

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 001)

CONTRATO	No. CO1.PPCNTR.6309604
TIPO DE CONTRATO:	SERVICIO
OBJETO	<i>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO, COMO FOTÓGRAFO PARA CUBRIR LOS DIFERENTES EVENTOS PROGRAMADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CON EL FIN DE COMUNICAR LA GESTIÓN DEL GOBIERNO MUNICIPAL</i>
CONTRATISTA	DANIEL SANTIAGO GARZÓN FAJARDO
NIT	1.072.638.592
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	NANCY MORENO LOPEZ
FECHA DE INICIO:	15 / 05 /2024
VALOR DELCONTRATO	\$25.500.000
ADICION No. _	N/A
PLAZO DE EJECUCION	Siete (7) meses y seis (6) días
PRORROGA No. _	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACION	N/A

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **DANIEL SANTIAGO GARZÓN FAJARDO** en su calidad de contratista y **NANCY MORENO LOPEZ** como supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones anexas, determinando su terminación de común acuerdo.

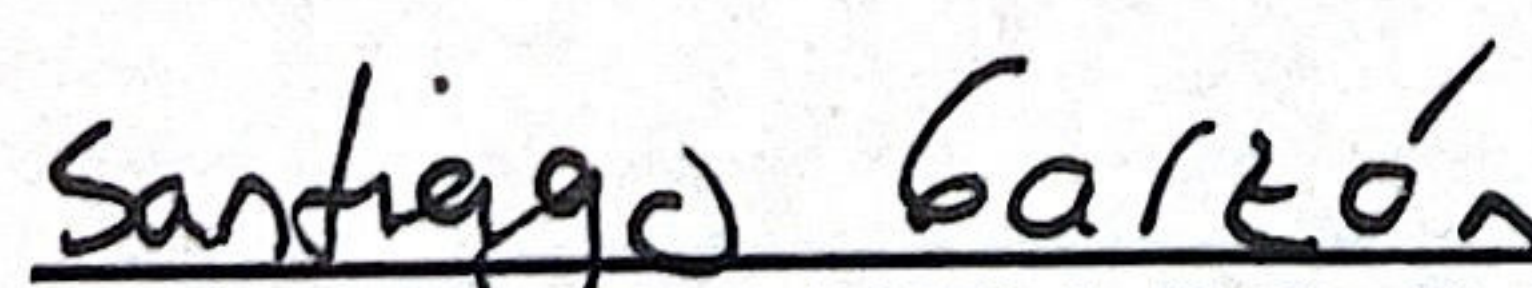
RELACIÓN DE ACTIVIDADES O ALCANCE EN EL CONTRATO			EJECUTADO	
DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CUMPLIMIENTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES
APOYAR EL CUBRIMIENTO FOTOGRÁFICO DEL SR ALCALDE Y LAS DEPENDÍAS QUE LO REQUIERAN BAJO LA COORDINACIÓN DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO.	N/A	El contratista dio cumplimiento a sus funciones	100%	
INSTALAR Y OPERAR LAS CÁMARAS, EQUIPOS AUXILIARES Y UTILIZAR LOS ACCESORIOS REQUERIDOS PARA UNAÓPTIMA COBERTURA Y TRANSMISIÓN DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES.	N/A	El contratista dio cumplimiento a sus funciones	100%	
GRABAR, COPIAR, TRANSFERIR Y EDITAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL, OPERANDO LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS DISPONIBLES, CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO.	N/A	El contratista dio cumplimiento a sus funciones	100%	
REALIZAR EL MONTAJE, DESMONTAJE Y EMBALAJE DE LAS CÁMARAS CUANDO SE REQUIERA	N/A		100%	

