

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 20/08/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 21/07/2024 HASTA 20/08/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen Gobierno, tecnología y eficacia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda Publica Equitativa y Eficiente Con Cultura Tributaria.	
		META Garantizar la sostenibilidad fiscal del municipio de chía a través del recaudo del 100% de los ingresos proyectados durante el cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750077	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6346272	
CONTRATISTA		EUCLIDES GOME FORERO						
PLAZO DE EJECUCIÓN		139 días						
FECHA DE CONTRATO		21/05/2024		FECHA DE INICIO		21/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	19/10/2024
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$ 33.443.400		EN LETRAS		Treinta y tres millones cuatrocientos cuarenta y tres mil cuatrocientos pesos.		
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	20/08/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en el correcto funcionamiento de las diferentes herramientas, plataformas y aplicativos que se manejan en la Secretaría de Hacienda, y los medios tecnológicos de pago con en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones en la secretaría de hacienda del municipio de Chía y en jornadas de hacienda móvil.	64.74 %	64.74 %	Instalación hasnet.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN																																																															
			<table><tr><td>dependencia</td><td>usuario</td><td>tipo soporte</td><td>fecha</td></tr><tr><td>coactivo</td><td>carolina torres</td><td>instalación <u>hasnet</u> portátil</td><td>20-06-2024</td></tr><tr><td>fiscalización</td><td>gina lucero</td><td>reinstalación <u>hasnet</u></td><td>20-06-2024</td></tr><tr><td>desarrollo social</td><td>José Farid Rozano rodriguez</td><td>reinstalación <u>hasnet</u></td><td>20-06-2024</td></tr><tr><td>contratación -autoriza Carlos gutierrez</td><td>moreno Perdomo Sonia carolina</td><td>instalación <u>hasnet</u>- vinculo consulta de ica</td><td>21-06-2024</td></tr><tr><td>tesoreria</td><td>anaya Rodriguez</td><td>instalación <u>hasnet</u>- portátil -usuario</td><td>21-06-2024</td></tr><tr><td>almacén</td><td>Alejandra Rodriguez</td><td>instalar <u>hasnet</u> portátil</td><td>26-06-2024</td></tr><tr><td>servicios administrativos</td><td>paulina</td><td>reinstalar has</td><td>27-06-2024</td></tr><tr><td>tesoreria</td><td>viviana quecan</td><td>reinstalar <u>hasnet</u></td><td>02-07-2024</td></tr><tr><td>función publica</td><td>Mario medina</td><td>reinstalar <u>hasnet</u></td><td>02-07-2024</td></tr><tr><td>financiera</td><td>Héctor deula</td><td>reinstalación <u>hasnet</u> personal</td><td>05-07-2024</td></tr><tr><td>tesoreria</td><td>viviana quecan</td><td>reinstalación <u>hasnet</u></td><td>08-07-2024</td></tr><tr><td>desarrollo económico</td><td>Deysi almonacid</td><td>resinación <u>hasnet</u></td><td>10-07-2024</td></tr><tr><td>hacienda</td><td>claudia jurado-guina</td><td>soporte <u>hasnet</u></td><td>11-07-2024</td></tr><tr><td>hacienda</td><td>seygob-tic</td><td>reunión para espacio disco <u>hasnet</u></td><td>15-07-2024</td></tr></table> •Revisión cuenta Seygob para primer pago, Paola Falla Dirección de Rentas. •Revisión de permisos de usuarios según solicitud control interno.	dependencia	usuario	tipo soporte	fecha	coactivo	carolina torres	instalación <u>hasnet</u> portátil	20-06-2024	fiscalización	gina lucero	reinstalación <u>hasnet</u>	20-06-2024	desarrollo social	José Farid Rozano rodriguez	reinstalación <u>hasnet</u>	20-06-2024	contratación -autoriza Carlos gutierrez	moreno Perdomo Sonia carolina	instalación <u>hasnet</u> - vinculo consulta de ica	21-06-2024	tesoreria	anaya Rodriguez	instalación <u>hasnet</u> - portátil -usuario	21-06-2024	almacén	Alejandra Rodriguez	instalar <u>hasnet</u> portátil	26-06-2024	servicios administrativos	paulina	reinstalar has	27-06-2024	tesoreria	viviana quecan	reinstalar <u>hasnet</u>	02-07-2024	función publica	Mario medina	reinstalar <u>hasnet</u>	02-07-2024	financiera	Héctor deula	reinstalación <u>hasnet</u> personal	05-07-2024	tesoreria	viviana quecan	reinstalación <u>hasnet</u>	08-07-2024	desarrollo económico	Deysi almonacid	resinación <u>hasnet</u>	10-07-2024	hacienda	claudia jurado-guina	soporte <u>hasnet</u>	11-07-2024	hacienda	seygob-tic	reunión para espacio disco <u>hasnet</u>	15-07-2024
dependencia	usuario	tipo soporte	fecha																																																												
coactivo	carolina torres	instalación <u>hasnet</u> portátil	20-06-2024																																																												
