

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO PAGINAS	GEC-FT-53-V2 Página 1 de 2

VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (16/08/2024) al (19/02/2025)
Nombre del Contratista: COORDINADORA DE SERVICIOS DE PARQUE CEMENTERIO SAS COORSE PARK
Nombre Supervisor y/o Interventor: HANSEL ENRIQUE GAONA PEREZ
DATOS DEL CONTRATO
Contrato de Servicios No. CO1.PCCNTR.6316311 de fecha: (10/05/2024)
Objeto: INHUMACION DE CADAVERES DE N.N. PERSONAS DE BAJOS RECURSOS Y VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO ASENTADOS EN L MUNICIPIO DE CHIA
Plazo de ejecución total: SIETE (07) MESES Y DIEZ (10) DIAS
Valor total del contrato: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$55.000.000.00)
Fecha de Inicio: (16/05/2024)
Fecha de Terminación: (25/02/2025)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: 33.64 %
Porcentaje de ejecución en tiempo: 97,89 %
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información:
Anticipo (Valor total) \$ _____
Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
Realizar la inhumación de cadáveres de víctimas del conflicto armado, residentes en el Municipio y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas		
Realizar la inhumación de cadáveres de escasos recursos económicos, residentes en el Municipio y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas	Se realiza la prestación total del servicio completo Velación en Sede chía y su respectivo destino Final	Personas autorizadas por la alcaldía.
Realizar la inhumación de cadáveres de personas no identificadas, siguiendo los		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 2 de 2

procedimientos establecidos por medicina legal para estos casos y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas		
Realizar la inhumación de cadáveres para bebés en gestión y bebés nacidos vivos, de madres residentes en el Municipio y de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas	Se realiza la prestación total del servicio completo en Sede Chía y su respectivo destino Final	Personas Autorizadas por la Alcaldía.
Deberá disponer del personal y logística necesaria para la prestación del servicio, de acuerdo a las necesidades del servicio	Se cuenta con Sede propia en el municipio de Chía, Laboratorio con todo el equipamiento y adicional a esto vehículos y personal calificado.	Capillas de la Fe Chía.
Deberá contar con las certificaciones sanitarias del establecimiento de comercio donde presta el servicio, vigente durante el desarrollo del contrato	Contamos con concepto Favorable emitido por secretaria de Salud para la ejecución de todos nuestros procesos.	Capillas de la Fe Chía.
Llevar y diligenciar las planillas del registro del servicio, de acuerdo a los requerimientos del supervisor	Se cuenta con un registro completo en nuestro Sistema de Gestión donde se encuentra toda la información y trazabilidad del servicio.	Capillas de la Fe Chía.
Prestar el servicio de morgue en los casos que sea necesario		
Respetar los protocolos y procedimientos establecidos por los entes competentes en la prestación de este tipo de servicio		

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

Anexos:

- Informe del Contratista y soportes de ejecución. ____ folios.
- Otros: Cuales _____

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente en *tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (19/ 02 / 2025)