

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 26/12/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA 26 DE DICIEMBRE DE 2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE	Buen Gobierno, tecnología y eficacia administrativa	
	SECTOR	Hacienda	
	PROGRAMA	Hacienda Publica Equitativa y Eficiente Con Cultura Tributaria	
	META	84 Garantizar la sostenibilidad fiscal del Municipio de Chía a través del recaudo del 100% de los ingresos proyectados durante el cuatrienio	
	NOMBRE DEL PROYECTO	Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera del Municipio de Chía	
	CÓDIGO BPPIN	202051750077	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATACION DIRECTA			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6343934
CONTRATISTA	ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR				
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses				
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	FECHA DE INICIO	21 DE MAYO DE 2024	FECHA TERMINACIÓN	26 DE DICIEMBRE DE 2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$32.493.600	EN LETRAS	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS MLC		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	26/12/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la elaboración de los actos administrativos necesarios para el para el mejoramiento del recaudo de las rentas municipales, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor.		100%	Se realiza el apoyo en conceder dos acuerdos de pago de los predios identificados con cedula catastral N°000000090483000, N°000000090887000, N°010000910374918 Y N°010001730180801. ACUERDOS DE PAGO NOVIEMBRE 21 - DICIEMBRE 20 Adicional se realiza el apoyo en la digitación de declaración sin vigencia del acuerdo de pago incumplido al predio identificado con cedula catastral N°000000045731847. RESOLUCIONES SV NOVIEMBRE 21- DICIEMBRE 20
2. Brindar apoyo en la revisión de la documentación aportada y requerida a los contribuyentes en el		100%	Se realiza el apoyo de respuestas a 02 peticiones, donde no es posible conceder acuerdo de pago el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN			
procedimiento de gestión de la cartera de las rentas municipales			radicado N°20248888802152 dado que ha incumplido un acuerdo de pago concedido en el año 2023 y otro con el radicado N°20249999939786 dado que no cuenta con la documentación mínima para conceder acuerdo de pago, se apoya también a la respuesta del radicado N° 20249999941340 donde solicita desistir de acuerdo de pago para acogerse al acuerdo 226 con el 80% de descuento sobre intereses moratorios. NOVIEMBRE 21 - DICIEMBRE 20
3. Apoyar la elaboración de informes que son requeridos por las entidades internas y externas y demás que se requieran por parte de la Secretaría de Hacienda, concernientes al mejoramiento del recaudo.		100%	Se realiza el apoyo de descarga de documentación masiva de predios para sustanciar la determinación de vigencias en mora de los predios identificados con cedula catastral N°000000070820000, N°000000072227000, N°000000050004825, N°000000060119000, N°010000910148000, N°000000044792000, N°000000045087000, N°000000060037000, N°010000910149000, N°000000060004000 Y N°000000073340000. Adicional se apoya con la alimentación de la base de datos confirmando las vigencias para sustanciar las determinaciones de las vigencias vencidas. DETERMINACIONES
4. Apoyar la digitación de respuestas a las peticiones que formulen los contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la normatividad vigente, respecto a aspectos concernientes al recaudo		100%	Se realiza el apoyo de respuestas a 02 peticiones, donde no es posible conceder acuerdo de pago el radicado N°20248888802152 dado que ha incumplido un acuerdo de pago concedido en el año 2023 y otro con el radicado N°20249999939786 dado que no cuenta con la documentación mínima para conceder acuerdo de pago, se apoya también a la respuesta del radicado N° 20249999941340 donde solicita desistir de acuerdo de pago para acogerse al acuerdo 226 con el 80% de descuento sobre intereses moratorios. NOVIEMBRE 21 - DICIEMBRE 20
5. Apoyar la digitación de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales		100%	Se realiza el apoyo de notificación donde se declara sin vigencia a los predios identificados con cedula catastral N° 000000046663907, N°010001390026000 Y N°010002540408904, se notifican las facilidades de pago concedidas a

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			los predios N°00000004388817, N°000000081028816, se notifica la liberación de mandamiento del predio N°010000930092903 y el recurso de reposición por declarar sin vigencia el acuerdo de pago concedido al predio N°000000073724831. NOVIEMBRE 21 - DICIEMBRE 20
6. Apoyar el fortalecimiento del recaudo a través de la atención telefónica y presencial a los contribuyentes		100%	Se apoya el envío de las facturas de facilidades de pago a 8 predios solicitadas por correo electrónico identificados con cedula catastral N°010002190075901, N°000000050268803, N°010001090248803, N°010001130189803, N°010002221479902, N°010001731619911, N°010001720024000 Y N°010001110157000.
7. Apoyar en la entrega de la información a la Secretaría de Hacienda de las actuaciones efectuadas y las actuaciones pendientes de cada asunto asignado.		100%	Se atiende contribuyentes vía presencial y telefónica en procesos de acuerdos de pago, dando claridad a los procesos y alivios financieros otorgados por el acuerdo 226 del año 2024 y realizando entrega de respuestas a los acuerdos de pago.
8. Apoyar el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento de la cultura tributaria en el municipio de Chía, de acuerdo con al alcance el objeto contractual.			Ya se realiza la actividad al 100%.
9. Apoyar en la organización y archivo de los asuntos asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance del objeto contractual		100%	Se realiza el apoyo de archivo de los acuerdos de pagos y respuestas de peticiones y todos los actos administrativos diligenciados para el apoyo del cobro coactivo a las carpetas correspondientes del mes de noviembre y diciembre.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
SI ☐ NO ☐			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$20.400.000 VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MLC		
VALOR ADICIÓN					
VALOR TOTAL			\$20.400.000 VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MLC		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	7	\$4.513.000		14%
2	DE	7	\$4.513.000		14%
3	DE	7	\$4.513.000		14%
4	DE	7	\$4.513.000		14%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 5

CORREO

FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.634 3934	CONTRATISTA	ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR		
FECHA DE CONTRATO	21 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	1072706183	TELÉFONO	3124686692
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
7	DE	7	DEL	21 NOVIEMBRE 2024	AL 26 DICIEMBRE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
1101	231843459920202517500770232.3.2.02.02.009	\$32.493.600	\$5.415.600	\$0
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
82451627- 82451627	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024	SALUD	\$ 366.600
		PENSIÓN	\$ 469.200
		ARL	\$ 15.400
TOTAL			\$851.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 26 DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.634 3934	CONTRATISTA	ASTRID CAROLINA TORRES AGUILAR		
FECHA DE CONTRATO	20 DE MAYO DE 2024	NIT / CC	1072706183	TELÉFONO	3124686692
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RECAUDO DE LAS RENTAS MUNICIPALES EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	26/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	21 NOVIEMBRE 2024	AL	26 DICIEMBRE 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
_____ NOMBRE _____ CARGO _____	_____ FIRMA CÉDULA _____ FECHA _____