

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 23/07/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/06/2024 HASTA 20/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen Gobierno, tecnología y eficacia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda Publica Equitativa y Eficiente Con Cultura Tributaria.	
		META Garantizar la sostenibilidad fiscal del municipio de chía a través del recaudo del 100% de los ingresos proyectados durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750077	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6346272
CONTRATISTA		EUCLIDES GOMEZ FORERO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		139 días					
FECHA DE CONTRATO		21/05/2024		FECHA DE INICIO		21/05/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		19/10/2024	
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 33.443.400		EN LETRAS		Treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos pesos.	
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/07/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en el correcto funcionamiento de las diferentes herramientas, plataformas y aplicativos que se manejan en la Secretaría de Hacienda, y los medios tecnológicos de pago con en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones en la secretaría de hacienda del municipio de Chía y en jornadas de hacienda móvil.	43.16 %	43.16 %	Instalación hasnet.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN																																																															
			<table> <tr> <th>dependencia</th><th>usuario</th><th>tipo soporte</th><th>fecha</th></tr> <tr> <td>coactivo</td><td>carolina torres</td><td>instalación hasnet portátil</td><td>20-06-2024</td></tr> <tr> <td>fiscalización</td><td>gina lucero</td><td>reinstalación hasnet</td><td>20-06-2024</td></tr> <tr> <td>desarrollo social</td><td>José Farid Lozano rodriguez</td><td>reinstalación hasnet</td><td>20-06-2024</td></tr> <tr> <td>contratación -autoriza Carlos gutierrez</td><td>moreno Perdomo Sonia carolina</td><td>instalación hasnet- vinculo consulta de ica</td><td>21-06-2024</td></tr> <tr> <td>tesoreria</td><td>anelya Rodriguez</td><td>instalación hasnet- portátil -usuario</td><td>21-06-2024</td></tr> <tr> <td>almacén</td><td>Alejandra Rodriguez</td><td>instalar hasnet portátil</td><td>26-06-2024</td></tr> <tr> <td>servicios administrativos</td><td>paolina</td><td>reinstalar has</td><td>27-06-2024</td></tr> <tr> <td>tesoreria</td><td>viviana quecan</td><td>reinstalar hasnet</td><td>02-07-2024</td></tr> <tr> <td>función publica</td><td>Mario medina</td><td>reinstalar hasnet</td><td>02-07-2024</td></tr> <tr> <td>financiera</td><td>Héctor devia</td><td>reinstalación hasnet personal</td><td>05-07-2024</td></tr> <tr> <td>tesoreria</td><td>viviana quecan</td><td>reinstalación hasnet</td><td>08-07-2024</td></tr> <tr> <td>desarrollo económico</td><td>Deysi almonacid</td><td>resinación hasnet</td><td>10-07-2024</td></tr> <tr> <td>hacienda</td><td>claudia jurado-gina</td><td>soporte hasnet</td><td>11-07-2024</td></tr> <tr> <td>hacienda</td><td>sevgib-tic</td><td>reunión para espacio disco hasnet</td><td>15-07-2024</td></tr> </table> •Revisión cuenta Seygob para primer pago ,Paola Falla Dirección de Rentas.	dependencia	usuario	tipo soporte	fecha	coactivo	carolina torres	instalación hasnet portátil	20-06-2024	fiscalización	gina lucero	reinstalación hasnet	20-06-2024	desarrollo social	José Farid Lozano rodriguez	reinstalación hasnet	20-06-2024	contratación -autoriza Carlos gutierrez	moreno Perdomo Sonia carolina	instalación hasnet- vinculo consulta de ica	21-06-2024	tesoreria	anelya Rodriguez	instalación hasnet- portátil -usuario	21-06-2024	almacén	Alejandra Rodriguez	instalar hasnet portátil	26-06-2024	servicios administrativos	paolina	reinstalar has	27-06-2024	tesoreria	viviana quecan	reinstalar hasnet	02-07-2024	función publica	Mario medina	reinstalar hasnet	02-07-2024	financiera	Héctor devia	reinstalación hasnet personal	05-07-2024	tesoreria	viviana quecan	reinstalación hasnet	08-07-2024	desarrollo económico	Deysi almonacid	resinación hasnet	10-07-2024	hacienda	claudia jurado-gina	soporte hasnet	11-07-2024	hacienda	sevgib-tic	reunión para espacio disco hasnet	15-07-2024
dependencia	usuario	tipo soporte	fecha																																																												
coactivo	carolina torres	instalación hasnet portátil	20-06-2024																																																												
fiscalización	gina lucero	reinstalación hasnet	20-06-2024																																																												
desarrollo social	José Farid Lozano rodriguez	reinstalación hasnet	20-06-2024																																																												
contratación -autoriza Carlos gutierrez	moreno Perdomo Sonia carolina	instalación hasnet- vinculo consulta de ica	21-06-2024																																																												
tesoreria	anelya Rodriguez	instalación hasnet- portátil -usuario	21-06-2024																																																												
almacén	Alejandra Rodriguez	instalar hasnet portátil	26-06-2024																																																												
servicios administrativos	paolina	reinstalar has	27-06-2024																																																												
tesoreria	viviana quecan	reinstalar hasnet	02-07-2024																																																												
función publica	Mario medina	reinstalar hasnet	02-07-2024																																																												
financiera	Héctor devia	reinstalación hasnet personal	05-07-2024																																																												
tesoreria	viviana quecan	reinstalación hasnet	08-07-2024																																																												
desarrollo económico	Deysi almonacid	resinación hasnet	10-07-2024																																																												
hacienda	claudia jurado-gina	soporte hasnet	11-07-2024																																																												
hacienda	sevgib-tic	reunión para espacio disco hasnet	15-07-2024																																																												
2. Brindar apoyo al profesional de la secretaría de hacienda encargado de parametrizar o configurar las bases de datos de los impuestos: predial, industria y comercio y sus complementarios, reteica, plusvalía, publicidad exterior visual, así como las demás tasas y contribuciones municipales, con el fin de generar los recibos y facturas de pago durante la vigencia fiscal, para obtener y fortalecer el recaudo de los mismos.	43.16 %	43.16 %	* Se configuraron los intereses de mora de predial-industria y comercio- rete ica-tasas y contribuciones para el mes de Julio. * Se configuró IPC plusvalía Junio.																																																												
3. Prestar apoyo a los funcionarios encargados de aplicar las exenciones, compensaciones y alivios tributarios en la aplicación del sistema financiero de la Secretaría de Hacienda sobre los diferentes tributos del municipio, conforme la normatividad vigente.	43.16 %	43.16 %	Se realizaron abonos -compensaciones y exenciones en la base de datos de predial. CARGUE PAGOS PREDIAL • POR IDENTIFICAR- 06-07-2024 251750101000000090902900001068 GOMEZ FORERO EUCLIDES • POR IDENTIFICAR-06-07-2024 251750000000000070913900003596 GOMEZ FORERO EUCLIDES. •BANCO DAVIVIENDA S.A.-004100125360 2024-07-02 •BANCO DE OCCIDENTE-241000017-2024-07-16 2517501000000000790907900000485 EXENCIONES. •010001730209804 02-07-2024 se da por terminado no cumplió cuotas. •020000051154909 03-07-2024 Se declara sin Vigencia •010000720014000 04-07-2024 exención religiosa del 89.71%-liseth- Leonor Vargas •010000710014000 04-07-2024 exenciones religiosas del 83.12% del 2020 al 20230 liseth - Leonor valencia																																																												
4.Brindar acompañamiento desde el sistema financiero en la revisión de los recaudos en los aspectos contables y presupuestales de las rentas municipales con la finalidad de obtener información clara de los ingresos entre contabilidad y presupuesto.	43.16 %	43.16 %	•Se brindo apoyo en la generación de informe de la CAR mes de junio verificando contabilidad e informe predial, para el pago segundo semestre 2024. •Se cambio de cuenta contable ingresos por régimen simple de la dan mes de junio de la cuenta 13050801 ala cuenta 13050808. •Se cambio de rubros cuentas de enero a junio correspondientes a excavaciones y roturas de vías y alquiler de maquinaria en conjunto con la contadora.																																																												

