

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 01)

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.6343934

TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA

CONTRATISTA ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR

NIT/CC: 1.072.706.183

SUPERVISOR KARINA MOLINA CUNZA

FECHA DE INICIO: 21/05/2024

VALOR DELCONTRATO \$32.493.600

ADICION No. _ \$ 9.928.600

PLAZO DE EJECUCION 216 DIAS

PRORROGA No. 01 18/10/2024 (2 MESES Y 6 DIAS)

FECHA DE SUSPENSION NO APLICA

AMPLIACION DE SUSPENSIÓN NO APLICA

FECHA DE REINICIO NO APLICA

FECHA DE TERMINACION 26/12/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO CO1.PCCNTR.6343934 **ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR** en su calidad de contratista y de **KARINA MOLINA CHUNZA** en su calidad de supervisor.

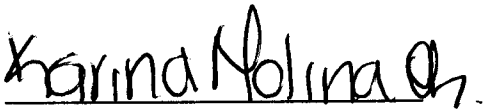
Con la presente Acta de recibo final del CO1.PCCNTR.6343934 mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva servicios, pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones

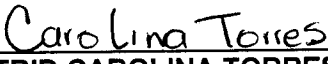
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. Apoyar la elaboración de los actos administrativos necesarios para el para el mejoramiento del recaudo de las rentas municipales, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor.
2. Brindar apoyo en la revisión de la documentación aportada y requerida a los contribuyentes en el procedimiento de gestión de la cartera de las rentas municipales
3. Apoyar la elaboración de informes que son requeridos por las entidades internas y externas y demás que se requieran por parte de la Secretaría de Hacienda, concernientes al mejoramiento del recaudo.
4. Apoyar la digitación de respuestas a las peticiones que formulen los contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la normatividad vigente, respecto a aspectos concernientes al recaudo
5. Apoyar la digitación de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales
6. Apoyar el fortalecimiento del recaudo a través de la atención telefónica y presencial a los contribuyentes
7. Apoyar en la entrega de la información a la Secretaría de Hacienda de las actuaciones efectuadas y las actuaciones pendientes de cada asunto asignado
8. Apoyar el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento de la cultura tributaria en el municipio de Chía, de acuerdo con al alcance el objeto contractual.
9. Apoyar en la organización y archivo de los asuntos asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance del objeto contractual

Balance Económico del CONTRATO a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	22.565.000	B1	22.565.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	9.928.600	B2	9.928.600
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	27.078.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	27.078.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		5.415.600		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				5.415.600
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.				

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los 26 días del mes de diciembre de 2024


KARINA MOLINA CHUNZA
Profesional Universitario
Supervisor


ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR
Contratista