

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6384188		
Objeto del Contrato:	APOYAR LA GESTIÓN PARA LA ENSEÑANZA INTEGRAL DEL PROGRAMA DE ARTE DANZARIO DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA		
No. de Cédula	1.072.667.426 de Chía		
Fecha Inicio del Contrato	31/05/2024	Fecha de Terminación	30/08/2024
Periodo del Informe	31/05/2024 al 30/06/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$10.344.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.448.000
Saldo por Pagar	\$6.896.000
Pago No.	001

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – Sanitas	76984490	Mayo - Junio	\$162.500
Pensión - Porvenir	8378539472		\$208.000
ARL - Sura			\$6.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.6384188, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **31/05/2024 al 30/06/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar la enseñanza de forma integral del Programa de Arte Danzario de la Escuela de Formación Artística y Cultural- EFAC	Durante este primer periodo mensual, se apoyaron los distintos procesos de enseñanza - aprendizaje en la Escuela de formación artística y cultural de la Dirección de Cultura de Chía, en el área de Danza desde el fortalecimiento del índole académico informal - Reestructuración de la Escuela desde sus modalidades, categorías y niveles de acuerdo a lo que rescata y resalta de la administración anterior - Verificación de aquellos formadores que se contrataran y se harán cargo del proceso de Escuela, organización de grupos representativos, desde la realización de jornadas de audición por niveles (iniciación, prebase y base), modalidades (danza clásica, folclórica, contemporánea, moderna, rumba) - Análisis de grupos a rescatar, a consolidar; adicional de creación de nuevas Escuelas bajo necesidades de la comunidad (proceso de formación de códigos corporales, bajo técnica clásica, entrenamientos, base tradicional, piso móvil y barra al piso) - Se verifican contenidos temáticos básicos Escuela de folclore y de ballet, tenidos en cuenta año 2017-2019 - Adelanto apoyo al Programa de Despertar de los Sentidos brindando servicios de instrucción a Instituciones educativas preescolar y Jardines sociales - Se recibieron derechos de petición de padres de familia (sra Jessica Velasco) proceso pedagógico de la proponente a contratar de la maestra Lorena Martínez / comité de convivencia / pendiente reunión con psicóloga / no aparecen las actas de compromiso / “resarcir a las niñas” - Verificación de que docentes trabajaran y que procesos enfocarán su desarrollo pedagógico y de carga académica - Realización de clases ubicando por las distintas necesidades a los grupos,

	modalidades y categorías, bajo condiciones de los salones brindados, solicitados y dados por la Dirección de Cultura, manifestando el interés de contar con los espacios como lo son: primer y segundo piso Zea Mays, se ha tenido que utilizar Tarima cubierta auditorio y salón sede alterna - Asistencia a distintas reuniones convocadas por los formadores modalidad de Danza contemporánea y moderna, y con instructores Escuela de Folclore para coordinar importancia de carga académica y espacios a utilizar - Asistencia a reuniones programadas por Dirección de Cultura y Coordinación general de la Escuela de formación artística y cultural - Creación de formatos para seguimientos de procesos de formación, creación y circulación de cada Escuela de danza - Verificación de procesos pedagógicos fuertes de los formadores seleccionados para brindar un servicio de calidad y dónde se sientan importantes y saquen provecho de sus conocimientos para transmitir a las distintas personas a cargo. - Se ha necesitado hacer una espera para dar inicio a la Escuela formal de Arte danzario, por las modificaciones y convenios que se gestionaron en la administración pasado, ya que existen algunas inconsistencias de estructura malla curricular y título del Programa. - Se encargó de grupos de iniciación, prebase y base de la Escuela de ballet categoría infantil, dónde se consolidó la unión de estos por la demanda de participantes. - Realización de carga académica de cada uno de los instructores formadores a cargo: <u>Ana Sofía Hoyos Marín:</u> Escuela de folclore infantil sede principal (pre danza - iniciación, prebase y base); Escuela de Rumba desde categoría infantil "kids"; adicional de apoyo proceso de formación en folclore Institución educativa Fagua y José Joaquín Casas <u>Erick Gerley Poveda Saboya:</u> Escuela de folclore juvenil y adulto sede principal (iniciación, prebase y base Luna Creciente) <u>Sandra Paola Gómez López:</u> Escuela de folclore adulto mayor sede principal (iniciación, prebase y base Luna Creciente) y proceso de rescate Resguardo indígena del municipio <u>Ximena Andrea Vásquez:</u> Escuela de ballet infantil nivel iniciación y apoyo Programa Despertar de los Sentidos sede principal <u>Andrés Felipe Chacón Bernal:</u> Escuela de Danza Contemporánea sede principal (iniciación, prebase y base) categorías infantil, juvenil y adulto; adicional apoyo colectivo Moderno. <u>Camila Andrea Galindo Palacios:</u> apertura a Escuela de Danza Moderna nivelación Iniciación y colectivo (representativo) sede principal; adicional de inicio de proceso de Escuela de Yoga con VINYASA, Escuela de ballet categoría juvenil y adulto (iniciación, prebase y base) y apoyo Contemporáneo. <u>Claudia Martínez Castañeda:</u> apoyo proceso de Rumba adulto (B) y adulto mayor (D), apoyo convenio Fundación Capacidades diversas, recuperación de procesos formación Programa de extensión: JAC, Instituciones educativas <u>Catalina Oyaga:</u> formadora nueva que se involucra en Programa de extensión con modalidades de folclore <u>Magda Lorena Bedoya:</u> formadora nueva que se involucra con Programa de extensión brindando servicio instrucción danza folclórica a comunidades vulnerables, capacidades diversas y convenios con fundaciones <u>Blanca Lorena Martínez:</u> se tuvo en cuenta esta instructores para apoyar proceso de formación de ballet representativo, prebase e iniciación; se reestructura la Escuela de ballet y se evidencia que de acuerdo a las audiciones y verificación de cantidad de participantes inscritos y matriculados no fue necesario hasta poder organizar en el tiempo como se van desarrollando los procesos por experiencia, niveles y edades; y así poder abrir cupos en Programa de Extensión en Junta de Acción Comunal, extracurricular de ballet en Instituciones educativas y fundaciones. <u>José Sandoval Pico:</u> recuperación organización Escuela de Yoga, verificando carga, espacios y tipos de público interesado inscrito: Proyecto Representativo, Intermedio y Caminos espirituales; adicional de formación en Programa de extensión La Lorena y San Jorge.
--	---

2. Apoyar de forma integral la elaboración del plan de estudios, cronograma de ensayos y talleres a desarrollar en el Programa de Arte Danzario.	Durante este primer período mensual, se adelantó proceso de elaboración de reestructuración de Escuela del área de Danza de la Dirección de Cultura: - Cronograma de actividades asociadas a las audiciones, reuniones con estudiantes de los diferentes niveles solicitado por los formadores como apoyo a la gestión - Trasteo de elementos de la sede principal, para desplazamiento a sede alterna salón danza y otros espacios, apoyo a otras áreas artísticas de la Dirección de Cultura - Gestión apoyo limpieza de espacios para la práctica de la danza - Cronograma de clases programadas desde la oferta de servicios organizados con formadores desde antes de publicar, organización de grupos por comunidades vía WhatsApp por Escuela para poder hacer el seguimiento de comunicaciones, canal de comunicación efectivo para verificar inscritos y analizar que estudiantes faltan por recibir información de inicio de clases y requerimientos de las mismas - Se verifican los niveles (iniciación, prebase y base), categoría (infantil, juvenil, adulto y adulto mayor - capacidad diversas) y modalidades (ballet, folclore, contemporánea, moderna y rumba) - Creación de talleres como: Iniciaciones en las distintas modalidades, taller folclore contemporáneo, taller Pre danza Rondas infantiles, recuperación de Rumbas y rumba kids (grupo A y B), recuperación de Escuela de ballet desde los cinco años en adelante y de folclore infantil. - Se adelantó la reorganización de proceso escrito del Plan Educativo Institucional P.E.I informal y recuperación de programa formal para reestructuración - Se adelantó proceso escrito recuperación de actividades realizadas área de Danza y Yoga, seguimiento de acciones lideradas por la creación, formación y circulación. - Cronograma de salidas representativas y de eventos propios del Municipio a cargo de los grupos Luna Creciente juvenil y adulto mayor
3. Asistir la planificación y organización del número de horas semanales de instrucción relacionada con su objeto contractual, las cuales serán concertadas previamente con el supervisor del contrato y deberán soportarse a través de planillas de asistencia de los estudiantes, material fotográfico o cualquier otro medio destinado para tal fin	Durante este primer periodo mensual, se asistió a la planificación y organización de horas semanales de instrucción propia y de formadores a cargo, adicional del trabajo de Coordinación del área de Danza de la Escuela de formación artística y cultural de Dirección de Cultura - Se entregan planillas de asistencia de los grupos tomados a cargo de la sede principal Escuela de ballet proceso iniciación (incluído Taller A la barra prebase y base) modificación a Pre Representativo para recoger todas las participantes en un mismo espacio y horario por la experiencia, nivel de conocimiento y por audición - Se adjunta material fotográfico, dónde se evidencia el trabajo logrado: salidas representativo, eventos, reuniones programadas, reuniones con padres de familia y acudientes, instrucción clases, espacios utilizados, asistencia visitas a Jardines sociales - Carga académica como docente formador y como coordinadora Área danza, total 100 horas mensuales ➤ Pre representativo: martes de 7:00 a 9:00 pm / miércoles de 4:00 a 5:30 pm / jueves de 7:00 a 9:00 pm (total por semana 5:30, total mes 22 horas) ➤ Proceso de inducción Programa Despertar de los Sentidos, CONALDI (martes de 7:00 a 10:00 am), total mes 12 horas, por vacaciones de mitad de año en la entidad, solo se dictó una clase. Total neta: mes 3 horas ➤ Coordinación Escuela de Danza (asistencia en oficina: lunes de 9:30 a 12:30 md / martes de 10:00 a 12:30 / jueves de 3:30 a 7:00 pm (total por semana 8 horas, por mes 32 horas) ➤ Reunión convocada Consejo académico: 06/06/2024 5:00 p.m. 21/06/2024 ➤ Reunión a padres de familia, acudientes y/o instructores: 20 de junio (de 4:00 a 4:30pm / de 5:30 a 6:00 pm / 8:30 a 9:00 pm.) con Proceso Escuela de folclore infantil 25 de junio (de 7:00 a 8:30 p.m.) con Proceso agrupaciones representativas ballet infantil y juvenil EFAC 12 de junio (reunión convocada a padres de familia, acudientes y estudiantes proceso ballet infantil: taller A la barra, prebase ballet y base EFAC (de 7:00 a 7:40 p.m.) ➤ Gestión de reunión convocada por la instructora formadora Sandra Paola Gómez Lopez acerca de situación de convivencia como directora agrupación representativa Luna Creciente adulto mayor con la estudiante Esperanza y análisis canal de comunicación y asertividad

- Reunión asistencia a Jardines sociales
06 de junio Sol y Luna
Jueves 13 de junio Aprendiendo a jugar
Jueves 13 de junio en Jardín Social Colsubsidio
18 de junio Nuevo milenio
11 de junio CDI Samaria
- Reunión con Gremio municipal de Danza
07/04/2024 11:50 a 1:15 p.m.
06/06/2024 5:00 p.m.
12/06/2024 9:40 a 1:00 p.m.
27/06/2024 8:15 a 10:00 a.m.

Total horas:

TOTAL MENSUAL (sin contar con apoyo a gestiones externas solicitadas por Coordinación general de la Escuela y de la Dirección de Cultura, cuando se ha necesitado en pro al bienestar y gestión de la Escuela de danza).

- Carga académica de cada uno de los docentes formadores de la Escuela de Danza de la Dirección de Cultura:

Ana Sofía Hoyos Marín (carga de 80 horas)

- *Pre danza Rondas infantiles* (modificación de horarios por solicitud de padres de familia y formadora), unión de dos grupos por carga y apertura oferta y demanda del semestre
- *Iniciación al folclore infantil*: martes y jueves de 4:00 a 5:30 pm
- *Prebase folclore infantil*: martes y jueves de 5:30 a 7:00 pm
- *Base folclore infantil*: martes y jueves de 7:00 a 9:00 pm
- *Rumba kids A*: jueves de 3:00 a 4:00 p.m. y sábados de 10:30 a 11:30 a.m.
- *Rumba kids B*: sábados de 11:30 a 12:30 md
- IE José Joaquín Casas: (M) miércoles de 1:30 a 3:00 p.m.
- IE Fagua: (L) lunes de 2:00 a 4:00 p.m.
- Desplazamiento: 1 hora

