

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6380697		
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión para la organización de espacios, programas de escritura, lectura y oralidad, así como los servicios de la biblioteca de yerbabuena perteneciente a la red de bibliotecas públicas del municipio de chía.		
Contratista:	Dedby Manuela López Martínez		
No. de Cedula	1.072.715.062		
Fecha Inicio del Contrato	04/06/2024	Fecha de Terminación	03/08/2024
Periodo del Informe	04/06/2024 al 03/07/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 6.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.000.000
Saldo por Pagar	\$ 3.000.000
Pago No.	No. 1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4557277211	Junio	\$162.500
Pensión Certificado pensión			\$208.000
ARL			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N.º CO1.PCCNTR.6380697, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 04 de junio del 2024 al 03 de julio del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la atención de los usuarios que se benefician de los servicios básicos de la Biblioteca Yerbabuena	Nombre de la actividad: Servicios bibliotecarios
	Suministro de información Metodología: Ofrecí información clara, comprensible y oportuna a los usuarios sobre los servicios y programas que ofrece la Biblioteca Yerbabuena. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 04 de junio al 03 de julio. Población: Todo Publico Cantidad: 6 usuarios. Logro Significativo: Aumentar el acceso a la información, permitiendo que todos los usuarios conozcan y se beneficien de los programas y servicios que ofrece la red de bibliotecas, así como la participación en los distintos talleres ofrecidos.

	Información local Metodología: Brindar información a un docente de la institución el cerro; quien solicito ayuda para conformar el plan operativo de una salida pedagógica al Resguardo Indígena. Para concretar los pormenores de dicha salida me comuniqué con Adriana Guava (Bibliotecaria de la biblioteca Resguardo indígena) para poder gestionar el permiso de visita con la Gobernadora Gina Socha. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 06 de junio Población: Adultos Cantidad: 2 personas Logro Significativo: Ofrecer información oportuna y gestionar con quien corresponde la visita al resguardo indígena, la cual quedo programada para llevarse a cabo el próximo 15 de julio del 2024. Consulta en sala Metodología: Dispongo a diario las salas de lectura de manera óptima para convertirlas en espacios de estudio cómodos y tranquilos, equipados para propiciar un ambiente de aprendizaje. Referencíe en temas de investigación a los estudiantes interesados en trabajar en el plan lector. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 04 de junio al 03 de julio. Población: Todo Publico Cantidad: 28 usuarios Logro Significativo: Proporcionan un lugar de lectura tranquilo y adecuado para la concentración, así mismo contribuí en los temas de plan lector Préstamo de material bibliográfico Metodología: Orientar al usuario en relación con la disposición de los materiales de la colección para su rápida consulta y acceso. Ayudo personalmente a los usuarios en la ubicación de temas de interés. Verifico en el área de circulación y préstamo el estado de afiliación de los usuarios y en su defecto los invito a formar parte de nuestros afiliados, así mismo realizo el registro tanto de los usuarios como de los materiales que lleven en préstamo. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 04 de junio al 03 de julio. Población: Todo Publico Cantidad: 4 usuarios Logro Significativo: Orientar y ofrecer servicios de calidad y oportunidad para satisfacer las necesidades de información de los usuarios.
.2. Apoyar la gestión de públicos para el desarrollo de talleres de formación de usuarios.	Nombre de la actividad: Forma TIC – Reconoce tu biblioteca Metodología: Organice un espacio dentro de la biblioteca para ofrecer el taller de Reconoce tu biblioteca que para esta ocasión fue con los estudiantes del grado once.

