

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO ACTA DE TERMINACIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-54-V2
		PAGINAS	Página 1 de 2

ACTA DE RECIBO FINAL (ACTA No. 02)

CONTRATO:	CO1.PCCNTR .6311754
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE COADYUVEN EN LA EJECUCIÓN DEL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
CONTRATISTA	ORLANDO MORENO CARDENAS
CC	1.136.885.473
SUPERVISOR	LUZ ANGELICA MARTINEZ GOMEZ
FECHA DE INICIO:	11/05/2024
VALOR DELCONTRATO	\$18.200.000
ADICION No. 1	N/A
PLAZO DE EJECUCION	105 DIAS
PRORROGA No. 1	N/A
PRORROGA No. 1	N/A
NUEVA FECHA TERMINACION	25/08/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: ORLANDO MORENO CARDENAS en su calidad de Contratista y LUZ ANGELICA MARTINEZ GOMEZ, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del convenio mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio de la Supervisora recibe en forma definitiva los servicios y bienes pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

ITEM	ACTIVIDAD	%CUMPLIMIENTO
1	Brindar apoyo al área de talento humano en la dirección administrativa y financiera de la secretaria de educación en la búsqueda, clasificación, organización y sistematización de los documentos requeridos para realizar el recobro de incapacidades del personal y directivo docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía, de conformidad con los requerimientos establecidos por la FIDUPREVISORA para tal fin, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	100
2	Brindar apoyo al área de Talento Humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la revisión, seguimiento y actualización de las hojas de vida del personal de las instituciones Educativas Oficiales, con el fin de mantener actualizada la información referente a las prestaciones sociales, requeridas por el supervisor del contrato.	100
3	Brindar apoyo al área de talento humano de la Dirección Administrativa y Financiera de la Secretaría de Educación en la elaboración de informes, actos administrativos, relacionadas con acciones que se desarrollen en el trámite de prestaciones sociales, que le asigne el supervisor del contrato.	100

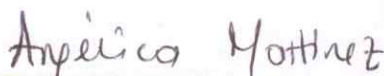
4	Brindar apoyo en el área de talento humano de la Secretaría de educación mediante el seguimiento al proceso y gestión de calidad en la revisión de la documentación adjunta por los docentes, directivos docentes y personal administrativo para la solicitud de pensiones/cesantías, conforme al procedimiento definido y abobado en la Dirección Administrativa y Financiera, requeridas por el supervisor del contrato.	100
5	Gestionar con las Instituciones Educativas la verificación de los títulos que aportan los docentes para el trámite de Inscripción, ascenso en el escalafón y mejoramientos salariales y proyectar la respuesta para dichas peticiones.	100
6	Participar en todas las actividades que permitan el cumplimiento de las obligaciones consideradas en el presente contrato.	100

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$18.200.000	B 1	\$18.200.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B 2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B 3	\$18.200.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B 4	\$18.200.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$0		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los veintiséis (26) días del mes de Agosto de dos mil veinticuatro (2.024)


 ORLANDO MORENO CARDENAS
 Contratista


 LUZ ANGELICA MARTINEZ GOMEZ
 Profesional Universitario SEM - DAF
 Supervisor