

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 23/09/2024

ASPECTOS GENERALES		
TIPO DE INFORME	AVANCE ☐ FINAL ☒	
PERIODO DEL INFORME DESDE 4/09/2024 HASTA 16/09/2024		
TIPO DE RECURSOS		
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒	
	EJE	SOCIAL Y PRODUCTIVO
	SECTOS	EDUCACIÓN
	PROGRAMA	CHÍA, EDUCANDO CIUDADANOS PARA LA VIDA
		DESARROLLAR UNA (1) ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL EN CHÍA DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, DURANTE
	META	EL CUATRENI
	NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD, INCLUSIÓN: SOCIAL Y DIVERSIDAD EN LA EDUCACIÓN DE CHÍA
	CÓDIGO BPPIN	2020251750056

DATOS GENERALES DEL CONTRATO						
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383294	
CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO					
PLAZO DE EJECUCIÓN	3 MESES Y 15 DIAS					
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	FECHA DE INICIO	4/06/2024	FECHA TERMINACIÓN	16/09/2024	
PRORROGA	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--
SUSPENSIÓN	FECHA	--	TIEMPO	--	FECHA TERMINACIÓN	--
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$15.750.000		EN LETRAS	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MLC		
ADICIÓN	FECHA	--	VALOR	--	VALOR FINAL	--

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	23/09/2024	SOportes	Se relaciona en el informe un enlace a una carpeta drive con las evidencias del proceso realizado.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Apoyar a la construcción de los lineamientos de la Educación Inicial municipal desde las instituciones Educativas Oficiales	100%	100%	Se realiza la entrega del documento para la consolidación del documento sobre currículo y los lineamientos curriculares en educación inicial, el cual se socializo con las instituciones educativas oficiales rurales, frente a los componentes curriculares a ser contemplados para su incorporación en el proyecto educativo institucional (PEI). Así mismo, se hace entrega a las docentes de preescolar, de una encuesta a ser diligenciada para el próximo encuentro.
Apoyar a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en la revisión de Proyectos Educativos Institucionales y otros documentos institucionales para verificar la coherencia macro, meso y micro curricular de las Instituciones Educativas oficiales con Educación Preescolar (pre-jardin-jardin y transición).	100%	100%	Se realiza revisión de los Proyectos Educativos Institucionales (PEI), a través del formato de revisión previsto por la Secretaria de Educación, teniendo en cuenta el enfoque en educación inicial, a partir de la coherencia macro, meso y microcurricular, a su vez se realiza revisión completa de los PEI de las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			instituciones educativas oficiales Balsa, Fagua, Fusca, la Balsa, Santa María del Río, queda pendiente la revisión del PEI de Diosa Chía, Fonqueta, Cerca de Piedra Anexa ficha PEI ajustada y los PEI Revisados
Acompañar a la Dirección de Gestión y Fomento a la Educación en la revisión de la implementación de los Proyecto Educativo Institucional - PEI en las Instituciones Educativas Oficiales con Educación preescolar (pre jardín, jardín y transición).	100%	100%	Se realiza asistencia técnica a las Instituciones educativas oficiales Fagua y Bojacá, con apoyo de la dirección de gestión y fomento a la educación en primera infancia, para socializar los componentes del currículo, SIEE Y PEI para su futura implementación en educación inicial. Se adjunta la respectivas actas:
Acompañar a la Dirección de Gestión y Fomento a la educación en la revisión e implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes -SIEE en las instituciones Educativas Oficiales con educación preescolar (pre-jardín, jardín y transición).	100%	100%	Se realizó la evaluación y ajustes al formato SIEE de las instituciones educativa oficiales rurales; Cerca de Piedra, La Balsa, Santa Maria del Río, para su futura implementación en educación inicial, apoyando a la dirección de gestión y Fomento a la educación en dicha revisión. Se adjuntan los SIEE revisados y ficha ajustada.
Presentar el plan de trabajo al supervisor en el cual se establecen las actividades y fechas de acuerdo con el objeto y obligaciones contractuales	100%	100%	Se ajusta el plan de trabajo pertinente para el periodo 4 de acuerdo a las actividades propuestas dando cumplimiento a las obligaciones contractuales.
Participar en los espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos definidos por la Secretaría de Educación de los establecimientos educativos para la construcción de políticas, lineamientos y/o resoluciones que lleven a la consolidación del proceso de educación inicial, acorde a lo establecido en el objeto contractual.	100%	100%	Se llevo a cabo la participación reuniones que permitieron estructurar los componentes curriculares, PEI, SIEE de la institución educativa oficial Fagua y Bojaca, apoyando a la dirección de Fomento a la Educación en la visita técnica que orienta y articula la educación inicial en dichas instituciones educativas oficiales del municipio de Chía.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Se hace la revisión de cada una de las evidencias que se tiene para este informe		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)		SI	☒ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)		SI	☐ NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES			
VALOR INICIAL	\$15.750.000		
VALOR ADICIÓN	--		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383294	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO EN EDUCACIÓN INICIAL DE PRIMERA INFANCIA DESDE LA PARTE CURRICULAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LA POLITICA DE PRIMERA INFANCIA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	4	DEL	4/09/2024	AL 16/09/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2301012201202 0251750056037 2.3.2.02.009	1101	\$15.750.000	\$2.250.000	\$0

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4569363121	SEPTIEMBRE	SALUD	\$162.500
		PENSIÓN	\$208.000
		ARL	\$6.800
TOTAL			\$377.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 23 DÍAS DEL MES SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383294	CONTRATISTA	FRANCY MILENA BELTRAN BELLO		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	35.196.659	TELÉFONO	3208737714
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA APOYAR LA CONSOLIDACIÓN Y DESARROLLO DEL PROCESO EN EDUCACIÓN INICIAL DE PRIMERA INFANCIA DESDE LA PARTE CURRICULAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHIA DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y LA POLITICA DE PRIMERA INFANCIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	23/09/2024	PERIODO EVALUADO DEL	4/09/2024	AL	16/09/2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		95	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES La profesional ha estado comprometida con la ejecución de su contrato

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago