

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME DD - MM - AAAA

ASPECTOS GENERALES		
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	
PERIODO DEL INFORME DESDE 11/05/2024 HASTA 10/06/2024		
TIPO DE RECURSOS		
FUNCIONAMIENTO ☒	INVERSIÓN ☐	
	EJE	SOCIAL Y PRODUCTIVO
	SECTOR	EDUCACIÓN
	PROGRAMA	UNA SECRETARIA DE EDUCACION CON VOCACION DE SERVICIO DE MANERA INTERACTIVA Y EFICIENTE
	META	27. DESARROLLAR ANUALMENTE CUATRO (4) PROGRAMAS QUE CONTRIBUYAN AL ORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO EN CHÍA
	NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL MEJORAMIENTO EN EL DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN DEL SECTOR EDUCATIVO
	CÓDIGO BPPIN	2024251750025

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios profesionales			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6316536
CONTRATISTA	María Camila Tovar Moreno				
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 meses y 15 días				
FECHA DE CONTRATO	11/05/2024	FECHA DE INICIO	11/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	24/08/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		EN LETRAS			
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOportes	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Brindar apoyo en el desarrollo y ejecución de los procesos y trámites administrativos y de seguimiento a las convocatorias dirigidas ante el fondo para el fomento de educación superior FOES para la vigencia 2024 acorde a las sugerencias impartidas por parte del supervisor.	N/A	N/A	Se realizó las siguientes actividades: Se realizó seguimiento a las EDTH asignadas en la validación de documentos, lo cual se obtuvo como resultado, devolución de trámites dependiendo cada caso, habilitación de campos por medio de las TICS, verificación de documentos cargados en la ventanilla. Se asiste a reunión el día jueves 6 de junio a las 9:00am en la cual asiste TICS y FOES para validar errores que presenta la ventanilla y hacer el plan de mejora para tener éxito en las inscripciones y subsanar errores presentados. Se realizó la verificación de las respectivas carpetas de cada convenio con el FOES, con el fin de validar las resoluciones del semestre 2023-2 para identificar cuales tenían resoluciones modificatorias para informe solicitado por el enlace del FOES y se envía por medio de correo electrónico la solicitud. Se envió solicitud a las TICS por medio de correo electrónico para habilitación de espacios de certificados de notas y recibo de matrícula para trámite de renovación y de nuevo apoyo educativo. Se asistió a capacitación del manejo del SECOP II y presentación equipo de trabajo FOES que se llevó acabo el día jueves 6 de junio de 2024 en el auditorio Zea Mays a las 2:00pm, el cual tuvo como finalidad conocer equipo Secretaría de educación y manejo de la plataforma del contratista y supervisor por medio del SECOP.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Brindar apoyo y orientación al comité administrador del FOES en el seguimiento y aprobación de las solicitudes de apoyo educativo recibidas, de acuerdo con las líneas estratégicas, dando respuesta a los requerimientos de las personas inscritas en las convocatorias.	N/A	N/A	Se realizó las siguientes actividades: Se realiza el seguimiento a cada carpeta de los EDTH y convenios con el FOES, realizando el reconocimiento de las resoluciones vigentes y casos especiales en cada una para así mismo después del comité elaborar resoluciones para otorgar los apoyos aprobados. El día viernes 24 de mayo de 2024 se asiste a reunión en la secretaria de educación en la cual asistió Dirección de Juventudes y FOES con el fin de realizar la creación de estrategias para la divulgación y convocatoria del FOES, donde se planeó y proyecto la socialización de los pasos de inscripción del FOES y sus diferentes líneas de divulgación para así mismo poder llegar a los estudiantes del Municipio de Chía. Se realizó contacto con la EDTH Corporación universal para la modificación de certificados de notas y recibo de matrícula en el cual solicitamos que indique el semestre el cual va a ingresar para así mismo realizar la validación de documentos.
Brindar apoyo en la elaboración de los documentos solicitados por las diferentes instituciones y entidades administrativas involucradas en el proceso del FOES, así como de las entidades de control, elaborando proyectos de informes para la evaluación, revisión seguimiento periódico del programa.	N/A	N/A	Se realizó las siguientes actividades: Se realizó apoyo en la elaboración de informe presentado antes las TICS con las diferentes observaciones de la ventanilla dando respuesta a los requerimientos solicitados por el FOES. De acuerdo a solicitud del comité administrativo del FOES, se realiza informe acerca del sisben registrado en la ventanilla y en el DNP para validar que la información cargada en la ventanilla este correcto, se realiza envió al grupo de trabajo del FOES para validación y corrección del sistema.
Brindar apoyo en la formulación, desarrollo y seguimiento de los actos administrativos que se aprueban por parte del comité administrador del FOES, con el fin de dar alcance a los requerimientos de las instituciones educativas que recibirán pago del apoyo autorizado para los beneficiarios aprobados dentro de la convocatoria.	N/A	N/A	Se realizó las siguientes actividades: Se realiza verificación de las carpetas de cada convenio y EDTH que se encuentran vigentes para la validación de cada misma lo que permitirá realizar las resoluciones correspondientes aprobadas del FOES que determine el comité. Se participó en la elaboración del video institucional donde se le informo a la comunidad que era el FOES, y fechas de inscripción el cual lo realice con la persona de prensa de la secretaria el cual circulo en redes oficiales de la secretaria y alcaldía Municipal.
Apoyar a la Secretaria de Educación Municipal en la elaboración de documentos periódicos compilatorios y consolidado final, que reflejen las acciones desarrolladas frente al fortalecimiento institucional en temas relacionados con el desarrollo de los procesos a cargo del fondo para el fomento de la educación superior (FOES).	N/A	N/A	Se realizó las siguientes actividades: Se realizó apoyo en las reuniones del FOES, lo cual permitió realizar plan de mejora en cuanto al portal de la ventanilla. Se realizó base de datos de las EDTH asignadas para el seguimiento de inscripciones e informe final presentado de las inscripciones.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☒ NO ☐		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☐ NO ☐		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			17.500.000							
VALOR ADICIÓN										
VALOR TOTAL			17.500.000							
CUENTA / PAGO				VALOR A PAGAR				% EJECUCIÓN		
11/05/2024	DE	10/062024	5.000.000				100%			
VALOR TOTAL EJECUTADO				5.000.000						
SALDO POR EJECUTAR				12.500.000						
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO			
						5.000.000				

