

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 27/08/2024

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☐ FINAL ☒	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/07/2024 HASTA 16/08/2024
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJ E Social y Productivo SECT OR Desarrollo Social PROGRA MA Chía Lee y Crece MET A 90 NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales y las prácticas de lectura, escritura y oralidad de Chía CÓDIGO BPPIN 2020251750035

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6333282
CONTRATISTA	AMALIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses				
FECHA DE CONTRATO	16/05/2024	FECHA DE INICIO	17/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	16/08/2024
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 12.450.000	EN LETRAS	Doce millones cuatrocientos cincuenta mil pesos M/cte.		
ADICIÓN FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	26/08/2024	SOPORTES	Registro fotográfico, documentos generados	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar las asesorías que requieran orientación académica a los usuarios de la Biblioteca Hoqabiga.	100.%	100%	Se realizaron asesorías presenciales en temas de informática básica con adulto mayor y normas de citación APA con 117 adolescentes de la IEO Fagua.	
2. Apoyar en la ejecución del programa de fortalecimiento de las prácticas educativas del municipio de Chía.	100.%	100%	Se realizó alianza con un grupo de Educación en Casa y con una docente de Filosofía de la Universidad de La Sabana, con miras al desarrollo de diversos procesos de enseñanza – aprendizajes; para el primer taller se diseñó y aplicó un formulario de caracterización de la población objetivo y se estructuró el taller ¿Vivir éticamente? Encuentros desde la Ética de Aristóteles. Se concretó el cronograma de ejecución para el mes de octubre con asistencia además de estudiantes de la IEO Cerca de Piedra.	
3. Apoyar en la implementación del proyecto Bibliotecas Incluyentes dirigido a la población con capacidades diferentes.	100.%	100%	Se programaron y ejecutaron las siguientes conferencias: Conferencia bimodal de la Fundación Integrarte, Comunicación Asertiva con la Discapacidad. Viernes 26 de julio, 2 p.m. Sala de Sistemas Biblioteca Hoqabiga y Teams.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			- Conferencia virtual de la Asociación Colombiana de Personas con Esquizofrenia y sus Familias (ACPEF). <i>La discapacidad en clave de derechos</i>. 8 de agosto, 3 p.m. (Esta fue para el personal bibliotecario y para el público en general). Y con el equipo de trabajo, se realizó la planeación y ejecución de tres eventos con población en situación de discapacidad: - Visita Guiada Fundación Integrarte. 13 personas en situación de discapacidad y baja movilidad junto con sus cuidadores. En las instalaciones de la Biblioteca Hoqabiga, 18 de julio. - Biblioteca Itinerante Fundación Niña María. 80 jóvenes en situación de discapacidad psicosocial. 25 de julio. - Taller de entrega de libros Leer es mi Cuento, Fundación ICAL 20 niños y niñas con pérdida auditiva. 31 de julio.
4. Proponer acciones en la actualización del plan de lectura, escritura y oralidad de la Red de Bibliotecas.	100.%	100%	Se participó en el programa Biblioteca Sonora, desarrollando temas de interés musical y literario para la comunidad a través de la emisora 80k de la Oficina de Prensa de la alcaldía de Chía. Es una estrategia que nutre de forma significativa la actualización del plan de lectura, escritura y oralidad.
5. Brindar orientación técnica en la planeación y ejecución de talleres y eventos literarios de la Biblioteca Hoqabiga e itinerante.	100.%	100%	Se realizó la planeación y ejecución de la Biblioteca Itinerante que atendió 15 grupos de estudiantes de primaria de la IEO Fagua. El día de la ejecución se apoyó el desarrollo operativo. También se realizaron 3 talleres con tres grupos durante la jornada, para un total de 450 participantes. También se realizó la planeación y ejecución de la Visita Guiada Literaria en la Biblioteca Hoqabiga de 48 niños del jardín Jardín Dreams Kindergarden. Planeación y apoyo logístico del IV Festival de las palabras. Para este año el festival contó con 22 eventos, los cuales fueron apoyados de diferentes maneras, así: - Se idearon y ejecutaron dos videos instalaciones José Estadio Rivera, vida y obra y 10 años de la RBPMC una historia por contar. En las cuales a partir de la selección y exhibición de material audiovisual se reconstruían las líneas temáticas mencionadas. - Se realizaron alianzas con diferentes instituciones o personas con las que se gestionaron los invitados protagonistas de 11 de los eventos realizados así: Mnemósine Escritores (aportó 6 invitados); Penguin Random Hause (aportó 2 invitados); la profesora Mónica Montes, el periodista Luis Vargas, el escritor Ignacio Garnica. - Se realizaron las Guías de Desarrollo (Documentos) y los apoyos logísticos a tres jornadas completas y eventos. - Se realizó la presentación de 2 eventos. - Se apoyó la gestión de públicos de 7 de los eventos ejecutados.
6. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios con el desarrollo de los programas y servicios de la Biblioteca Hoqabiga.	100.%	100%	Al final de cada sesión de los servicios prestados o desarrollo de los talleres, se abre un espacio de realimentación para recopilar información sobre la satisfacción del usuario y oportunidades de mejora.
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	100.%	100%	Se realizaron 8 reuniones relacionadas con la planeación y el apoyo operativo para el desarrollo de talleres y eventos literarios, actividades del proyecto bibliotecas incluyentes y del programa de fortalecimiento de las prácticas educativas y actividades asociales a la biblioteca itinerante.
8. Apoyar en el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca de la Biblioteca Hoqabiga.	100.%	100%	Se organizó la logística para la campaña bibliopatitas y se hizo difusión a los usuarios a través de diferentes medios.
9. Cumplir con las metas asignadas para el desarrollo de las actividades, así como los tiempos, cronogramas e informes acordados con el supervisor del contrato, según las necesidades del servicio.	100.%	100%	Se presenta el Informe de actividades 3, en el que se consolida la información referente a las labores desarrolladas entre el 17 de julio y el 16 de agosto del 2024.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se realiza seguimiento a los soportes, a los links y al informe presentado		
Que de			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
		SI	☒
		NO	☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$12.450.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$12.450.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
3	DE	3	\$4.150.000			33.33%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$12.450.000			100%	
SALDO POR EJECUTAR			\$0			0%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001189		16/05/2024	2304193301202 0251750035085 2.3.2.02.02.008	1101	\$12.450.000	\$4.150.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9470580494 9472034361	Julio de 2024 Agosto 2024	SALUD	\$207.800 julio \$110.800 agosto
			PENSIÓN	\$266.000 julio 141.900 agosto
			ARL	\$8.700 julio \$4.000 agosto
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	N/A
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	N/A
			SENA	SI		NO	N/A
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 5 días consecutivos	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	No materializado	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6333282	CONTRATISTA	AMALIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ		
FECHA DE CONTRATO	16-05-2024	NIT / CC	1.026.271.262	TELÉFONO	3003018157
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DINAMIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA BIBLIOTECA HOQABIGA E ITINERANTE PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	27/08/2024	PERIODO EVALUADO DEL	17/07/2024	AL	16/08/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	15
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6333282		CONTRATISTA	AMALIA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ	
FECHA DE CONTRATO	16-05-2024		NIT / CC	1.026.271.262	TELÉFONO 3003018157
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DINAMIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS OFRECIDOS POR LA BIBLIOTECA HOQABIGA E ITINERANTE PERTENECIENTE A LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	3	DEL	17/07/2024	AL	16/08/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041933012020 2517500350852. 3.2.02.02.008	1101	\$12.450.000	\$4.150.000	\$ -

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9470580494	Julio de 2024	SALUD	\$207.800
		PENSIÓN	\$266.000
		ARL	\$8.700
TOTAL			\$482.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 27 DÍAS DEL MES Agosto DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.