

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 09/09/2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 4/08/2024 HASTA 3/09/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	SOCIAL Y PRODUCTIVO
		SECTOS	EDUCACIÓN
		PROGRAMA	CHÍA, EDUCANDO CIUDADANOS PARA LA VIDA
		META	DESARROLLAR UNA (1) ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN CHÍA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DURANTE EL CUATRENI
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD, INCLUSIÓN: SOCIAL Y DIVERSIDAD EN LA EDUCACIÓN DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2020251750056

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.6383294
CONTRATISTA		FRANCY MILENA BELTRAN BELLO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		3 MESES Y 15 DIAS					
FECHA DE CONTRATO		29/05/2024		FECHA DE INICIO		4/06/2024	
FECHA TERMINACIÓN		16/09/2024					
PRORROGA		FECHA --		TIEMPO --		FECHA TERMINACIÓN --	
SUSPENSIÓN		FECHA --		TIEMPO --		FECHA TERMINACIÓN --	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$15.750.000		EN LETRAS		QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MLC	
ADICIÓN		FECHA --		VALOR --		VALOR FINAL --	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		09/09/2024	SOportes	Se relaciona en el informe un enlace a una carpeta drive con las evidencias del proceso realizado.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
Apoyar a la construcción de los lineamientos de la Educación Inicial municipal desde las instituciones Educativas Oficiales		100%	100%	Avance en la consolidación del documento sobre currículo y los lineamientos curriculares en educación inicial, el cual se socializo con las instituciones educativas oficiales Cerca de Piedra y la Balsa, frente a los componentes curriculares a ser contemplados para su incorporación en el proyecto educativo institucional (PEI). Así mismo, se hace entrega a las docentes de preescolar, de una encuesta a ser diligenciada para el próximo encuentro.	
Apoyar a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en la revisión de Proyectos Educativos Institucionales y otros documentos institucionales para verificar la coherencia macro, meso y micro curricular de las Instituciones Educativas oficiales con Educación Preescolar (pre-jardin-jardin y transición).		100%	100%	Se realiza revisión de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI), a través del formato de revisión previsto por la Secretaria de Educación, teniendo en cuenta el enfoque en educación inicial, a partir de la coherencia macro, meso y micro curricular, a su vez se realiza revisión completa de los PEI de las	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			instituciones educativas oficiales Balsa, Cerca de Piedra, Fagua que está en construcción.
Acompañar a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en la revisión de la implementación de los Proyecto Educativo Institucional - PEI en las Instituciones Educativas Oficiales con Educación preescolar (pre jardín, jardín y transición).	100%	100%	Se realizan visitas a la Institución Educativa Oficial Cerca de Piedra y la Balsa con apoyo de la dirección de gestión y fomento a la educación en primera infancia, para socializar los componentes del currículo, SIEE Y PEI para su futura implementación en educación inicial. Se adjuntan las respectivas actas
Acompañar a la Dirección de Gestión y Fomento a la educación en la revisión e implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes -SIEE en las instituciones Educativas Oficiales con educación preescolar (pre-jardín, jardín y transición).	100%	100%	Se realizan visitas a la Institución Educativa Oficial Cerca de Piedra y la Balsa con apoyo de la dirección de gestión y fomento a la educación en primera infancia, para socializar los componentes del currículo y SIEE para su futura implementación en educación inicial. Se adjuntan los SIEE revisados.
Presentar el plan de trabajo al supervisor en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales	100%	100%	Se ajusta el plan de trabajo pertinente para el periodo 3 de acuerdo con las actividades propuestas que dan cumplimiento a las obligaciones contractuales.
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos definidos por la Secretaría de Educación de los establecimientos educativos para la construcción de políticas, lineamientos y/o resoluciones que lleven a la consolidación del proceso de educación inicial, acorde a lo establecido en el objeto contractual.	100%	100%	Se participó en reuniones, mesas de trabajo de educación inicial que permitieron estructurar los componentes curriculares, PEI, SIEE de las instituciones educativas oficiales, apoyando a la dirección de Fomento a la Educación en visitas técnicas que permitan ir orientando y articulando la educación inicial en las instituciones educativas oficiales del municipio.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se hace la revisión de cada una de las evidencias que se tiene para este informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II) SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO) SI ☐ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$15.750.000		
VALOR ADICIÓN			--		
VALOR TOTAL			\$15.750.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	4	\$4.500.000		29%
2	DE	4	\$4.500.000		29%
3	DE	4	\$4.500.000		29%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	3 de 3

	DE					
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$13,500.000			87%	
SALDO POR EJECUTAR		\$2.250.000			13%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001421	29/05/2024	2301012201202 0251750056037 2.3.2.02.009	1101	\$15.750.000	\$4.500.000	\$2.250.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4563276561	AGOSTO	SALUD	\$ 225.000
			PENSIÓN	\$ 288.000
			ARL	\$ 9.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383294	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO EN EDUCACIÓN INICIAL DE PRIMERA INFANCIA DESDE LA PARTE CURRICULAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LA POLITICA DE PRIMERA INFANCIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	4	DEL	4/08/2024	AL	03/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2301012201202 0251750056037 2.3.2.02.009	1101	\$15.750.000	\$4.500.000	\$2.250.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4563276561	AGOSTO	SALUD	\$225.000
		PENSIÓN	\$288.000
		ARL	\$9.400
TOTAL			\$522.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383294		CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO	
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO EN EDUCACIÓN INICIAL DE PRIMERA INFANCIA DESDE LA PARTE CURRICULAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LA POLITICA DE PRIMERA INFANCIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/09/2024	PERIODO EVALUADO DEL	4/08/2024	AL	3/09/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES La contratista entrega las evidencias con criterios de oportunidad y calidad.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago