

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 5       |

FECHA DEL INFORME 24 - 10 - 2024

|                                                    |                                            |                                    |                                                       |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                                 |                                            |                                    |                                                       |
| TIPO DE INFORME                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> | FINAL <input type="checkbox"/>     | PERIODO DEL INFORME DESDE 18/09/2024 HASTA 17/10/2024 |
| TIPO DE RECURSOS                                   |                                            |                                    |                                                       |
| FUNCIONAMIENTO <input checked="" type="checkbox"/> |                                            | INVERSIÓN <input type="checkbox"/> |                                                       |
|                                                    |                                            | EJE                                |                                                       |
|                                                    |                                            | SECTOR                             |                                                       |
|                                                    |                                            | PROGRAMA                           |                                                       |
|                                                    |                                            | META                               |                                                       |
|                                                    |                                            | NOMBRE DEL PROYECTO                |                                                       |
|                                                    |                                            | CÓDIGO BPPIN                       |                                                       |

|                              |  |                                       |  |                   |              |                                                |                        |
|------------------------------|--|---------------------------------------|--|-------------------|--------------|------------------------------------------------|------------------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |  |                                       |  |                   |              |                                                |                        |
| TIPO DE CONTRATO             |  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                   | CONTRATO No. |                                                | CTO CO1.PCCNTR.6336518 |
| CONTRATISTA                  |  | SERGIO ESTEBAN GARZÓN ÁVILA           |  |                   |              |                                                |                        |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           |  | SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DÍAS    |  |                   |              |                                                |                        |
| FECHA DE CONTRATO            |  | 16/05/2024                            |  | FECHA DE INICIO   |              | 18/05/2024                                     |                        |
|                              |  |                                       |  | FECHA TERMINACIÓN |              | 31/12/2024                                     |                        |
| PRORROGA                     |  | FECHA                                 |  | TIEMPO            |              | FECHA TERMINACIÓN                              |                        |
| SUSPENSIÓN                   |  | FECHA                                 |  | TIEMPO            |              | FECHA TERMINACIÓN                              |                        |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     |  | \$28.500.000                          |  | EN LETRAS         |              | VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE |                        |
| ADICIÓN                      |  | FECHA                                 |  | VALOR             |              | VALOR FINAL                                    |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------|--|--------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |  |            |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             |  | 23/10/2024 |  | SOPORTES     |  | INFORME DE ACTIVIDADES. SE ANEXA CD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |  |            |  |              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          |  |            |  | % PROGRAMADO |  | % ALCANZADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 1. APOYAR LAS ACTIVIDADES CAMARÓGRAFAS QUE REQUIERAN CUBRIMIENTO POR LA OFICINA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.                                                                             |  |            |  | N/A          |  | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |  |            |  |              |  | El contratista apoyó en las siguientes actividades camarógrafas: <ul style="list-style-type: none"><li>- 20/09/2024 Se realizó video donde el secretario de movilidad da a conocer la nueva tarifa diferencial del transporte público.</li><li>- 24/09/2024 Se realizó el acompañamiento a la gestora social donde participa McDonald's en entrega de Kids escolares</li><li>- 26/09/2024 Se realizó acompañamiento a la secretaria de medio ambiente en la actividad realiza en yerbabuena con participación del colegio conaldi y el parque Jaime duque</li><li>- 26-09-2024 Se realizo acompañamiento al alcalde en distintas reuniones del municipio</li><li>- 27/09/2024 Se realizo video dando a conocer la actividad que se realizará en la perrera municipal y finalizar el día de la biodiversidad</li><li>- 27-09-2024 Se realizo video de invitación al curso que se realizará</li></ul> |  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                       |     |     | <p>en la casa de la mujer sobre prendas</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 30-09-2024 Se realizo acompañamiento al alcalde en la inauguración del nuevo centro de experiencia y aprendizaje agroempresarial junto a la cámara de comercio</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2. APOYAR EN EL REGISTRO FOTOGRÁFICO Y DE VIDEO DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.                                                          | N/A | N/A | <p>El contratista realizó registro fotográfico y videos de los siguientes eventos institucionales de la Alcaldía de Chía:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 20-09-2024 Se realizo video con el alcalde donde da a conocer las medidas del toque de queda en varias veredas</li><li>- 24/09/2024 Se realizo registro fotografico en la actividad realizada por la gestoras social en compañía de McDonald's</li><li>- 26/09/2024 Se realizo registro fotográfico en la actividad realizada por la secretaria de medio ambiente junto al parque Jaime duque</li><li>- 30-09-2024 Se realiza el acompañamiento al alcalde en reunión realizada por la cámara y comercio de chía</li><li>- 01-10-2024 Se realizó video donde se da a conocer varios escenarios que ocurrirán en el municipio de Chía</li><li>- 07-10-2024 Se realizo video donde el alcalde hace un comunicado</li></ul>                                                              |
| 3. APOYAR LAS ACTIVIDADES DE EDICIÓN Y REALIZACIÓN DE MONTAJES DE AUDIO A LAS TOMAS DE VIDEO REALIZADAS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO. | N/A | N/A | <p>El Contratista realizó las siguientes actividades de edición y montajes de audio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 24-09-2024 Post Producción (edición, montaje líneo de tiempo colerización musicalización y subtitulación) Video resultado del acompañamiento a la gestora social en McDonald's</li><li>- 26/09/2024 Post Producción (edición, montaje líneo de tiempo colerización musicalización y subtitulación) Video resultado del acompañamiento a la secretaria de medio ambiente en yerbabuena</li><li>- 26-09-2024 Post Producción (edición, montaje líneo de tiempo colerización musicalización y subtitulación) Video de resultado sobre las distintas actividades que se realizaron en distintas partes del municipio</li><li>- 30-09-2024 Post Producción (edición, montaje líneo de tiempo colerización musicalización y subtitulación) Video resultado del evento que participó el alcalde en la cámara y comercio</li></ul> |
| 4. APOYAR LA SELECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL MATERIAL PARA ARCHIVO Y ACTUALIZACIÓN DE IMÁGENES DE VIDEO Y FOTOGRÁFICO.                                                   | N/A | N/A | <p>El contratista realizó el cargue de material audiovisual y fotográfico al drive de la Oficina Asesora de Comunicación, Prensa y Protocolo evidenciado en el siguiente enlace:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbrYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl">https://drive.google.com/drive/folders/1o42H8pvcbrYV842_Rj49DdBOs3Y5x8rl</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                |                         |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <div><br/>ALCALDÍA MUNICIPAL<br/>DE CHÍA</div> | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                                | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                                |                         | PÁGINA | 3 de 5       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                        |                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               |                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. APOYAR EN LA EDICIÓN DEL MATERIAL FOTOGRÁFICO Y FÍLMICO EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE CUBRIMIENTO PERIODÍSTICO REQUERIDO POR LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO. | N/A                                       | N/A                                    | <p>El contratista apoyó en la edición de los siguientes materiales fotográficos y fílmicos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 07/10/2024 Se realizó la elaboración de la línea del tiempo para la materialización del video del evento que se realizará en la Universidad de la Sabana sobre Salud Mental</li><li>- 08/10/2024 Se realizó la elaboración de la línea del tiempo para la materialización del video para el día de la salud mental a los funcionarios</li><li>- 09/10/2024 Se realizó la elaboración de la línea del tiempo para la materialización del video del día dulce en bicicleta</li></ul> |
| 6. APOYAR EN LA PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VIDEOS INSTITUCIONALES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DEL JEFE DE LA OFICINA ASESORA DE COMUNICACIÓN, PRENSA Y PROTOCOLO.                             | N/A                                       | N/A                                    | <p>El contratista realizó la producción y edición de los siguientes videos institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 11-10-2024 Se realizó acompañamiento a la gestoras social en el trueque social realizado en Tabio</li><li>- 11/10/2024 Se realizó video final donde la gestora social participó en el trueque social del municipio de Tabio</li><li>- 15/10/2024 Se realizó acompañamiento al concejo municipal de juventudes a la invitación para ser nuevos candidatos 2025</li></ul>                                                                                                            |
| 7. LAS DEMÁS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR EL SUPERVISOR RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.                                                                                               | N/A                                       | N/A                                    | <p>El Contratista realizó las siguientes actividades solicitadas por el Supervisor:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 16/10/2024 Se realizo registro fotográfico en el parque Franco tema iluminarías</li><li>- 17-10-2024 Se realizo acompañamiento a la secretaria de obras públicas en la poda que se realizó en el lote de la carrera 5</li><li>- 17-10 -2024 Se realizo acompañamiento al alcalde en la celebración del día del recuperador</li><li>- 17-10-2024 Se realizo acompañamiento al alcalde y a la gestora social al evento del día dulce en la casa de la mujer</li></ul>                        |
| DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:                                                 |                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                                                 | EL CONTRATISTA ENTREGA INFORME Y ANEXA CD |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO                                                                                                                     |                                           | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA                                                                                                                                                                    |                                           |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 5 de 5       |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |  |  |        |  |          |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--------|--|----------|--|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      |  |  | ESTADO |  | ACCIONES |  |
|                                                                 |  |  |        |  |          |  |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                           |                      |               |                             |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6336518                                                                                                                        |                      | CONTRATISTA   | SERGIO ESTEBAN GARZON AVILA |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 16/05/2024                                                                                                                                | NIT / CC             | 1.072.716.585 | TELÉFONO                    | 3132647288 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CAMARÓGRAFO Y EDITOR DE VIDEOS EN EL CUBRIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHIA. |                      |               |                             |            |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 24/10/2024                                                                                                                                | PERIODO EVALUADO DEL | 18/09/2024    | AL                          | 17/10/2024 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |        |               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|---------------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |        | PUNTAJE       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO | VALOR         |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15     | 12            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8      |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |        |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15     | 12            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8      |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |        |               |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12     | 10            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6      |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |        |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12     | 10            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6      |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |        |               |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22     | 18            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13     |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4      |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |        |               |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20     | 18            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10     |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |        |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4      | 4             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |        |               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        |        | TOTAL PUNTAJE |  |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |        |               |  |

☒ EXCELENTE (81 - 100)    ☐ BUENO (61 - 80)    ☐ REGULAR (41 - 60)    ☐ DEFICIENTE (21 - 40)    ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES Ninguna

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                           |             |                             |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.6336518                                                                                                                        | CONTRATISTA | SERGIO ESTEBAN GARZON AVILA |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 16/05/2024                                                                                                                                | NIT / CC    | 1.072.716.585               | TELÉFONO | 3132647288 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CAMARÓGRAFO Y EDITOR DE VIDEOS EN EL CUBRIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA ALCALDÍA DE CHIA. |             |                             |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 5             | DE | 8 | DEL             | 18/09/2024 | AL 17/10/2024 |

| RUBRO PRESUPUESTAL  |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA              | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 21212.1.2.02.02.008 | 1101              | \$ 28.500.000                         | \$3.800.000        | \$9.500.000                  |
|                     |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                      | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 9474972320                                                                       | SEPTIEMBRE                       | SALUD          | \$190.000    |
|                                                                                  |                                  | PENSIÓN        | \$243.200    |
|                                                                                  |                                  | ARL            | \$15.900     |
| TOTAL                                                                            |                                  |                | \$ 449.100   |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 24 DÍAS DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2024                                                   |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.