

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 02)

CONTRATO:	CO1.PCCNTR.6361188
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS CONTABLES, ADMINISTRATIVOS Y DE SEGUIMIENTO DEL MACRO PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN.
CONTRATISTA	LIZETH JULIETH CANASTO BERNAL
CC	1.072.708.418
SUPERVISOR	EDWIN FERNANDO LEÓN
FECHA DE INICIO:	27/05/2024
VALOR DEL CONTRATO	\$15.750.000
ADICION No. 1	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN	106 DÍAS
PRORROGA No. 1	N/A
PRORROGA No. 1	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN	10/09/2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: LIZETH JULIETH CANASTO BERNAL en su calidad de Contratista y EDWIN FERNANDO LEÓN, quien ejerce la Supervisión del contrato, en representación del MUNICIPIO DE CHÍA.

Con la presente Acta de recibo final del contrato mencionado, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva los servicios y pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

ITEM	ACTIVIDAD	%CUMPLIMIENTO
1	Brindar apoyo profesional al desarrollo del macro proceso de apoyo de gestión financiera de la Dirección Administrativa y Financiera, en la generación y consolidación del reporte de cuentas de procesos contractuales de la Secretaría de Educación, de acuerdo con las disponibilidades y registros presupuestales emitidos, así como el seguimiento del mismo ante el comité directivo de la Secretaría de Educación.	100
2	Apoyar continua y oportunamente en el proceso de análisis y preparación de la información financiera de la Secretaría, verificando el alcance de las metas propuestas para el área y el avance de las acciones de mejora que se establezcan, teniendo en cuenta traslados, adiciones y reducciones presupuestales.	100
3	Brindar apoyo en la proyección y análisis estadístico de los actos administrativos, respuestas a entes de control y seguimiento de PQRS, conforme a las disposiciones legales vigentes generadas en el área y conforme al proceso de gestión financiera determinando que actividades son las más recurrentes para generar una acción de mejora según como le sean asignados por el supervisor del contrato.	100

4	Brindar apoyo a la Dirección administrativa y financiera en el seguimiento y control de la ejecución presupuestal de las Instituciones Educativas del Municipio de Chía y en el desarrollo de actividades propias de la dependencia que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo.	100
5	Apoyar a la Secretaría de Educación Municipal en el seguimiento y auditoria administrativas y financieras a cada una de las Instituciones Educativas Oficiales - IEO que reflejen las acciones desarrolladas para el control financiero y presupuestal.	100

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$15.750.000	B1	\$15.750.000
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	\$13.500.000
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$2.250.000
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		\$2.250.000		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)				\$2.250.000
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		\$0		

Las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los once (11) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)



LIZETH JULIETH CANASTO BERNAL
Contratista



EDWIN FERNANDO LEÓN
Profesional universitario.
Supervisor