

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR 6383869		
Objeto del Contrato:	RESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA ATENCIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA VENTANILLA DE EMPRENDIMIENTO DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	LADY ESPERANZA LARA PEÑA		
No. de Cedula	1072645487		
Fecha Inicio del Contrato	29/05/2024	Fecha de Terminación	30/07/2024
Periodo del Informe	31/05/2024 AL 30/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 7.680.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 3.840.000
Saldo por Pagar	\$ 3.840.000
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 3.840.000	31/05/2024 AL 30/06/2024	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	8377651127	JUNIO	\$ 162.500
Pensión			\$ 208.000
ARL			\$ 13.600

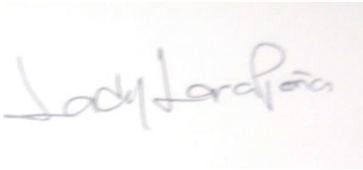
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6197974, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 12/05/2024 al 11/06/2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la ventanilla de atención y orientación a emprendedores y usuarios interesados en vincularse al programa Chía Emprende, respecto de los procesos, actividades y estrategias encaminadas al fortalecimiento de los emprendedores del Municipio de Chía, llevando el	Se brindo atención y orientación a 20 usuarios del Municipio de Chía brindando información al respecto sobre el programa de Chía Emprende que se desarrolla dentro del municipio

respectivo registro y presentando informes estadísticos de usuarios atendidos.	
2. Apoyar la coordinación de la agenda del programa de emprendimiento, llevando registro y caracterización de los usuarios atendidos respecto de cada actividad y/o evento.	Se apoyo en la organización y coordinación para los emprendedores dentro de las vitrinas comerciales Chía emprende en los siguientes eventos: - Vitrina comercial Suesca - Vitrina comercial la calera - Vitrina comercial unicervantes
3. Brindar apoyo en la organización previa de los participantes en las Vitrinas de Comercialización y demás eventos del área, organización de grupos y requerimientos en general, para garantizar el correcto desarrollo de las mismas	- Vitrina comercial Suesca 2024 - Vitrina comercial la Calera 2024 - Curaduría 2024 (preselección de 5 emprendimientos) - Vitrina comercial de emprendedores y artesanos 2024 (Medellín)
4. Prestar apoyo a la apoyar la recepción y entrega en debida forma el mensaje y demás elementos utilizados por participantes en cada una de las ferias, llevando registro e inventario de los respectivos elementos a que haya lugar.	Se realiza la verificación con cada uno de los expositores en la entrega de los elementos asignados en cada evento
5. Brindar apoyo cuando se requiera, en mesas de trabajo, en la realización de ferias, eventos y actividades programadas por la Secretaria para el Desarrollo Económico y la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresaria.	* 10 Usuarios Atendidos en el PITCH
6. Apoyar la Dependencia, en la organización,	Se presentaron 26 personas asistentes al seminario por parte del programa de emprendimiento

programación y apoyo logístico con la concertación de auditorios, equipos de video y/o sonido para los eventos de capacitación, formación y promoción de los beneficiarios del programa de emprendimiento.	
7. Realizar periódicamente en los formatos que le suministra la dependencia, las actividades que dan avance al presente contrato, el cual se encuentra incluido en la meta 105 del plan de desarrollo, con los respectivos anexos y soportes	Se envió el informe a la gerencia de meta enmarcado en la meta 105 del plan de desarrollo, incluyendo los soportes del respectivo trabajo realizado

Adicionalmente se adjuntan soportes (reporte fotográfico, piezas publicitarias – bases de datos, drive de trabajo)



LADY ESPERANZA LARA PEÑA

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

