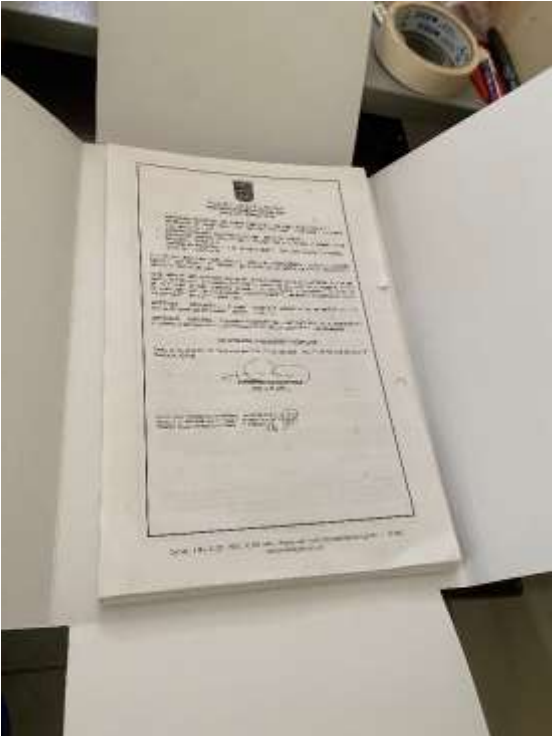
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	78537953	Julio de 2024	\$162.500
Pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6302997, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DEL 09 DE JULIO AL 08 DE AGOSTO, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en las diferentes actividades que permitan la correcta implementación de la política de Gestión Documental de la entidad.	Durante el periodo comprendido entre el 09/07/2024 y el 08/08/2024, y de acuerdo a instrucciones recibidas por parte de la supervisión del contrato, se aplicó los procedimientos de revisión, alistamiento y descripción documental (inventario documental) a la serie "Resoluciones Administrativas" vigencia 2018.
2. Brindar apoyo respecto a la identificación, clasificación, organización, foliación y descripción de expedientes, series y subseries documentales de acuerdo a instrucciones dadas por la supervisión del contrato.	Durante el periodo reportado se realizó las siguientes actividades: Revisión del consecutivo de las resoluciones entregadas; retiro de posible material metálico; foliación; diligenciamiento del formato único de inventario documental – FUID (Drive). Se hace entrega de resoluciones debidamente organizadas e incorporadas en el FUID de:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS																																				
	<table><tr><th>Caja 8</th><th>Resoluciones 2018</th></tr><tr><td>Carpeta 1</td><td>3611Hasta 3684</td></tr><tr><td>Carpeta 2</td><td>3685 Hasta 3768</td></tr><tr><td>Carpeta 3</td><td>3768A Hasta 3858</td></tr><tr><td>Carpeta 4</td><td>3859 Hasta 3948</td></tr><tr><td>Carpeta 5</td><td>3949 Hasta 4024</td></tr><tr><td>Carpeta 6</td><td>4025 Hasta 4095</td></tr></table> <table><tr><th>Caja 9</th><th>Resoluciones 2018</th></tr><tr><td>Carpeta 1</td><td>4096 Hasta 4171</td></tr><tr><td>Carpeta 2</td><td>4172 Hasta 4267</td></tr><tr><td>Carpeta 3</td><td>4268 Hasta 4352</td></tr><tr><td>Carpeta 4</td><td>4353 Hasta 4429</td></tr><tr><td>Carpeta 5</td><td>4430 Hasta 4515</td></tr><tr><td>Carpeta 6</td><td>4516 Hasta 4585</td></tr></table> <table><tr><th>Caja 10</th><th>Resoluciones 2018</th></tr><tr><td>Carpeta 1</td><td>4587 Hasta 4672</td></tr><tr><td>Carpeta 2</td><td>4673 Hasta 4747</td></tr><tr><td>Carpeta 3</td><td>4748 Hasta 4851</td></tr></table>	Caja 8	Resoluciones 2018	Carpeta 1	3611Hasta 3684	Carpeta 2	3685 Hasta 3768	Carpeta 3	3768A Hasta 3858	Carpeta 4	3859 Hasta 3948	Carpeta 5	3949 Hasta 4024	Carpeta 6	4025 Hasta 4095	Caja 9	Resoluciones 2018	Carpeta 1	4096 Hasta 4171	Carpeta 2	4172 Hasta 4267	Carpeta 3	4268 Hasta 4352	Carpeta 4	4353 Hasta 4429	Carpeta 5	4430 Hasta 4515	Carpeta 6	4516 Hasta 4585	Caja 10	Resoluciones 2018	Carpeta 1	4587 Hasta 4672	Carpeta 2	4673 Hasta 4747	Carpeta 3	4748 Hasta 4851
Caja 8	Resoluciones 2018																																				
Carpeta 1	3611Hasta 3684																																				
Carpeta 2	3685 Hasta 3768																																				
Carpeta 3	3768A Hasta 3858																																				
Carpeta 4	3859 Hasta 3948																																				
Carpeta 5	3949 Hasta 4024																																				
Carpeta 6	4025 Hasta 4095																																				
Caja 9	Resoluciones 2018																																				
Carpeta 1	4096 Hasta 4171																																				
Carpeta 2	4172 Hasta 4267																																				
Carpeta 3	4268 Hasta 4352																																				
Carpeta 4	4353 Hasta 4429																																				
Carpeta 5	4430 Hasta 4515																																				
Carpeta 6	4516 Hasta 4585																																				
Caja 10	Resoluciones 2018																																				
Carpeta 1	4587 Hasta 4672																																				
Carpeta 2	4673 Hasta 4747																																				
Carpeta 3	4748 Hasta 4851																																				
3. Apoyar la aplicación de las Tablas de Retención Documental (aprobadas) siguiendo los criterios normativos para la organización de archivos de gestión	ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL Para la organización de la serie documental entregada (Resoluciones administrativas), se realiza las siguientes actividades: • Clasificación de documentos. • Organización de la serie de manera cronológica • Retiro de material abrasivo y duplicidad. • Se aplica el proceso técnico de foliación. • Se cambia las unidades de conservación existentes por carpetas nuevas y se almacena en cajas X-200, diligenciando el respectivo rotulo de identificación a cada unidad documental. ANEXO 1: REGISTRO FOTOGRÁFICO.																																				
4. Apoyar la actualización y/o levantamiento de inventarios documentales tanto en el archivo central como en los archivos de gestión.	Se realiza la respectiva descripción documental, digitando cada expediente de resoluciones adjuntando el link de Excel en OneDrive. Link: https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/gestion_documental_chia_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B34E68763-7150-4901-A9AA-957F1D08C118%7D&file=RESOLUCIONES%20Mariana.xlsx&action=default&mobileredirect=true&wdsle=0																																				
5. Apoyar la implementación de los instrumentos archivísticos aprobados con que cuenta la entidad acorde a las instrucciones o directrices dadas por la supervisión del contrato.																																					

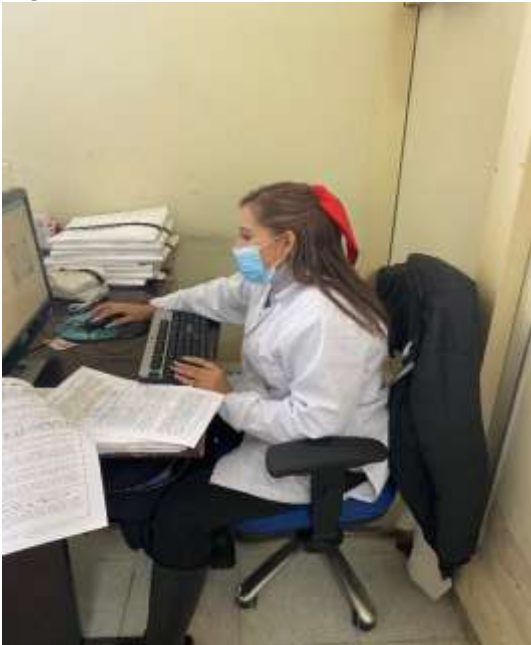
ANEXO 1: REGISTRO FOTOGRÁFICO.

Verificación de la información 	Alistamiento por orden numérico 
Foliación de resoluciones 	Foliación de resoluciones 

Digitando resolución.



Digitando resolución.



Retiro de material abrasivo



Retiro de material abrasivo



Unidades en sistema y organizadas



Unidades ubicadas en cajas





DAYANNA MARIANA SILVA CHOCONTA

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-07	2024-07	I	06/08/2024	78537953	\$377.300	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1003660597	DAYANNA MARIANA SILVA CHOCONTA		Vereda fagua	8704063	dayissilva322813@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-07	2024-07	I	06/08/2024	78537953	\$377.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOA	IOB	IOG	IOH	IOI	IOJ	IOK	IOL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1003660597	SILVA CHOCONTA DAYANNA MARIANA	59	0		N																				230201	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS005	1.300.000	162.500	14-11	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA