

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.6384186		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de fiscalización y cobro coactivo para el mejoramiento del recaudo del municipio de chía		
Contratista:	Norley Viviana Raigosa Dueñas		
No. De cedula:	1.072.654.315		
Fecha de inicio del contrato:	31/05/2024	Fecha de terminación:	30/10/2024
Periodo del informe:	01 de septiembre al 30 de septiembre de 2024		

DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato:	VEINTIOCHO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$28.500.000)
Valor para pagar en este periodo:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.700.000,00).
Saldo por pagar:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.700.000,00).
Pago:	04 de 05

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA DE INICIO/FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor pagado
Salud	4563903027	Agosto 2024	\$ 285.000
Pensión	4563903027	Agosto 2024	\$ 364.800
ARL	4563903027	Agosto 2024	\$ 12.000
TOTAL			\$ 661.800

	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
1	Apoyar la elaboración de los actos administrativos necesarios para el fortalecimiento del recaudo de las rentas del municipio de Chía dentro de los términos legales y acorde a las disposiciones normativas vigentes, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor, en aras de evitar la prescripción de la acción de cobro.	➤ Se apoyó en la revisión normativa de los siguientes procesos del área de cobro coactivo (Mandamientos de pago – notificaciones, embargos, y demás actuaciones procesales) de Prediales. 1. Liq-2017-463 2. Liq-2017-644 3. Liq-2017-580 <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: Informe actividades mensuales Septiembre 2024</u>
2	Apoyar en el trámite de los expedientes para el fortalecimiento del recaudo de las rentas del municipio de Chía, con la debida oportunidad y acorde a las disposiciones normativas vigentes.	➤ Se prestó apoyo en el análisis jurídico de los siguientes actos administrativos, en cuanto a normatividad y viabilidad o no de la solicitud del contribuyente. • ESTRUCTURACIÓN INMOBILIARIA GE SA • AUTO DE RECHAZO ARFLINA S. A. S
3	Llevar a cabo el seguimiento de los procesos de cobro coactivo asignados por el supervisor y actualizar las bases de datos dispuestas por la Secretaría de acuerdo con las actuaciones efectuadas y pendientes de cada proceso asignado.	
4	Apoyar la elaboración de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales.	➤ Se apoyó en la elaboración de comunicación masivas de alivios tributarios Acuerdo No. 226 del 08 de agosto del 2024, en las comunicaciones masivas de cobro, revisar documento son 3000 oficios, de los cuales se debió sacar la ubicación por medio de Google Maps, para posterior envío por la oficina de correspondencia.

		<u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: Informe actividades mensuales Septiembre 2024</u>
5	Apoyar el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento de la cultura tributaria en el municipio de Chía, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	➤ Se apoyo en la jornada de hacienda móvil, en donde se visitaron establecimientos del municipio de chía y se informó a la ciudadanía en general sobre el acuerdo 226 del 08 de agosto de 2024, con la finalidad de difundir la información sobre los alivios tributarios y los beneficios de acogerse a estos, así como actualización catastral, censo a establecimiento de comercio. Así mismo se les informó sobre las diferentes acciones que ha tomado la secretaría de hacienda en pro de beneficiar al contribuyente y generar recaudo al municipio. <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: Informe actividades mensuales Septiembre 2024</u>
6	Brindar apoyo a la organización de los expedientes asignados en aras de procurar la disponibilidad inmediatez y acceso a la misma conforme al alcance del objeto contractual	
7	Brindar acompañamiento en el análisis y proyección de respuestas a solicitudes de compensación, devolución y acuerdos de pago de impuestos tasas y contribuciones de impuestos, tasas y contribuciones.	➤ Se prestó apoyo en la sustanciación de las repuestas asignadas por CORRYCOM de los siguientes radicados: • 20249999930038-20249999930039 • 20249999930193-20249999930317 • 20240000332713 • 20240000330241 • 20240000332752 • 20249999929512 • 20249999931847-20249999931877 • 20240000333436

		Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: Informe actividades mensuales Septiembre 2024
8.	Las demás que les sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el alcance del objeto contractual	➤ Se apoyó en la corrección del formato certificación del impuesto predial de resguardo indígena año 2022 solicitada por el Ministerio de Hacienda dentro del proceso que se adelanta actualmente bajo el radicado 1-2024-065551

NOTA: La documentación producida y elaborada relacionada a continuación obra como evidencia y soporte en cada expediente y en el correo electrónico enviado al supervisor para revisar los documentos sustanciados, así mismos en la carpeta compartida de Drive: Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: [Informe actividades mensuales Septiembre 2024](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.