

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6323707		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE INSTRUMENTOS DE TECLADO Y PIANO NIVEL AVANZADO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	Cristian David Lozano Morales		
No. de Cedula	1018457080		
Fecha Inicio del Contrato	23/05/24	Fecha de Terminación	22/08/24
Periodo del Informe	23/06/24 al 22/07/24		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	9.600.000
Valor a Pagar en este periodo	3.200.000
Saldo por Pagar	3.200.000
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8631307851	Junio	162.500
Pensión			208.000
ARL			6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.CO1.PCCNTR.6323707, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 23/06 del 2024 al 22/07 del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Prestar el servicio como instructor de piano en nivel avanzado y de instrumentos de teclado en el área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural - EFAC	Se han desarrollado las jornadas de clase en las franjas de horario establecidas inicialmente, haciendo uso de los espacios tanto de la sede principal como de la sede alterna. Se han atendido las solicitudes de la coordinación del área tales como el diligenciamiento del formato sobre la población atendida en cada taller. Se brindó acompañamiento musical durante la celebración del Día de la libertad religiosa, evento que tuvo lugar en el auditorio Zea Mays en las horas de la tarde del día 05 de julio. Ver Anexo 1
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el área de Música en lo relacionado con la enseñanza de piano e instrumentos de teclado	Se ha continuado con la implementación de los métodos destinados a la mejora de la lectura recurriendo a materiales como el Ferdinand Beyer Op. 101 en las páginas 1 a 25 y el John Thompson en su tomo I. En cuanto al aspecto de la técnica se ha incluido el libro Technic is fun de David Hirschberg enfocando el trabajo en el estudio de notas repetidas, terceras y escalas. También se realizan ejercicios en la posición de C combinando figuras de negras y corcheas, buscando trabajar la

	memoria a corto plazo y la capacidad de imitación. En la mayoría de los casos se ha iniciado con el montaje de repertorio solista. Adicionalmente se ha realizado la labor de acompañamiento a la agrupación coral Suasi, avanzando en el montaje de obras como “El Morichal”, “Los animales” y “Colombia tierra querida”. Ver Anexo 3
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción del instrumento, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin	Se ha mantenido el horario propuesto para el desarrollo de las jornadas de clase de piano. Se reúnen esfuerzos para lograr la suficiente disponibilidad de instrumentos y sus respectivos accesorios. Se adelantaron con normalidad los ensayos con la agrupación coral Suasi en los días lunes y miércoles. Ver Anexo 2
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-práctico desde la gramática musical y para el desarrollo técnico instrumental en nivel avanzado	Se han atendido interrogantes por parte de los estudiantes en cuanto a los contenidos que han visto inicialmente en la clase de gramática. Se han brindado ejemplos sobre el repertorio pianístico para mejor asimilación del contenido.
5. Coadyuvar en la elaboración y desarrollo del plan de acción, con la finalidad de hacer seguimiento de aprendizaje a los instrumentistas, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore los niveles individuales y colectivos	Se han desarrollado las clases sin contratiempos con el fin de asegurar un adecuado proceso para el estudiante. A su vez, se ha compartido material adicional al visto en la clase con el fin de ofrecer distintas herramientas de aprendizaje. Ver Anexo 4
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases	Se ha organizado un listado con la información de asistencia de los estudiantes. Así mismo, se han tomado registros fotográficos de las sesiones de clase y de ensayos. Ver Anexo 10
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los instrumentistas, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras	Se ha avanzado en la elección de repertorio con la socialización previa de posibilidades. Se han brindado espacios de reposición de clases para aquellos estudiantes que han presentado novedades en su horario habitual. Ver Anexos 5 y 6
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual	Se contó con la asistencia a la Reunión convocada para los profesores de los diferentes talleres de la Efac, la cual fue adelantada en la mañana del 25 de junio y tuvo como lugar el auditorio Suati de la sede principal. Allí fue presentado el cuerpo administrativo, así como también los líderes de área de cada taller ofrecido por la Efac. Fueron explicados algunos pasos a seguir en cuestión del desarrollo de las clases y la presentación de los informes y se atendieron dudas por parte de los profesores principalmente en cuanto a los espacios de trabajo. Se contó además con la asistencia al desfile del 20 de julio. Ver Anexos 7, 8 y 9

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:



Anexo 1



Anexo 2



Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7



Anexo 8



Anexo 9

 Alcaldía Municipal de Chiriquí		FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA A ESTUDIANTES													
		ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL													
		PERÍODO	INSTITUCIÓN:	Escuela de Formación Artística y Cultural					INSTRUCTOR: Cristian David Luzzana Morales						
AÑO: 2024	DÍA	HORA	N°	APELLIDO	NOMBRE	EDAD	DOC IDENTIDAD	TELÉFONO	CELULAR	CORREO	25-jun	2-jul	9-jul	URBANO: X	RURAL: 16-jul
	Martes	3pm		Castro Coy	Sharon Geraldine	21			3124532276		X	X	X		X
	Martes	4pm		Durán López	Samuel Esteban	15			3123494786		X	X	X		X
	Martes	4pm		Rodríguez Peña	Isabella	13			3212195025		X		X		X
	Martes	4pm		Reyes Rivera	Jerónimo	14			3125368359		X	X			X
	Martes	5pm		Bueno Cortés	Isabella	17			3102063394		X	X	X		X
	Martes	5pm		Vergara Zambrano	Mariana	15			3115584899		X	X	X		X
	Martes	6pm		Sierra Musse	Maria Camila	30			3112346125		X	X	X		X
	Martes	6pm		Velásquez Luengas	Daniel	9			3114831191		X		X		X
	Martes	6pm		Feria Beltran	Sofía	24			3172732896		X		X		X
	Martes	7pm		Vergel Greco	Jesus	45			3196818059		X	X	X		X
	Martes	7pm		Herrera Suarez	Matheo	13			3108147187		X	X			
	Martes	7pm		Moya Ramirez	Mayyury	49			3123237294		X	X	X		X
											26-jun	3-jul	10-jul		17-jul
	Miércoles	8am		Manchola	Angela	48			3003003700		X	X	X		
	Miércoles	9am		Herrera Torres	Laura Valentina	20			3208447981						
	Miércoles	9am		Perez Quintero	Elisandra	43			3213340684		X	X	X		X
	Miércoles	10am		García Cuervo	Isabella	17			3156678474		X	X	X		X
	Miércoles	2pm		Pinilla Garzón	Mariana	17			3013497840						
	Miércoles	3pm		Angulo Rujales	Daniela	24			3107353499		X	X	X		X
	Miércoles	3pm		Zapata Rujales	Jerónimo	11			3153040358		X	X	X		X
	Miércoles	4pm		Cerón Sisa	Ingrid Carolina	38			3143647209			X	X		X
	Miércoles	4pm		Molina León	Ezequiel	14			3123929846		X	X	X		X
											27-jun	4-jul	11-jul		18-jul
	Jueves	9am		Morales Herrera	Camila	15			3107593364		X	X	X		X
	Jueves	10am		Durán Jiménez	Jorge Luis	18			3212093847		X	X	X		X
	Jueves	11am		Moncada Bojacá	Isaias	63			3204812128		X	X	X		X
	Jueves	12m		Bossa Cárdenas	Ana Sofía	17			3108808274		X	X			

Anexo 10

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II



RAZÓN SOCIAL :	CRISTIAN DAVID LOZANO MORALES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1018457080
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-18
FECHA DE PAGO:	2024-07-18
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2024-06
PERÍODO SALUD:	2024-06
NÚMERO PLANILLA:	8631307851
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8655113367
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EP9037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 162.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 377.300	\$ 377.300

PAGADO

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario

14802916167



5. Número de identificación Tributaria (NIT) 1 0 1 8 4 5 7 0 8 0		6. DV 8	12. Dirección seccional Impuesto de Bogotá		14. Buñón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión líquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	26. Número de identificación 1 0 1 8 4 5 7 0 8 0		27. Fecha expedición 2 0 1 1 0 2 0 7
28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.	30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		31. Ciudad/Municipio 0 0 1
32. Segundo apellido LOZANO		33. Segundo apellido MORALES	34. Primer nombre CRISTIAN		35. Ciudad/Municipio DAVID
36. Razón social					
37. Nombre comercial					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca	40. Ciudad/Municipio Chía		41. Ciudad/Municipio 1 7 5
42. Dirección principal CR 14 15 51					
43. Correo electrónico lozanocris490@gmail.com					
44. Código postal		45. Teléfono 1	46. Teléfono 2		47. Teléfono 3
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
48. Código 9 0 0 2		49. Fecha inicio actividad 2 0 1 5 1 0 0 1		50. Código 5 9 2 0	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA.					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos					
60. No. de Folios					
61. Fecha					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1623 del 2010. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Firma autorizada:					
964. Nombre					
965. Cargo					