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	77806690	MAYO	SALUD	175.000
			PENSIÓN	224.000
			ARL	7.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
			ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6316536	CONTRATISTA	María Camila Tovar Moreno		
FECHA DE CONTRATO	11/05/2024	NIT / CC	1.026.288.068	TELÉFONO	3226815394
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para apoyar la coordinación, desarrollo y ejecución de la gestión y fomento de la secretaria de educación, en los temas relacionados con los procesos a cargo del fondo para el fomento de la educación superior (FOES).				
FECHA DE EVALUACIÓN	18/06/2024	PERIODO EVALUADO DEL	11/05/2024	AL	10/06/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	18
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6316536	CONTRATISTA	María Camila Tovar Moreno		
FECHA DE CONTRATO	11/05/2024	NIT / CC	1.026.288.068	TELÉFONO	3226815394
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para poyar la coordinación, desarrollo y ejecución de la gestión y fomento de la secretaria de educación, en los temas relacionados con los procesos a cargo del fondo para el fomento de la educación superior (FOES).				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	4	DEL	11/05/2024	AL	10/06/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2301032201202 0251750085015 2.3.2.02.02.009	1101	\$17.500.000	\$5.000.000	\$12.500.000
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
77806690	MAYO	SALUD	\$175.000
		PENSIÓN	\$224.000
		ARL	\$7.300
TOTAL			\$406.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 13 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.