

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 09- 07 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 04/06/2024 03/07/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA CONSOLIDACIÓN DEL TEJIDO ARTÍSTICO Y CULTURAL	
		82 DESARROLLAR ANUALMENTE OCHO (8) PROGRAMAS DE FORMACIÓN PARA FOMENTAR LAS PRÁCTICAS ARTÍSTICAS Y CULTURALES, DE MANERA PRESENCIAL Y /O VIRTUAL, EN LOS SECTORES URBANO Y RURAL DEL MUNICIPIO.	
		META DESARROLLO DE LA FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EN CHÍA	
NOMBRE DEL PROYECTO		CHÍA	
CÓDIGO BPPIN		2020251750020	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6381467	
CONTRATISTA		TOMAS PINEDA BAUTISTA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		(03) TRES MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/05/2024		FECHA DE INICIO		04/06/2024	
FECHA TERMINACIÓN		03/07/2024					
PRORROGA		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO N/A		FECHA TERMINACIÓN N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		N/A		EN LETRAS		N/A	
ADICIÓN		FECHA N/A		VALOR N/A		VALOR FINAL N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		09/07/2024		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZA DO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Prestar el servicio como instructor de instrumentos de teclados y piano en el área de Música de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC.				100%		33,33%		Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1: En el periodo actual, del 05 al 15 de junio se estableció comunicación con los estudiantes antiguos para determinar el horario de clases, posteriormente se trabajó de manera articulada con la coordinadora de música y los 5 profesores de piano para distribuir los nuevos estudiantes inscritos a piano. Véase Anexo 1. Informe contratista. Finalmente, se concretó el horario de clases general con los estudiantes y padres de familia de la siguiente forma: ■ Lunes: 1 p.m. a 9 p.m. salón 203 sede alterna ■ Sábado: 8 a.m. a 8 p.m. salón 203 sede alterna Los días que se realizaron clases fueron: ■ Junio: 17, 22, 24, 29 ■ Julio: 02, 03 por reposición de lunes festivo Las clases iniciaron a partir del 17 de junio posterior a la 1era reunión informativa de la EFAC, se buscó ubicar a cada estudiante con compañeros que tengan similitud en edad y nivel musical, las clases por hora constan de 3 estudiantes y los contenidos vistos se relacionan en la obligación N.2.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Brindar apoyo con la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el área de Música en lo relacionado con la enseñanza de instrumentos de teclados y piano.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2, realizó: Para este periodo se trabajó de manera articulada con la coordinación de música para establecer los horarios, espacios, instrumentos y elementos necesarios para iniciar actividades académicas de la siguiente forma: Las clases iniciaron siempre con un breve estiramiento corporal sin instrumento para evitar lesiones y enfermedades a largo plazo tales como tendinitis, posterior a eso, iniciamos el calentamiento con instrumento realizando escalas con diferentes dinámicas, articulaciones y tempo, cuando el estudiante ya se encuentra preparado comenzamos el montaje de las obras seleccionadas: INICIACIÓN: Componente teórico: Introducción a la lectura musical, figuras rítmicas (redonda, blanca, negra, corchea, silencio), pentagrama, compas, métrica y dinámicas. Bibliografía: Cancionero A3, Cancionero infantil, Bastien A y B, Mikrokosmos, Piano adventures 0 y 1. Componente técnico: desarrollo de motricidad fina, memoria cognitiva y muscular, agilidad y velocidad de los dedos. Bibliografía: Hannon 1, F. Beyer warm excercises, escalas, arpegios y acordes de Do mayor y La menor. Componente practico: pequeñas piezas musicales, canciones infantiles, melodías cortas. Bibliografía: Bastien, Piano adventures, antología polaca, sumario musical ruso. INTERMEDIO Componente teórico: lectura musical a dos planos (clave de Sol y Fa), textura musical a dos pentagramas, estructuras (motivo, frase, periodo, movimiento, da capo, ,coda, signo) Bibliografía: Pequeñas piezas para piano (sonatinas, minuet, canciones), Mikrokosmos, Piano adventures 2 y 3, Czerny Op. 599. Componente técnico: rutina de ejercicios para la flexibilidad, agilidad y independencia de los dedos. Bibliografía: Hannon 1, F. Beyer warm excercises, escalas, arpegios y acordes en todas las tonalidades mayores y menores. Componente practico: pieza libre escogida por los estudiantes, Beethoven, Bach, Chopin, Clementi, Haydn. Bibliografía: International Music Score Library Project (IMSLP) Véase anexo N. 2 informe del contratista
3. Brindar apoyo con la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción de teclados y piano, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3, realizo: Por directriz de coordinación académica, son 20 horas semanales distribuidas en el siguiente horario: Clases de piano los días: Lunes: 1 p.m. a 9 p.m. Sábado: 8 a.m. a 8 p.m. Los días que se realizaron clases fueron: ■ Junio: 17, 22, 24, 29 ■ Julio: 02, 03 por reposición de lunes festivo Se adjunta el soporte fotográfico y las planillas de asistencia como evidencia del desarrollo de actividades. Véase anexo 2 y 6 informe del contratista.
4. Brindar apoyo en la realización de actividades teórico-prácticas desde la gramática musical y para el desarrollo técnico de los instrumentos.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4, realizo: En este primer periodo se aplicaron diferentes métodos musicales y herramientas didácticas con el fin de desarrollar la lectura de pentagrama a dos planos (clave de sol y fa), ejercicios técnicos de motricidad fina, figuras rítmicas y sus respectivos silencios, introducción al piano para estudiantes nuevos.
5. Coadyuvar en la elaboración y desarrollo del plan de acción, con la finalidad de hacer seguimiento al aprendizaje a los alumnos. con el seguimiento de aprendizaje a los actores aprendices, con la finalidad de elaborar y desarrollar un plan de acción que mejore	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5, realizo: En la primera clase se realizó una evaluación para diagnosticar el nivel musical y practico en el instrumento, después, se estableció con cada estudiante la ruta metodológica y piezas musicales a