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
5. Apoyar a los funcionarios encargados de la liquidación mensual del impuesto de servicio de alumbrado público a los contribuyentes, conforme el consumo reportado por la empresa de servicios públicos que presta el servicio de energía eléctrica en el municipio y apoyar el cargue de la información de aquellos contribuyentes que tienen el servicio público de energía con un prestador diferente al mayoritario, en la página web de la entidad financiera establecida para tal fin, para el debido recaudo del mismo.	43.16 %	43.16 %	•Se liquidó IAP (Impuesto de alumbrado Público) ENEL del mes de junio para respectiva facturación enviada el 17 de julio con su respectiva variación. •Cargue facturación alumbrado público a la página de ITAU para respectivos pagos pse., se hace en diferentes días dependiendo cuando se liquide. Se hizo para junio y julio. 24/06/2024 10:13:27 AM 16/07/2024 1:47:16 PM 17/07/2024 3:08:07 PM 19/07/2024 11:58:59 AM 22/07/2024 2:01:13 PM
6. Brindar apoyo en el sistema financiero las diferentes mutaciones notificadas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, respecto de los inmuebles ubicados en el municipio, con el fin de generar la factura del impuesto predial actualizado para su efectivo recaudo, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones	43.16 %	43.16 %	* Cargue y revisión resol IGAC a la base de datos de predial se cargaron y se están revisando las resoluciones. - Del resol 627-2024 a la 1397 de 2024 de fecha 10/06/2024 AL 16/07/2024.
7. Apoyar al profesional encargado del registro manual de los pagos efectuados por los contribuyentes en entidades financieras y pagos en línea PSE de los impuestos de industria y comercio y sus complementarios, predial, reteica y las demás rentas municipales cuando sea requerido por parte del supervisor.	43.16 %	43.16 %	•Se realizo reversión anulación de impuesto predial apred 2024000010-NUBIA TERESA.
8.Brindar apoyo al área encargada en la generación de diferentes reportes de informe desde el sistema financiero sobre los descuentos por pronto pago, alivios tributarios, exenciones y demás gastos fiscales, el recaudo y cartera, especialmente de los impuestos predial e industria y comercio y sus complementarios y de las tasas y contribuciones, de acuerdo con la solicitud del supervisor.	43.16 %	43.16 %	•Se genero informe de acuerdos de pago predial-ica -tasas Laura elena palacios contratista coactivos. •Se generó reporte de recibos universales para verificación de cambio de cuenta ante Davivienda cta. 1110051001- Viviana tesorera. •Envío archivos de pago pse del año 2023 mayo junio julio de predial para conciliar a Nubia teresa torres. •Respuesta a oficio de control interno solicitud a la dirección de Rentas Auditoria. Carlos Guitarrero. •Se envió informe recaudo plusvalía Ingrid Isaza Dirección Ordenamiento Territorial. •Reporte de pagos realizados por los predios en cobro coactivo, José Domínguez. •Apoyo en el envío de información resguardo indígena, revisando los documentos requeridos para tal fin. Dirección de Rentas.
9. Brindar apoyo al área encargada, en la generación de la factura del impuesto predial desde el sistema financiero con las especificaciones técnicas y tecnológicas requeridas para cargarse tanto en la página web de la Alcaldía como en el webservice de las entidades financieras que manejan corresponsales bancarios, así mismo de las facturas relacionadas con otras rentas para su recaudo, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	43.16 %	43.16 %	•Se Calculó Facturación Predial Y Cargue a la Pagina Web Facturas Del Mes De Julio. •Se empezó con la Actualización convenio 120 del año 2020 VUR (Ventanilla única de registro) formato actualización vur con Paola Falla dirección de rentas. •Verificación de funcionamiento del webservice para pagos de rentas menores por pse. •Verificación link para descargar Certificado de retenciones funcionarios Alcaldía. - Tramites En línea - Iniciar sesión (seygobservices.com). Se encuentra en funcionamiento. •Se inicio reunión Davivienda Seygob para botón Daviplata predial e industria y Comercio. •Soporte mesa de ayuda vur Santiago molano mesa ayuda vur en la verificación de un predio que no

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			generaba paz y salvo, se cargó pago.
11. Apoyar al área encargada en la interoperabilidad entre el sistema financiero de la Secretaría de Hacienda y el webservice de las entidades financieras, con el fin de extender los servicios de la facturación y recaudo en línea a las demás rentas municipales, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	43.16 %	43.16 %	•Seguimiento y Actualización servicio webservice para rentas menores con el fin de tener activa la plataforma de pagos por pse. •Consultas al servidor de HASNET ip 10.10.16.5, para revisión de impuesto predial. •Se Genero informes de recaudos de pse por la pasarela de ACH, para conciliación bancaria junio.
12. Prestar apoyo para obtener y depurar la información necesaria desde el sistema financiero de la Secretaría de Hacienda, para enviar los informes requeridos por la Dian en sus diferentes pre-validadores, respecto del impuesto predial, impuesto de industria y comercio y sus complementarios, información de resoluciones administrativas de industria y comercio y sus complementarios, y sacrificio de ganado (pieles y curtiembres), en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	43.16 %	43.16 %	•Se envió carta a la Dian soporte de informe Primer semestre del año 2024, sacrificio de ganado (pieles y curtiembres). Julio 9-2024. •Se corrigió informe DIAN 1476 Impuesto predial se canceló solicitudes persona natural se cargó nuevamente como persona jurídica-Julio-22-2024
13. Brindar el apoyo necesario para descargar de la página web de la DIAN, la información respecto de los contribuyentes del Régimen Simple, para apoyar en cargarla en el sistema financiero de la Secretaría de Hacienda.	43.16 %	43.16 %	•Se descargo y subió a industria y comercio régimen simple DIAN mes de junio , y se concilio con extracto bancario, se crearon 35 contribuyentes para cargue en el sistema.
14. Apoyar al área encargada en la generación de consulta a los históricos de los módulos de: contabilidad, presupuesto, almacén, nómina, impuesto predial, plusvalía y las demás tasas y contribuciones, desde el Servidor de respaldo Access, antiguo sistema financiero, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	43.16 %	43.16 %	•Se dio acceso los módulos de ACCESS, contabilidad y presupuesto a tesorería par diferentes consultas, Mes de junio y Julio.
15. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor conforme el alcance del objeto contractual.	43.16 %	43.16 %	* Instalación de hasnet y Asignación de usuario en diferentes dependencias. * Soporte a nomina para conexión ala red en función pública. * Soporte al are financiera no generaba liquidación en el módulo cuentas por pagar, se realizó soporte virtual Seygob se soluciona- 02-07-2024. * Creación usuario Roció Hernández Gomez - Financiera. * Permisos de acceso al módulo financiero a EDWIN FERNANDO LEON-CARMEN ADRIANA JAIMES GRACIA-ELENA PATRICIA ALDANA TORRES-secretaria de Educación. Generación de paz y salvos. •010000530011000 50N-27662-C 12 8 14 20 22 •000000049350000 50N-20845204-LA VINA Respuesta radicados. 20249999920757 28-06-2024 202400001020650 27-06-2024 20249999921412 27-06-2024 20249999921535 28-06-2024 20249999921557 27-06-2024 20249999921570 28-06-2024 20249999921575 28-06-2024 20249999922156 05-07-2024 20249999922181 05-07-2024 20249999922382 08-07-2024 20249999923815 18-07-2024 20249999921566 08-07-2024 20249999922592 08-07-2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$33.443.400				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$33.443.400				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	4	\$ 7.218.000			21.58 %	
2	DE	4	\$ 7.218.000			43.16 %	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 14.436.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 19.007.400				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001223		06/05/2024	2318434599202 0251750077023 2.3.2.02.02.009	1101	\$33.443.400	\$ 7.218.000	\$ 19.007.400

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	78546815	JUNIO 2024	SALUD	\$ 360.000
			PENSIÓN	\$460.800
			ARL	\$ 15.100
			CAJA DE COMPENSACION	\$ 0
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA
CARGO	Director Financiero
CORREO	pablo.rodriguez@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6346272	CONTRATISTA	EUCLIDES GOMEZ FORERO		
FECHA DE CONTRATO	21/05/2024	NIT / CC	11436951	TELÉFONO	3143169239
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO RELACIONADO CON LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	(21/06/2024)	AL	(20/07/2024)

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	11	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		81	

☒ EXCELENTE (81 - 100)
☐ BUENO (61 - 80)
☐ REGULAR (41 - 60)
☐ DEFICIENTE (21 - 40)
☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	2 de 2

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR		NOTIFICADO	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA	CÉDULA	80844224
CARGO	Director Financiero	FECHA	23 de Julio 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.63462 72		CONTRATISTA	EUCLIDES GOMEZ FORERO	
FECHA DE CONTRATO	21-05-2024		NIT / CC	11436951	TELÉFONO 3143169239
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO RELACIONADO CON LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	2	DEL	21 JUNIO DE 2024	AL 20 JULIO DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231843459920202517500770232. 3.2.02.02.009	1101	\$ 33.443.400	\$ 7.218.000	\$ 19.007.400

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
78546815	30/06/2024	SALUD	\$360.000
		PENSIÓN	\$460.800
		ARL	\$15.100
		CAJA DE COMPENSACION	\$0
TOTAL			\$835.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES JULIO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA
CARGO	Director Financiero
CORREO	pablo.rodriguez@chia.gov.co
FIRMA	