fiscalización	gina lucero	reinstalación <u>hasnet</u>	20-06-2024																																																												
desarrollo social	José Farid Rozano rodriguez	reinstalación <u>hasnet</u>	20-06-2024																																																												
contratación -autoriza Carlos gutierrez	moreno Perdomo Sonia carolina	instalación <u>hasnet</u> - vinculo consulta de ica	21-06-2024																																																												
tesoreria	anaya Rodriguez	instalación <u>hasnet</u> - portátil -usuario	21-06-2024																																																												
almacén	Alejandra Rodriguez	instalar <u>hasnet</u> portátil	26-06-2024																																																												
servicios administrativos	paulina	reinstalar has	27-06-2024																																																												
tesoreria	viviana quecan	reinstalar <u>hasnet</u>	02-07-2024																																																												
función publica	Mario medina	reinstalar <u>hasnet</u>	02-07-2024																																																												
financiera	Héctor deula	reinstalación <u>hasnet</u> personal	05-07-2024																																																												
tesoreria	viviana quecan	reinstalación <u>hasnet</u>	08-07-2024																																																												
desarrollo económico	Deysi almonacid	resinación <u>hasnet</u>	10-07-2024																																																												
hacienda	claudia jurado-guina	soporte <u>hasnet</u>	11-07-2024																																																												
hacienda	seygob-tic	reunión para espacio disco <u>hasnet</u>	15-07-2024																																																												
2. Brindar apoyo al profesional de la secretaría de hacienda encargado de parametrizar o configurar las bases de datos de los impuestos: predial, industria y comercio y sus complementarios, reteica, plusvalía, publicidad exterior visual, así como las demás tasas y contribuciones municipales, con el fin de generar los recibos y facturas de pago durante la vigencia fiscal, para obtener y fortalecer el recaudo de los mismos.	64.74 %	64.74 %	* Se configuraron los intereses de mora de predial- industria y comercio- rete ica-tasas y contribuciones para el mes de agosto. * Se configuró IPC plusvalía Julio.																																																												
3. Prestar apoyo a los funcionarios encargados de aplicar las exenciones, compensaciones y alivios tributarios en la aplicación del sistema financiero de la Secretaría de Hacienda sobre los diferentes tributos del municipio, conforme la normatividad vigente.	64.74 %	64.74 %	Se realizaron abonos -compensaciones y exenciones en la base de datos de predial. CARGUE PAGOS PREDIAL •Se ingreso prescripción por Proceso judicial predio 000000072438000 CLUB SAN JACINTO resolución 2840- radicado-25000-23-37-000-2018 Fecha 08-08-2024. LEONOR Valencia coactivos.																																																												
4.Brindar acompañamiento desde el sistema financiero en la revisión de los recaudos en los aspectos contables y presupuestales de las rentas municipales con la finalidad de obtener información clara de los ingresos entre contabilidad y presupuesto.	64.74 %	64.74 %	.* Se brindo apoyo en la generación de informe de la car mes de Julio verificando contabilidad e informe predial. * Verificación cuenta contable 130507 de predial con contabilidad. Yolanda Ovalle. * verificación paz y salvo Notaria Novena de Bogotá no cargaba plataforma, se cargó pago para subsanar. * Verificación Paz y Salvo Notaria 12 de Bogotá Julio 30 de 2024, no cargaba Paz Y salvo por tener restricción se subsano.																																																												
5. Apoyar a los funcionarios encargados de la liquidación mensual del impuesto de servicio de alumbrado público a los contribuyentes, conforme el consumo reportado por la empresa de servicios públicos que presta el servicio de energía eléctrica en el municipio y apoyar el cargue de la información de aquellos contribuyentes que tienen el servicio público de energía con un prestador diferente al mayoritario, en la página web de la entidad financiera establecida para tal fin, para el debido recaudo del mismo.	64.74 %	64.74 %	•Se liquidó IAP (Impuesto de alumbrado Público) ENEL del mes de Julio para respectiva facturación enviada el 14 de agosto con su respectiva variación. •Cargue facturación alumbrado público a la página de ITAU para respectivos pagos pse., se hace en diferentes días dependiendo cuando se liquide. Se hizo para julio agosto. 22/07/2024 2:08:56 PM																																																												

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			25/07/2024 11:39:29 AM 08/08/2024 10:09:31 AM 12/08/2024 11:30:53 AM 16/08/2024 11:11:04 AM 16/08/2024 4:20:54 PM
6. Brindar apoyo en el sistema financiero las diferentes mutaciones notificadas por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, respecto de los inmuebles ubicados en el municipio, con el fin de generar la factura del impuesto predial actualizado para su efectivo recaudo, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones	64.74 %	64.74 %	* Cargue y revisión resol IGAC a la base de datos de predial se cargaron y se están revisando las resoluciones. Del resol 1398 de 2024 a la 1413 de fecha 16/07/2024 al 11/08/2024
7. Apoyar al profesional encargado del registro manual de los pagos efectuados por los contribuyentes en entidades financieras y pagos en línea PSE de los impuestos de industria y comercio y sus complementarios, predial, reteica y las demás rentas municipales cuando sea requerido por parte del supervisor.	64.74 %	64.74 %	• Cargue PSE pagos predial los días 2- 12-13 de agosto.
8.Brindar apoyo al área encargada en la generación de diferentes reportes de informe desde el sistema financiero sobre los descuentos por pronto pago, alivios tributarios, exenciones y demás gastos fiscales, el recaudo y cartera, especialmente de los impuestos predial e industria y comercio y sus complementarios y de las tasas y contribuciones, de acuerdo con la solicitud del supervisor.	64.74 %	64.74 %	•Se genero informe de pendientes pagos plusvalía Ingrid Isaza Dirección Ordenamiento Territorial . Se genero reporte pse, Nubia conciliación mes de Julio. • Respuesta a oficio de control interno solicitud a la dirección de Rentas Auditoria. Carlos Guitarrero. •Se envió informe recaudo plusvalía Ingrid Isaza Dirección Ordenamiento Territorial. •Reporte de pagos realizados por los predios en cobro coactivo, José Domínguez. • Reportes morosos a cierre de Julio Amanda Sequera. • Reportes para presentación IGAC hoquabiga, Carlos Guitarrero.
9. Brindar apoyo al área encargada, en la generación de la factura del impuesto predial desde el sistema financiero con las especificaciones técnicas y tecnológicas requeridas para cargarse tanto en la página web de la Alcaldía como en el webservice de las entidades financieras que manejan corresponsales bancarios, así mismo de las facturas relacionadas con otras rentas para su recaudo, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	64.74 %	64.74 %	•Se Configuro predial Industria y Comercio y Publicidad exterior visual Alivio Tributario según acuerdo 226 de 2024. •Se Calculó Facturación Predial Y Cargue a la Pagina Web Facturas Agosto con alivio tributario. •Se Envío formato y documentos para Actualización convenio 120 del año 2020 vur (Ventanilla única de registro). Agosto 14 2024. •Verificación de funcionamiento del webservice para pagos de rentas menores por pse mes de Julio y agosto. •Verificación link para descargar Certificado de retenciones funcionarios Alcaldía. Tramites En línea - Iniciar sesión (seygobservices.com) (seygobservices.com).
11. Apoyar al área encargada en la interoperabilidad entre el sistema financiero de la Secretaría de Hacienda y el webservice de las entidades financieras, con el fin de extender los servicios de la facturación y recaudo en línea a las demás rentas municipales, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	64.74 %	64.74 %	•Seguimiento y Actualización servicio webservice para rentas menores con el fin de tener activa la plataforma de pagos por pse. •Consultas al servidor de HASNET ip 10.10.16.5, para revisión de impuesto predial. •Se Generó informes de recaudos de pse por la pasarela de ACH, para conciliación bancaria julio.
12. Prestar apoyo para obtener y depurar la información necesaria desde el sistema financiero de la Secretaría de Hacienda, para enviar los informes requeridos por la Dian en sus diferentes pre-validadores, respecto del impuesto predial, impuesto de industria y comercio y sus complementarios,	64.74 %	64.74 %	* Se está depurando información para presentación exógena ica formato 1481.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
información de resoluciones administrativas de industria y comercio y sus complementarios, y sacrificio de ganado (pieles y curtiembres), en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.			
13. Brindar el apoyo necesario para descargar de la página web de la DIAN, la información respecto de los contribuyentes del Régimen Simple, para apoyar en cargarla en el sistema financiero de la Secretaría de Hacienda.	64.74 %	64.74 %	•Se descargo y subió a industria y comercio régimen simple DIAN mes de julio , y se concilio con extracto bancario, se crearon 12 contribuyentes para cargue en el sistema.
14. Apoyar al área encargada en la generación de consulta a los históricos de los módulos de: contabilidad, presupuesto, almacén, nómina, impuesto predial, plusvalía y las demás tasas y contribuciones, desde el Servidor de respaldo Access, antiguo sistema financiero, en coordinación con la Oficina de las tecnologías de información y las comunicaciones del Municipio de Chía.	64.74 %	64.74 %	•Se dio acceso los módulos de ACCES contabilidad y presupuesto a tesorería par diferentes consultas, Mes de Julio y Agosto.
15. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor conforme el alcance del objeto contractual.	64.74 %	64.74 %	* Instalación de hasnet y Asignación de usuario en diferentes dependencias. * Soporte Seygob presencial hacienda. Claudia Jurado Julio 27 y 12 de agosto. Claudia Jurado Gyna agosto 1 Generación de paz y salvos. • CODIGO15 DIGITOS 000000070734000 CONCENTRACION ESCOLAR B MUNICIPIO DE CHIA 2024-07-25 000000060739000 50N-20853960 TACAHY 1 PABLO TAMAYO MEDINA 2024-07-29 000000060740000 50N-20853961 TACAHY 2 PABLO TAMAYO MEDINA 2024-07-29 000000040001000 50N-237007 LOTE 5 JENNY VICTORIA FONSECA MOJICA 2024-07-29 Respuesta radicados. 20249999923856 25-07-2024 20249999923856 18-07-2024 20249999923980 18-07-2024 20248888801473 25-07-2024 20249999923963 18-07-2024 20249999924695 24-07-2024 20249999925138-25510 29-07-2024 20249999925151-25167 29-07-2024 20249999925902 05-08-2024

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL		
VALOR ADICIÓN		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO
			GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

VALOR TOTAL						
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN
1	DE	5	\$ 7.218.000			21.58 %
2	DE	5	\$ 7.218.000			43.16 %
3	DE	5	\$ 7.218.000			64.74 %
	DE					
	DE					
	DE					
	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 21.654.000			
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.789.400			
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA
2024001223		06/05/2024	2318434599202 0251750077023 2.3.2.02.02.009	1101	\$33.443.400	\$ 7.218.000
						\$ 11.789.400

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	79326279	JULIO 2024	SALUD	\$ 360.000
			PENSIÓN	\$460.800
			ARL	\$ 15.100
			CAJA DE COMPENSACION	\$ 0
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO			
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO			
			SENA	SI		NO			
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Por fallas técnicas en los equipos	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	No se materializo durante este periodo.	No aplica ya que el estado de riesgo no es materializado.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA
CARGO	Director Financiero
CORREO	pablo.rodriguez@chia.gov.co
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6346272	CONTRATISTA	EUCLIDES GOMEZ FORERO		
FECHA DE CONTRATO	21/05/2024	NIT / CC	11436951	TELÉFONO	3143169239
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO RELACIONADO CON LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	20/08/2024	PERIODO EVALUADO DEL	(21/07/2024)	AL	(20/08/2024)

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	16
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	12
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		84
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	2 de 2

misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR		NOTIFICADO	
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA	CÉDULA	80844224
CARGO	Director Financiero	FECHA	20 de Agosto 2024

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6346272	CONTRATISTA	EUCLIDES GOMEZ FORERO	
FECHA DE CONTRATO	21-05-2024	NIT / CC	11436951	TELÉFONO 3143169239
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO RELACIONADO CON LOS IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN EL MUNICIPIO DE CHIA.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
3	DE	5	DEL	21 JULIO DE 2024	AL 20 AGOSTO DE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231843459920202517500770232. 3.2.02.02.009	1101	\$ 33.443.400	\$ 7.218.000	\$ 11.789.400

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
79326279	08/08/2024	SALUD	\$360.000
		PENSIÓN	\$460.800
		ARL	\$15.100
		CAJA DE COMPENSACION	\$0
TOTAL			\$835.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	PABLO FELIPE RODRIGUEZ ZAPATA
CARGO	Director Financiero
CORREO	pablo.rodriguez@chia.gov.co
FIRMA	