INFORME DE SUPERVISIÓN			
los niveles individuales y colectivos			desarrollar durante el periodo anual para ello se realizo no solo clases de instrumento práctico si no también de teoría gramatical donde se les enseño a los estudiantes lectura rítmica, melódica, formación de acordes, entre otras. Así mismo, se escuchaba la pieza y se realiza un análisis musical de ella con el propósito de entender la música desde varias perspectivas.
6. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6, realizo: Cada estudiante realizo satisfactoriamente la inscripción, la matricula al área de piano y el diligenciamiento del carnet estudiantil antes de iniciar clases, desde entonces, han firmado el formato de asistencia correctamente. Véase anexo 6 informe contratista.
7. Proponer mecanismos que eviten la deserción de los alumnos, tales como talleres didácticos, planes de mejoramiento y autoevaluaciones continuas, entre otras.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7, realizo: Con el propósito de evitar la deserción se organizó el horario de acuerdo a la disponibilidad de tiempo del estudiante, su nivel musical y su edad para consolidar el grupo de clase (2 a 3 estudiantes por hora) y propiciar un ambiente académico positivo para el aprendizaje de instrumento. Además, se asigno el repertorio individual musical.
8. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual.	100%	33,33%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8, realizo: En el periodo actual, la dirección musical de la Efac convocó a las siguientes reuniones: Primera reunión informativa el día 15 de junio a la 1:30 p.m en el auditorio Sea Mays y dirigida a toda la comunidad educativa. Reunión de profesores el día 25 de junio a las 7:00 a.m en el salón Suati donde se trataron los temas relacionados a la ejecución de actividades, contratos próximos, cronograma anual, etc.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL							
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$3.200.000			33,33%	
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.200.000			33,33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$6.400.000			66,67%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001410		29/05/2024	230416330120 202517500201	1101	\$5.113.004	\$3.200.000	\$6.400.000

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6381467	CONTRATISTA	TOMAS PINEDA BAUTISTA		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	1015453871	TELÉFONO	3112562556
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE INSTRUMENTOS DE TECLADOS Y PIANO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	04/06/2024	AL	03/07/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	10	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	16	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo		
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10		
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4	
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		80	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6381467		CONTRATISTA	TOMAS PINEDA BAUTISTA	
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024		NIT / CC	1.015.453.871	TELÉFONO 3112562556
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ENSEÑANZA DE INSTRUMENTOS DE TECLADOS Y PIANO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	3	DEL	04/06/2024	AL	03/07/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041633012020 2517500201262. 3.2.02.02.009	1205	\$4.486.956	\$3.200.000	\$1.286.956
23041633012020 2517500201262. 3.2.02.02.009	1101	\$5.113.044	\$ -	\$5.113.044

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
1064758663	JUNIO 2024	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 10 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.