Total horas: 19,5 horas por semana

Ximena Andrea Vásquez (carga de 80 horas)

- *Iniciación al ballet A*: martes y jueves de 3:00 a 4:00 pm
- *Iniciación al ballet B*: sábados de 7:30 a 9:00 am
- *Inducción al ballet*: martes y jueves de 4:00 a 5:30 pm
- *Técnica clásica*: martes de 5:30 a 7:00 pm

Total horas: 9,5 horas por semana, (Escuela danza - no Programa de Despertar)

Referencias: Julian (30 años) se encuentra en el juvenil / no hay cabinas que funcionan y que las puedan utilizar todos los instructores al mismo tiempo / aval Reinado (máximo 15 de abril) / 1 hora de ballet (jueves) / verificación participación Festival / viaje a Riosucio

Condiciones: presentacion docente / horarios - espacios / antecedentes del grupo / primeras impresiones docentes tiene todo el apoyo / relaciones interpersonales

Erick Gerley Poveda Saboya confirmación como instructor proceso Escuela folclore categoría juvenil y adulto, (carga de 80 horas)

- *Iniciación al folclore juvenil*: jueves y viernes de 4:00 a 5:30 pm
- *Prebase folclore juvenil*: jueves y viernes de 5:30 a 7:00 pm
- *Base folclore juvenil*: jueves y viernes de 7:00 a 9:30 pm
- *Iniciación al folclore adulto*: lunes y miércoles de 4:00 a 5:30 pm
- *Prebase folclore adulto*: lunes y miércoles de 5:30 a 7:00 pm
- *Base folclore adulto*: lunes y miércoles de 7:00 a 9:30 pm

Total horas: 22 horas por semana

Sandra Paola Gómez López (carga de 80 horas)

Referencias: 4 años iniciación infantil y adulto / Resguardo indigena (apropiación e investigación cultural Bolivia) / del Programa de extensión (un día en el Resguardo y otro en zona central) / conflictos creación diálogo de no imponer / Resguardo categorías

- *Iniciación al folclore adulto mayor*: (L) Lunes de 4:00 a 5:30 p.m. / (M) miércoles de 3:30 a 5:00 p.m.
- *Prebase folclore adulto mayor*: (M) Miércoles de 5:00 a 6:30 p.m. / (V) viernes de 3:30 a 5:00 p.m.
- *Base folclore adulto mayor "Luna Creciente"*: (L) Lunes de 5:30 a 7:30 p.m. / (M) Miércoles de 6:30 a 8:30 p.m. / (V) viernes de 5:00 a 6:30 p.m
- Resguardo indígena categoría infantil
- Desplazamiento: 1 hora

Total horas: 16,5 horas por semana (falta iniciar con procesos de juvenil con

	el Resguardo indígena) <u>Andrés Felipe Chacón Bernal</u> (carga de 80 horas) • Folclore contemporáneo: (L) Lunes de 7:30 a 9:00 p.m. (M) Martes de 7:30 a 9:00 p.m. • Iniciación a la danza contemporánea infantil: (L) Lunes de 4:30 a 6:00 p.m. / (V) viernes de 4:30 a 6:00 p.m. • Iniciación a la danza contemporánea juvenil: (L) Lunes de 6:00 a 7:30 p.m. / (V) Viernes de 7:30 a 9:00 p.m. • Pre base a la danza Contemporánea juvenil y adulto: (M) Martes de 4:30 a 6:00 p.m. / (V) viernes de 7:30 a 9:00 p.m. • Colectivo Danza Contemporánea juvenil y adulto: (M) miércoles de 7:00 a 9:00 p.m. o (J) jueves de 7:00 a 9:00 p.m. • Rumba A: (L) Lunes de 8:00 a 9:30 a.m. • Rumba C/E: (M) Martes de 6:00 a 7:30 p.m. Total horas: 19 horas por semana <u>Camila Andrea Galindo Palacios</u> (carga de 80 horas) • Iniciación Danza Moderna juvenil y adulto • Colectivo Danza Contemporánea: (M) Miércoles de 7:00 a 9:00 p.m. / (J) Jueves de 7:00 a 9:00 p.m. • Iniciación ballet juvenil y adulto: martes y viernes de 4:00 a 5:30 pm • Prebase ballet juvenil y adulto: martes y viernes de 5:30 a 7:00 pm • Base folclore juvenil y adulto: martes y viernes de 7:00a 9:00 pm • Yoga Vinyasa: (M) Miércoles de 8:00 a 9:30 a.m Total horas: 18,5 horas por semana <u>Claudia Martínez Castañeda</u> (carga de 80 horas) • Rumba B: miércoles de 8:00 a 9:30 am • Rumba D: jueves de 8:00 a 9:30 am • Capacidades diversas Fundación FIPADH: del jueves al martes de 10:00 a 12:00 md (salón 109 Casa de Cultura) • Vereda Bojacá - IE Diosa Chía • Institución educativa Balaguer sede Samaria • Institución Educativa CONALDI Bachillerato: Miércoles de 3:00 a 4:30 p.m. • Danza folklórica juvenil - Institución Colegio Laura Vicuña: Martes de 2:00 a 3:30 p.m. Bachillerato contra jornada • Danza folclórica adulto Acción Comunal Las Acacias Martes de 4:00 a 6:00 p.m. • JAC Siata: Miércoles de 1:00 a 2:30 p.m. • Desplazamiento: 1 hora semanal Total horas: 18 horas por semana <u>José Sandoval Pico</u> (carga de 80 horas) • Proyecto Pre representativo: martes, jueves y viernes de 7:00 a 9:00 am • Yoga Intermedio: martes, jueves y viernes de 9:30 a 11 am • Meditación y Caminos espirituales: jueves de 7:00 a 9:00 pm • La Lorena: sábados de 8:00 a 10:00 am / avanzados de 10 a 12 md • San Jorge Lunes de 8:00 a 10:00 a.m. • Desplazamiento: 1 hora semanal Total horas: <u>Magda Lorena Bedoya</u> (carga de 80 horas) • Fundación Municipalidad "Danzando sin límites" • Niña María de Fagua (mismo día dos talleres) • Instituto San Rafael: • Casa de la Mujer: • Apoyo eventos Claudia Patricia Bernal: • Desplazamiento: Total horas: <u>Catalina Oyaga</u> (carga de 80 horas) • Institución Educativa Cerca de Piedra • Institución Educativa Fagua • Junta de Acción comunal Tiquiza • Desplazamiento: 1 hora semanal Total horas
4. Apoyar en la realización de actividades teórico-práctico para el desarrollo técnico en el Programa de Arte	Durante este primer periodo mensual, se apoyó procesos de enseñanza - aprendizaje desde el trabajo teórico - práctico de la siguiente manera: - Explicación de pasos básicos de $\frac{3}{4}$, binarios con acentos, - Explicación de figuras básicas y complejas desde los distintos niveles y categorías de Escuela de folclore infantil, juvenil, adulto y adulto mayor: lateral y laterales dobles derecha - izquierdo, L, cuadrado hecho y

Danzario.	deshecho, V, H y otros - Realización de trabajo de asociación y disociación de movimientos - Realización de montajes coreográficos alusivos a procesos creativos individuales y colectivos de agrupaciones Escuela de Moderno y Contemporáneo - Realización de montajes coreográficos alusivos a procesos de danzas folclóricas de distintas regiones de Colombia: Torbellinos, Fandango, Cumbia - Explicación de procesos de acondicionamiento y entrenamiento físico por parte de los docentes formadores al iniciar cada una de las clases - Explicación de procesos de creación de piezas inéditas como exploración, ejercicio de clase o para montaje
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura, que permita soportar la asistencia a las clases	Durante este primer periodo mensual, se verificó que estudiantes de cada grupo de danza de formación se inscribió, además que estudiantes han asistido a clases pero no han legalizado matrícula o no aparecen en formato de asistencia - Se evidencia que los formadores Camila Galindo y Andrés Felipe Chacón presentaron listados de asistencia de otro formato, en el que los estudiantes debieron escribir sus datos. - Se evidencia que los formadores que se encuentran en el Programa de extensión cuentan con estudiantes que no se encuentran matriculados, o no han diligenciado formatos de asistencia, o también que trabajan bajo listado propio de las entidades - Se evidencia que los formadores adjuntaron en plataforma drive de sus propias carpetas las respectivas listas para evidenciar quienes desertaron o quienes faltan por incluir o cambiar de grupo. - Se evidencia que los listados de los grupos a cargo de instrucción están asistiendo o incluidos en otros horarios - Se evidencia que bajo la base de datos - inscritos listado encontrada desde la Secretaría de la Escuela de formación artística y cultural que: Aparecen el listado pero pueda ser que no hayan terminado de legalizar matrícula o no aparecen en listados, se matricularon y están asistiendo ESCUELA DE FOLCLORE ➤ <i>Pre danza Rondas infantiles:</i> 14 inscritos ➤ <i>Iniciación al Folclore infantil:</i> 26 inscritos ➤ <i>Prebase folclore infantil:</i> 7 inscritos ➤ <i>Base folclore infantil:</i> 20 inscritos ➤ <i>Iniciación al folclore juvenil:</i> 19 inscritos ➤ <i>Prebase folclore juvenil:</i> 10 inscritos ➤ <i>Base folclore juvenil:</i> 20 inscritos ➤ <i>Iniciación al folclore adulto:</i> 18 inscritos ➤ <i>Prebase folclore adulto:</i> 47 inscritos ➤ <i>Base folclore adulto:</i> 42 inscritos ➤ <i>Iniciación al folclore adulto mayor:</i> 29 inscritos ➤ <i>Prebase folclore adulto mayor:</i> 29 inscritos ➤ <i>Base folclore adulto mayor:</i> 24 inscritos Total Escuela Folclore (principal): 305 inscritos ESCUELA DE BALLET <i>Iniciación al ballet infantil A:</i> 35 inscritos <i>Iniciación al ballet infantil B:</i> 35 inscritos <i>Inducción al ballet:</i> 35 inscritos <i>Técnica clásica:</i> 23 inscritos <i>Pre Representativo (A la barra 4, prebase 17 y base 19):</i> 40 inscritos <i>Iniciación al ballet juvenil y adulto:</i> 16 inscritos <i>Prebase ballet juvenil y adulto:</i> 9 inscritos <i>Base ballet juvenil y adulto:</i> 16 inscritos Total Escuela ballet (principal): 209 inscritos ESCUELA DE DANZA CONTEMPORÁNEA <i>Iniciación a la danza Contemporánea infantil:</i> 10 inscritos <i>Iniciación a la danza Contemporánea juvenil y adulto:</i> 30 inscritos <i>Prebase a la danza Contemporánea juvenil y adulto:</i> 7 inscritos <i>Colectivo Danza Contemporánea juvenil y adulto:</i> 13 inscritos <i>Folclore Contemporáneo:</i> 5 inscritos Total Escuela Contemporánea (principal): 65 inscritos ESCUELA DE DANZA MODERNA <i>Iniciación a la danza Moderna juvenil y adulto:</i> <i>Colectivo Danza Moderna juvenil y adulto:</i> 13 inscritos Total Escuela Moderno (principal): ESCUELA DE YOGA

	<i>Proyecto representativo Yoga: 19 inscritos</i> <i>Yoga intermedio: 90 inscritos</i> <i>Meditación y Caminos espirituales: 13 inscritos</i> <i>Yoga Vinyasa: 4 inscritos</i> <i>Total Escuela de Yoga (principal): 126 inscritos</i> RUMBA <i>Rumba kids A: 77 inscritos</i> <i>Rumba kids B: 24 inscritos</i> <i>Rumba A: 7 inscritos (que no asistieron en este primer mes a clases o se encuentran vinculados o matriculados en doble listado de rumba</i> <i>Rumba B: por modificación confirmados 26 inscritos</i> <i>Rumba C/E: 42 + 11 inscritos bajo listado</i> <i>Rumba D: 36 inscritos</i> <i>Total Escuela Rumba (principal): 197 inscritos</i> TOTAL INSCRITOS (por listado más no que hayan asistido o legalizado matrícula:
6. Brindar apoyo integral y asistir en la organización operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, comités que adelante la Dirección de Cultura, de acuerdo con el objeto contractual	Durante este primer periodo mensual, se apoyó en: - Organización almacén vestuario de danza e inventario actualizado con modificación de inicio de nueva administración - Seguimiento de salidas representativas y eventos - Seguimiento de procesos de contratación, informes mensuales y apoyo pedagógico - Asistencia a reuniones con docentes formadores área de Danza - Asistencia a reuniones solicitadas y organizadas por Dirección de Cultura y Alcaldía municipal - Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación general de la Escuela - Asistencia a reuniones con padres de familia y acudientes de procesos de iniciación, prebase y base (representativo) de la Escuela de Danza Reunión con una estudiante del proceso de formación folclore juvenil - Tatiana Gonzalez realizada el 20 de junio de 2024 por solicitud de Juana Villa (2:44 p.m.) representante de colectivo de mujeres de Chía - Estudiante que se inscribe y se encontraba proceso prebase folclore juvenil - Comentarios dirigidos por la estudiante "violencia psicológica", "me llamaba Rocío", "nunca responde al whatsapp", "al llegar a clase tiene actitud grosera", "arrogante, no tiene filtros", "se merece un espacio digno",,, "brindar un precedente", "enfoque de género"; "violencia que se normalizan" - Comentarios que supone realizó el docente a cargo: "usted está perdiendo el tiempo" - Corrección postural - solicitar permiso (mencionó la quijada) - Situación se varó bicicleta se pincho no alcanzó a llegar a clase - exigir puntualidad - Ética profesional de adelantar y recordar la coreografía - En el primer día de inducción: "chisme"primer día / protocolo de género Solicitudes de parte de la estudiante: ➤ Revisar práctica del maestro ➤ Protocolo corrección de postura ➤ "Sembrar cizaña" micromachismo ➤ Dejar un precedente: resiliencia y empatía Reunión realizada con madre de familia de estudiante, entrega de carta, asunto: queja y/o reclamo, precedente situación proceso Escuela de folclore categoría juvenil Luna Creciente, estudiante Julieth Rodríguez Amezquita.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.



Reuniones programadas por la instructora formadora Ana Sofia Hoyos Marin, presentación de procesos académicos con Escuela de folclore infantil realizado el día 20 de junio en horario: 4:00 a 4:30pm / de 5:30 a 6:00 pm / 8:30 a 9:00 pm.

REUNIÓN PROCESO ESCUELA FOLCLORE INFANTIL

Agrupación representativa Luna Creciente infantil

- Asistencia y puntualidad de inscritos
 - Adquisición de uniforme requerido: falda negra, zapatillas de media.punta color negro, leggins negro o malla negra y trusa negra (diseño confirmar con la formadora), cabello recogido con malla
 - Conducto regular procesos de solicitud, comentarios, requerimientos y otros (de instructor formador, a coordinación del área de Danza, a coordinador general de escuela, a Dirección de Cultura, a Alcaldía municipal
 - De los padres y acudientes evitar retirarse de las instalaciones durante la jornada de clase
 - Asistir a reuniones y clases abiertas
 - Explicación del proceso de escuela, sus niveles (tiempos y horarios)
 - Uso adecuado del grupo de WhatsApp
 - Contar con hidratación
 - Explicación de proceso de inicio de Escuela, clases y organización de la Dirección de Cultura
- Adicional:
- Adquisición de carnet digital o físico presentarlo al vigilante al ingreso de cada instalación



Reunión programada por la instructora formadora Camila Galindo para asistir y escuchar situación de proceso de formación y circulación de los grupos Representativo de ballet infantil y juvenil realizado el día martes 25 de junio en salón 109, temas que se abordaron:

- Proceso de circulación administración anterior, logrado adquiridos y compromisos de esta administración por mesas de trabajo
- Proceso de participación en Stage Cartagena pago inscripción inicial \$500.000
- Montaje con docente que se vincula a proceso nuevo
- Asistencia del Coordinador general y de la docente formadora Camila Galindo



- Plan de acción OPS
- Quienes faltan por contratar
- Eventos cronograma
- Correspondencia contesta
- Arreglos obras públicas
- Salones
- Reunión virtual SECOP
- Reunión presencial informes / formatos
- Trastear elementos Casa de Cultura
- Celebración 20 de julio
- Prensa Program radial viernes (solo de cultura)
- Posibilidad viaje Neiva agrupación música, danza y circo



Reunión con padres de familia y acudientes de la Escuela de danza en Villa Lucrecia como solicitud de la docente formadora Ximena Vasquez para poder dar a conocer las condiciones para prestar el servicio de instrucción en ballet en proceso de ballet categoría infantil

- Temas a abordar:
- Uniformes a utilizar por los distintos grupos y niveles
 - Asistencia y puntualidad por parte de estudiantes y padres de familia
 - Involucramiento proceso de formación padres de familia
 - Compromiso con no dejar a las estudiantes solas (menores de edad) mientras se encuentran en las clases
 - Cuidado de las instalaciones y la indumentaria a utilizar, además de elementos para fortalecimiento de ejercicios corporales
 - Firma en listados de asistencia
 - Compromiso en asistencia en clases abiertas y gestión de trajes
 - Proceso de nivelación de grupos reestructuración de Escuela de ballet



Reunión Gremio de Danza, día miércoles 12/06/2024 de 9:40 a.m. a 1:00 p.m.

