

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Numero de contrato:	CO1.PCCNTR.6384186		
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales para apoyar las actividades de fiscalización y cobro coactivo para el mejoramiento del recaudo del municipio de chía		
Contratista:	Norley Viviana Raigosa Dueñas		
No. De cedula:	1.072.654.315		
Fecha de inicio del contrato:	31/05/2024	Fecha de terminación:	26/12/2024
Periodo del informe:	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024		

DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato:	TREINTA Y NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$39.140.000)
Valor para pagar en este periodo:	CINCO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.700.000,00).
Saldo por pagar:	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.940.000).
Pago:	01 de 02

CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA DE INICIO/FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor pagado
Salud	4571749428	Octubre 2024	\$ 285.000
Pensión	4571749428	Octubre 2024	\$ 364.800
ARL	4571749428	Octubre 2024	\$ 12.000
TOTAL			\$ 661.800

	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EVIDENCIAS Y/O SOPORTES
1	Apoyar la elaboración de los actos administrativos necesarios para el fortalecimiento del recaudo de las rentas del municipio de Chía dentro de los términos legales y acorde a las disposiciones normativas vigentes, de acuerdo con la asignación efectuada por el supervisor, en aras de evitar la prescripción de la acción de cobro.	➤ Se apoyó y culminó el proceso de EXENCIÓN de la Clínica Marly, el cual está en curso, esto es la elaboración de la resolución luego que la dirección de urbanismo nos notificara certificado de cumplimiento, la cual está a la fecha en la oficina del Despacho de los asesores de la alcaldía <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>
2	Apoyar en el trámite de los expedientes para el fortalecimiento del recaudo de las rentas del municipio de Chía, con la debida oportunidad y acorde a las disposiciones normativas vigentes.	➤ Se prestó apoyo en el análisis jurídico de los siguientes actos administrativos, en cuanto a normatividad y viabilidad o no de la solicitud del contribuyente del área de Rentas- Fiscalización • FOES-R. QUE DECLARA SIN VIGENCIA ANDRIE JULIETH <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>
3	Llevar a cabo el seguimiento de los procesos de cobro coactivo asignados por el supervisor y actualizar las bases de datos dispuestas por la Secretaría de acuerdo con las actuaciones efectuadas y pendientes de cada proceso asignado.	➤ Se tiene a cargo el siguientes expediente 249-21 remitido por la inspección 4 con el fin de adelantar el cobro de multa especial por sanción urbanística por valor de \$ 227.131.500 en contra de Daniel Ernesto Gómez, CC. 2.994.364, a quien se le remite oficio persuasivo, o de lo contrario, iniciar el cobro coactivo. <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>

4	Apoyar la elaboración de comunicaciones de cobro persuasivo, citaciones y notificaciones a contribuyentes de los impuestos municipales.	➤ Se esta prestando apoyo en los procesos de FOES, con el fin de adelantar la gestiones pendientes y así lograr el recaudo o asignación y traslado al área de Cobro Coactivo. • FOES- AVISO PERSUASIVO ANA SOFIA HOYO • FOES-AVISO PERSUASIVO KAREEN ENCIZO • FOES- AVISO PERSUASIVO PAOLA GARZON • FOES-AVISO PERSUASIVO SANDRA LILIANA CLAVIJO MANTILLA • FOES-AVISO PERSUASIVO DANIEL MATEO CLDERON AMAYA • FOES-AVISO PERSUASIVO KAREEN ENCIZO • FOES-AVISO PERSUASIVO MARIA PAULA CIFUENTES RIVERA • FOES-AVISO PERSUASIVO PAOLA GARZON • FOES-AVISO PERSUASIVO SANDRA LILIANA CLAVIJO MANTILLA <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>
5	Apoyar el desarrollo de las jornadas de Hacienda Móvil que realice la Secretaría de Hacienda para el fortalecimiento de la cultura tributaria en el municipio de Chía, de acuerdo con el alcance del objeto contractual.	<u>No se ejecutó en este período</u>
6	Brindar apoyo a la organización de los expedientes asignados en aras de procurar la disponibilidad inmediatez y acceso a la misma	Se está prestando apoyo a la funcionaria Nancy Gómez, en los procesos de Foes. ➤ Se apoyo en la revisión y ajuste del formato constancia de ejecutoria FOES ➤ FOES - NOT. X CORREO CERT. HORLANDY ➤ FOES- NOTIFICACION X CORREO JUAN JOSE GUTIERREZ

	conforme al alcance del objeto contractual	➤ FOES-CONSTANCIA EJECUTORIA 2024 ➤ FOES-NOTIFICACIÓN POR AVISO PRENSA ➤ FOES-NOTIFICACION X CORREO Jacobo de la vega ➤ NOTIFICACION X CORREO JEISSON OMAR QUECAN <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>
7	Brindar acompañamiento en el análisis y proyección de respuestas a solicitudes de compensación, devolución y acuerdos de pago de impuestos tasas y contribuciones de impuestos, tasas y contribuciones.	Se está apoyando en la contestación del recurso de Reposición radicado contra la Resolución 3792 del 10 de octubre de 2024, por medio de la cual se negó la solicitud de aplicación de Silencio Administrativo positivo solicitado por la empresa DVA DE COLOMBIA SAS. RAD. 20249999936695 <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>
8.	Las demás que les sean asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el alcance del objeto contractual	➤ Se prestó apoyo en la sustanciación y contestación de las peticiones asignadas por CORRYCOM de los siguientes radicados: • 20249999937284-35821 • 20240000337489 • 20240000339902 • 20248888801897 • 20249999934447 • 20249999934632 • 20249999934679 • 20249999935114 • 20249999935144 • 20249999935243 • 20249999935567 • 20249999935689

		• 20249999936006 • 20249999936292 <u>Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: 6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024</u>
--	--	---

NOTA: La documentación producida y elaborada relacionada a continuación obra como evidencia y soporte en cada expediente y en el correo electrónico enviado al supervisor para revisar los documentos sustanciados, así mismos en la carpeta compartida de Drive: Información que puede ser consultada y corroborada por mi Supervisora en la siguiente carpeta compartida de Drive: [6-Informe actividades mensuales Noviembre 2024](#)

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.