

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

|                           |                                                                                                                                                                        |                      |            |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Número del Contrato:      | CO1.PCCNTR.6343892                                                                                                                                                     |                      |            |
| Objeto del Contrato:      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL APOYO A LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DIRIGIDOS A LA POBLACION JUVENIL DEL MUNICIPIO DE CHIA |                      |            |
| Contratista:              | DIANA MARCELA DÍAZ GARCÍA                                                                                                                                              |                      |            |
| No. de Cedula             | 1003674419                                                                                                                                                             |                      |            |
| Fecha Inicio del Contrato | 24/05/2024                                                                                                                                                             | Fecha de Terminación | 23/09/2024 |
| Periodo del Informe       | 24/07/2024 AL 23/08/2024                                                                                                                                               |                      |            |

| DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO     |              |
|-------------------------------|--------------|
| Valor total del Contrato      | \$24.000.000 |
| Valor a Pagar en este periodo | \$6.000.000  |
| Saldo por Pagar               | \$6.000.000  |
| Pago No.                      | 3            |

| CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES                                                                                                                                                                                                                                                            |                               |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------|
| A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así: |                               |                                           |
| ENTIDAD CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS | FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO |
| ALCALDIA DE CHIA                                                                                                                                                                                                                                                                                         | \$6.000.000                   | 24/05/2024/ 23/09/2024                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                           |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9477437585  | JULIO                            | \$322,900    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$413.300    |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$13.500     |

| RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. |             |                                  |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------|
| Tipo de aporte                                                                                                  | Planilla N° | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud                                                                                                           | 9478911108  | AGOSTO                           | \$321.200    |
| Pensión                                                                                                         |             |                                  | \$411.100    |
| ARL                                                                                                             |             |                                  | \$13.400     |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.6343892, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **JULIO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Brindar apoyo a la Dirección de Ciudadanía Juvenil en la ejecución de actividades encaminadas a proyectos de bienestar, formación, capacitación, y participación democrática y Prácticas Organizativas Juveniles del Municipio. | <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Se realizó acompañamiento a la celebración del 20 de julio, Enel desfile de conmemoración, así como las actividades realizadas en la Plazoleta Hoqabiga. 20/07/2024.</li><li>➤ Se realizó acompañamiento a la reunión de concertación del Consejo Municipal de Juventud, representantes del gabinete municipal y el Alcalde Municipal, Leonardo Donoso, donde se realizó seguimiento a los compromisos</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | adquiridos en anteriores reuniones de concertación. 21/07/2024.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2- Apoyar técnicamente a la Dirección de Ciudadanía Juvenil y a la Secretaría de Desarrollo Social en la suscripción de convenios y alianzas estratégicas en donde se vinculen a los jóvenes en procesos que desarrollen procesos formativos, participativos, democráticos que le permitan cualificar su desempeño técnico y profesional. | ➤ Se realizó la primera jornada de asistencia técnica con la Secretaría de Desarrollo Social de la Gobernación de Cundinamarca, con el fin de socializar las estrategias que se encuentran establecidas en el marco del Plan de Desarrollo Departamental frente a los sectores sociales LGBTQ+, jóvenes y poblaciones indígenas. 16/08/2024.                                                                                                                       |
| 3- Apoyar a la Dirección de ciudadanía Juvenil en la implementación de estrategias encaminadas a la ejecución de acciones de responsabilidad social empresarial, académica y gubernamental de la población joven del Municipio de Chía.                                                                                                   | Para la vigencia de este informe no se realizaron actividades al respecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4- Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades y eventos desarrollados por la Administración Central, Secretaría de Desarrollo Social, y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil en la que tengan participación la población Joven del Municipio de Chía según se requiere o se designe por parte del supervisor del contrato.            | ➤ Se realizó acompañamiento a la celebración del 20 de julio, Enel desfile de conmemoración, así como las actividades realizadas en la Plazoleta Hoqabiga. 20/07/2024.<br>➤ Se realizó acompañamiento a la reunión de concertación del Consejo Municipal de Juventud, representantes del gabinete municipal y el Alcalde Municipal, Leonardo Donoso, donde se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en anteriores reuniones de concertación. 21/07/2024 |
| 5- Realizar el apoyo a la Dirección de Ciudadanía Juvenil en la formulación, actualización y/o adopción de lineamientos generales de la política pública de juventud de acuerdo a los parámetros establecidos en el Plan de Desarrollo y en la normatividad vigente sobre la materia                                                      | ➤ Se realizó la revisión del documento realizado en la administración de la vigencia 2020 – 2023, realizada por parte de la Dirección de Ciudadanía Juvenil en convenio con la Universidad de la Sabana. 14/08/2024.                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6- Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.                                                                                                                                                               | ➤ Para la vigencia de este informe no se realizaron actividades al respecto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7- Apoyar técnicamente la elaboración de documentos técnicos enfocados a mejorar los procesos democráticos y participativos de los jóvenes del Municipio de Chía.                                                                                                                                                                         | ➤ Se realizó la propuesta de ficha técnica para el cumplimiento de la caracterización de las personas de los sectores sociales LGBTQ+, así como el documento técnico para el desarrollo de la implementación de la encuesta. 06/08/2024.                                                                                                                                                                                                                           |
| 8-Apoyar técnicamente los requerimientos que se efectúen por parte de los entes de control con ocasión de las actividades de la Dirección de Cultura y la Secretaría de Desarrollo Social, en relación con los planes, proyectos y políticas dirigidas a los jóvenes del Municipio de Chía.                                               | ➤ Durante el periodo de este informe no se presentaron requerimientos para apoyo a entes de control.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9- Acompañar los comités y reuniones que adelante la Secretaría de Desarrollo Social y/o Dirección de Ciudadanía Juvenil en donde se                                                                                                                                                                                                      | ➤ Se realizó acompañamiento a la reunión de concertación del Consejo Municipal de Juventud,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| promuevan espacios de participación juvenil en desarrollo de la política pública del sector.                                 | representantes del gabinete municipal y el Alcalde Municipal, Leonardo Donoso, donde se realizó seguimiento a los compromisos adquiridos en anteriores reuniones de concertación. 21/07/2024. |
| 10 - Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión | ➤ Asistencia a la reunión de coordinación de acciones para la Dirección de Acción Social. 29/07/2024.                                                                                         |

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)  
Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

**DIANA MARCELA DÍAZ GARCÍA**