	Para llevar a cabo el taller utilicé los medios tecnológicos permitiendo la visualización de la información pertinente para conocimiento de los asistentes. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha: 24 de junio del 2024. Población: Jóvenes Cantidad: 22 usuarios Logro significativo: Formar e informar a la comunidad de la vereda Yerbabuena acerca de los beneficios y herramientas que ofrece la red de bibliotecas del Municipio de Chía.
3. Brindar apoyo en la planeación y ejecución de talleres y eventos literarios dirigidos a la comunidad de la vereda de Yerbabuena.	Nombre de la actividad: Programas de promoción LEO (Practicas de la lectura, escritura y oralidad) Bibliogestando Futuro Nombre de la actividad: Lectura en voz alta Metodología: Realice una lectura dirigida a los niños con voz calmada y expresiva, creando una experiencia positiva y enriquecedora que fomente desde temprana edad el hábito lector. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 06-06-2024 Población: Niños de 0 a 5 años y adultos de 25 a 60 años Cantidad: 13 usuarios Logro Significativo: Estimular el desarrollo cognitivo y emocional de los niños y niñas, beneficiando en el desarrollo infantil. Jardines literarios Nombre de la actividad: Taller de Lectura Metodología: desarrolle un taller de lectura en voz alta permitiendo la interacción entre el libro y los niños; para complementar la actividad se realizó un juego con una caja que contenía objetos que estaban relacionados con la lectura y permiten enseñarles nuevos significados. Lugar: Biblioteca Yerbabuena. Fecha: 06-06-2024 Población: Niños de 0 a 5 años y adultos de 25 a 60 años Cantidad: 14 usuarios Logro Significativo: Contribuir positivamente en el desarrollo social y emocional de los niños; estimular por medio de la participación el pensamiento crítico y la solución de problemas, interpretando y analizando la información presentada en la historia. Isla Libro Nombre de la actividad: Taller de Lectura Metodología: Desarrolle un taller de lectura en voz alta expresiva, Utilizando diferentes entonaciones, cambios en el ritmo de la voz y expresiones faciales, lo que permite dar vida a los personajes y tener un acercamiento asertivo con los niños. Lugar: Biblioteca yerbabuena – Sala infantil. Fecha: 13-06-2024 Población: niños de 6 a 11 años Cantidad: 15 usuarios Logro Significativo: Mantener la atención y el interés de los niños durante la realización de la lectura y permitiendo que se evidencien los distintos sentimientos y emociones de los asistentes. Planeta libro Nombre de la actividad: Taller de Caracterización patrimonial.

	Metodología: Desarrolle una actividad donde se identificó en el mapa del municipio las veredas que lo conforman, los bienes culturales, históricos y naturales que hacen parte del patrimonio cultural de Chía. Lugar: Biblioteca Yerbabuena – Sala general Fecha:21-06-2024 Población: Jóvenes. Cantidad: 22 usuarios Logro Significativo: Promover un sentido de apropiación y responsabilidad hacia el patrimonio cultural y natural, así como el reconocimiento de la importancia de nuestro entorno. Memorias Vitales Nombre de la actividad: taller de lectura: Origen del maíz Metodología: Realice una lectura la cual me permitió fomentar en la población a través de la lectura “La historia del maíz” la expresión oral, la comunicación y el intercambio de saberes entre los participantes. Lugar: Extensión bibliotecaria – Salón comunal Fecha: 26-06-2024. Población: Adulto mayor. Cantidad: 24 usuarios Logro Significativo: Generar un espacio de conversatorio sobre el uso maíz desde distintas épocas. Ejercitar la memoria, la atención y otras habilidades cognitivas a través del ejercicio de contar historias y participar en las costumbres ancestrales. Evento literario - Adopta un libro Nombre de la actividad: Adopta un libro Metodología: Ejecutar una jornada para fomentar el hábito lector. Organice en la parte externa de la biblioteca un stand donde se exhiban los libros que están dispuestos para este programa de manera que los usuarios puedan enriquecer sus gustos literarios por distintos temas. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 25-06-2024. Población: jóvenes y adultos. Cantidad: 60 usuarios Logro Significativo: Incentivar en las personas que se acercan a la biblioteca el interés por la lectura y facilitar el acceso tomando un libro que puede ser llevado a casa para promover prácticas sostenibles y autónomas.
4. Apoyar el desarrollo y organización de las colecciones de la Biblioteca Yerbabuena	Nombre de la actividad: Organización física de la colección y adecuación de espacios Metodología: realice una jornada de organización de las diferentes salas de la Biblioteca, para ofrecer espacios llamativos, organizados y adecuados para que los usuarios puedan hacer uso de los mismos para leer, estudiar y disfrutar su estadía en la Biblioteca, de igual manera se realiza periódicamente la organización de los materiales bibliográficos de acuerdo con su clasificación. Lugar: Biblioteca Yerbabuena Fecha: 04-06-2024 al 03-07-2024 Población: Todo publico Cantidad: 160 usuarios Logro Significativo: Adecuar los espacios de la biblioteca Yerbabuena para que los usuarios tengan ambientes más cómodos, puedan ubicar fácilmente el material bibliográfico y disfruten de la biblioteca. Nombre de la actividad: Verificación libros Metodología: Verificar que los libros ingresados al sistema de recuperación de información de la biblioteca yerbabuena entregados por la dotación de min-cultura; correspondan a la cantidad, título, autor, código de barras y numero topográfico.

	Lugar: Procesos técnicos de la biblioteca Hoqabiga Fecha: 04-06-2024 Población: N/A Cantidad: 65 libros recibidos Logro Significativo: Recibir e ingresar a la colección los libros donados por el Ministerio lo que permite actualizar el acervo bibliográfico de la Biblioteca para continuar prestando servicios de calidad y oportunidad.
5. Apoyar la difusión de los programas y servicios de la Red de Bibliotecas.	Nombre de la actividad: Apoyar la difusión Metodología: Difundí haciendo uso del correo electrónico el cronograma de actividades virtuales y presenciales que se ofrecen para el segundo semestre del año 2024, brindando información relevante al respecto Lugar: Correo electrónico Fecha: 17-06-2024 Población: Jóvenes y adultos Cantidad: 15 usuarios Logro significativo: Informar a los estudiantes y docentes de la I.E.O El Cerro lo relacionado con la programación de talleres formativos que brindará la red de bibliotecas de chía en alianza con la universidad de la sabana.
6. Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios que participan en los programas y servicios de la Biblioteca Yerbabuena.	Nombre de la actividad: Aplicar mecanismos para medir la satisfacción de los usuarios Metodología: esta obligación no tiene desarrollo debido a que por la programación de la Red se aplica trimestralmente Lugar: N/A Fecha: N/A Población: N/A Cantidad: N/A Logro significativo: N/A
7. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura	Nombre de la actividad: Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos. Metodología: Asistí a las distintas capacitaciones y reuniones así: - Reunión presencial de la red de bibliotecas de chía. Reunión informativa EFAC. Reunión virtual IDECUT. Taller virtual Forma TIC, sesión inteligencia artificial. Capacitación presencial apoyo protocolos eventos inclusivos. Taller virtual ¿Qué es la discapacidad psicosocial y cognitiva? Salida pedagógica Lugar: Biblioteca Hoqabiga - Biblioteca yerbabuena - Auditorio Zea Mays Fecha: 05,12, 15,19, 21,27 de junio Población: Adultos Cantidad: 30 asistentes Logro Significativo: Conocer los alcances en cuanto a Metas de la Red de bibliotecas para el 2024. Informarme de los procesos de la dirección de cultura. Aprender de herramientas tecnológicas. Adquirir nuevas competencias para mejorar el desempeño en el trabajo como atención al usuario en condición de discapacidad. Aprender nuevas herramientas que se pueden implementar en la prestación de servicios a personas con discapacidad visual, auditiva y cognitiva. Participar en la experiencia de conocer el museo del oro, donde se estimuló el pensamiento crítico y reflexivo de la historia, cultura y diversos aspectos de las obras u objetos históricos.
8. Apoyar el control de inventarios, cuidado y buen uso de los bienes de la Biblioteca Yerbabuena.	Nombre de la actividad: Inventario muebles y equipos Metodología: Verificar físicamente y registrar los muebles y equipos con que cuenta la biblioteca yerbabuena. Codificar número serial, placa, cantidad y estado de los bienes. Contrastar con los inventarios de los años pasados para realizar envío actualizado del inventario a la directora

	de la Red de Bibliotecas quien es responsable de estos ante almacén de General de la Alcaldía de Chía. Lugar: Biblioteca yerbabuena Fecha:18-06-2024 Población: N/A Cantidad: N/A Logro Significativo: Precisar el control del inventario, verificando físicamente la cantidad de existencias reales en comparación con los registros en el sistema. Identificar muebles defectuosos, o de baja calidad para proceder a dar de baja en el almacén.
9. Cumplir con las metas asignadas para el desarrollo de las actividades, así como los tiempos, cronogramas e informes acordados con el supervisor del contrato, según las necesidades del servicio.	Nombre de la actividad: Di cumplimiento al 100% de las metas establecidas para este contrato Metodología: Con el desarrollo de las distintas actividades descritas anteriormente se evidencia el cumplimiento de las metas establecidas Lugar: Biblioteca Fagua Fecha:04-06-2024 al 03-07-2024 Población: Todo público Cantidad: 234 usuarios Logro Significativo: Dar alcance a las metas y cumplir a cabalidad con lo acordado con la Supervisora del contrato.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta dl desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Función 1 – Foto 1



Función 1 – Foto 2



Función 1 – Foto 3



Función 1 – Foto 4



Función 2 – Foto 5



Función 2 – Foto 6



Función 3 – Foto 7



Función 3 – Foto 8



Función 3 – Foto 9



Función 3 – Foto 10



Función 3 – Foto 11



Función 3 – Foto 12



Función 3 – Foto 13



Función 3 – Foto 14



Función 4 – Foto 15



Función 4– Foto 16



Función 4 – Foto 18

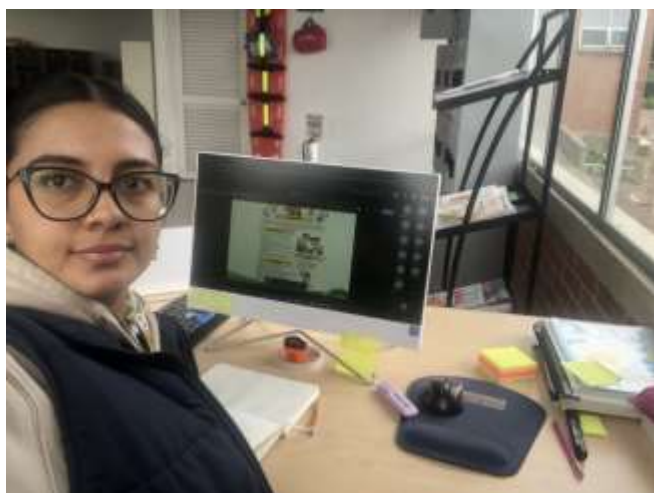
Función 4 – Foto 17



Función 7– Foto 19



Función 7 – Foto 20



Función 7 – Foto 21



Función 7 – Foto 22



Función 7 – Foto 24

Función 7 – Foto 23





para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1072715062	NÚMERO PLANILLA:	4557277211	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DEDBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
DIRECCIÓN:	VRD TIQUIZA SCT 4 ESQUINAS	TELÉFONO:	2222222	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4062874340
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS008	EPS008-COMPENSAR	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:													\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL													PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICA CION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF								
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1072715062	LOPEZ MARTINEZ DEBBY MANUELA	INDEPENDIE NTE CONTRATO DE PRESTACION DE		\$ 1.300.000			NO	01																	230301- PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS008- COMPENS AR	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.300.000	\$ 107271506	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, Dedby Manuela López Martínez identificado con cédula de ciudadanía No.1.072.715.062 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los ocho (8) días del mes de julio de la vigencia 2024.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141023308217			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1072715062				6. DV 9		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1072715062		27. Fecha expedición 20150831	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca		30. Ciudad/Municipio Chía		175	
31. Primer apellido LOPEZ		32. Segundo apellido MARTINEZ		33. Primer nombre DEDBY		34. Otros nombres MANUELA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal VDA TIQUIZA SEC CUATRO ESQUINAS							
42. Correo electrónico manubelieber28@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3115307695		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 9101		47. Fecha inicio actividad 20230712		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2024 - 04 - 22 / 16 : 35: 21	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre LOPEZ MARTINEZ DEDBY MANUELA				985. Cargo CONTRIBUYENTE			

**BANCO COMERCIAL
"AV VILLAS"**

NIT 860035827 - 5

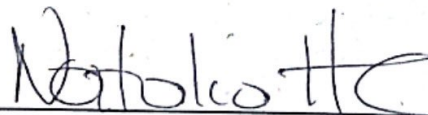
CRA. 13 No. 27-47 P-24 BOGOTA D.C.

CERTIFICA:

Que **DEDBY MANUELA LOPEZ MARTINEZ** identificado con el documento No. **1.072.715.062**
posee en la oficina **CTRO CCIAL CENTRO CH** (644) una cuenta de ahorros
No. **644713245** desde el **1 de octubre de 2016**

Se expide la presente a solicitud del interesado a los **04** días del mes de **julio** de **2024**

Atentamente,



Gerente Oficina 644

Esta certificación tiene un costo de \$ **0,00** , el cual será debitado de su cuenta y se verá reflejado en el extracto de la misma.

CAP-IM1-119-V1