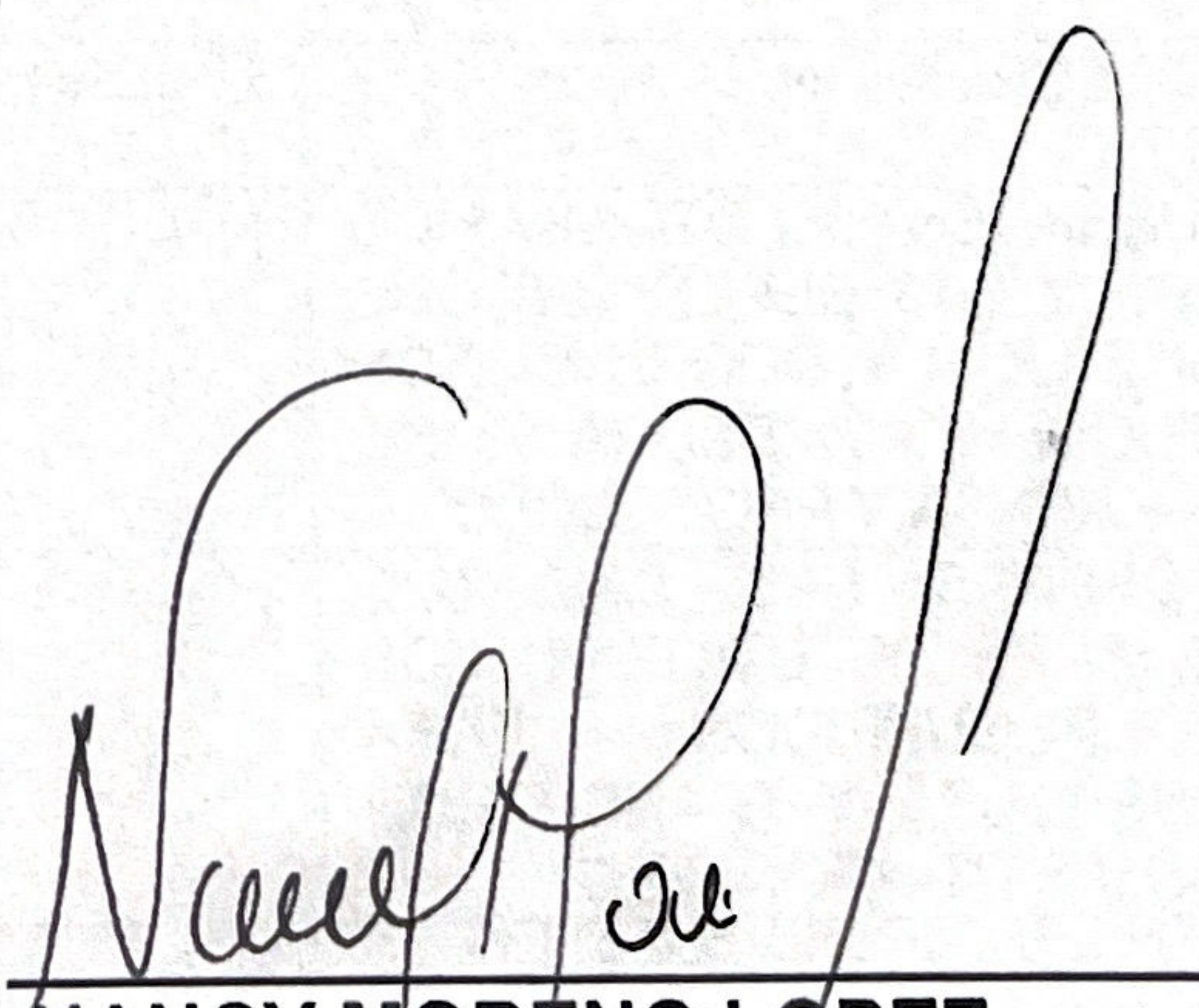
REGISTRAR EL MATERIAL VIDEOGRABADO EN SUS DIFERENTES FORMATOS PARA EL ADECUADO MANEJO DEL ARCHIVO AUDIOVISUAL EN LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO.	N/A	El contratista dio cumplimiento a sus funciones	100%	
CLASIFICAR Y ENTREGAR EL MATERIAL AUDIOVISUAL SELECCIONADO EN ORDEN CRONOLÓGICO PARA LA INTEGRACIÓN DE LA MEMORIA HISTÓRICA EN LA VIDEOTECA DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO.	N/A	El contratista dio cumplimiento a sus funciones	100%	
LAS DEMÁS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO CONTRACTUAL O QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.	N/A	El contratista dio cumplimiento a sus funciones	100%	

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 25.500.000	B1	\$25.500.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2		B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$ 25.500.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$23.800.000
5	VALOR NO EJECUTADO. $B4 = (A1+A2) - (B3)$		0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. $(B3-B4)$				\$1.700.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		0		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los (27) días del mes de diciembre de dos mil (2.024)


DANIEL SANTIAGO GARZÓN FAJARDO
 Contratista


NANCY MORENO LOPEZ
 Profesional Universitario
 Supervisor