- Propuesta agrupaciones internacionales : Polonia / Brasil / Argentina / México (del 11 al 15 de octubre)
- Conveniente Semana Cultural Festival de septiembre (19 al 22)
- Reivindicación Costa Rica
- Encuentro abierto tarde noche jueves géneros distintos
- Festival estudiantil: jueves y viernes en la mañana
- Ligar tiempos bajo trayectoria
- Homenaje de años anteriores



Reunión Gremio de Danza viernes 7 de junio (11:30 a.m. a 1:15p.m.)

- Vincular otros sectores al festival
- Desde los lideres potencializar posicionar a Chia culturalmente
- Gestionar recursos como gestor cultural
- Estímulos LEP
- Desde el Sector turístico: 26 hoteles / 73 viviendas / 35 agencias de viajes
- Permiso al Concejo municipal
- Propuesta hacer el Festival en septiembre



Reunión de Consejo académico realizada el día 27/05/2024

- Prudencia - preinscripciones
- Lista de chequeo / objetos de instructores / perfiles de profesores talleres libres
- Apoyo administrativo
- Sede alterna 10 espacios
- Objetos dar de baja
- Horarios no hay sede alterna
- Necesidades estado Casa de Cultura
- 3 ciclos Escuela formal / cronograma de Escuela, fechas de inicio / fechas de matrícula (Mireya), uso o no del SIMAC perfiles / ceremonias de entrega fecha de certificados
- Estatuto tributario (ajuste): trajes / uniforme / instalaciones
- Retribución: salidas (peajes - inscripciones)
- Carpetas
- Talleres Muestras Despertar de los Sentidos
- Realizar clases los días sábados
- Aplazamientos de estudiantes en los ciclos
- Acompañamiento Adriana psicología necesidades Escuela
- Supervisión contratos / apoyar con talleres relaciones interpersonales
- Reserva presupuestal
- Arreglo equipos electrónicos / no hay luz / espejos
- Reserva presupuestal
- Solicitud formal necesidades inmediatas
- SIGEP: verificar docs
- Horario de atención de los coordinadores: cupos ofertas / plan de desarrollos / plan decenal / agrupaciones representativas
- Luis Carlos: Ley de espectáculos públicos / pulep / beps / sicc / convocatorias



Reunión programada por Coordinación general de la Escuela

- Plan de acción eventos / dotación
- Presentación de coordinadores
- Proceso contractual, rubros y armonización
- Propuesta Plan pedagógico de inicio II semestre
- Estructura de la Escuela artística y cultural
- Proceso de remodelación obras públicas



Reunión de consejo académico con coordinadores de las distintas áreas artísticas, realizada el día 21 de junio

- Lona Villa Lucrecia



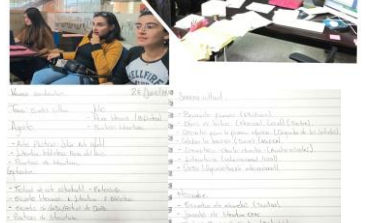
Reunión 05/03/2024

- Solicitar salon Zea Mays (carta)
- Archivo actas de reunión



Reunión convocada por Consejo académico realizada el día viernes 21 de junio

- Informes / espacios /



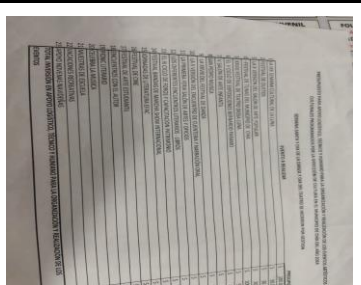
Reunión convocada por Consejo académico realizada el día viernes 21 de junio

- Informes / espacios /

- Hasta el 03 de junio todos con carnet
- Formato de planilla de clase y de asistencia
- Envío de datos a prensa / 3 meses contrato de prueba
- Certificaciones programas formales conocimiento académico para el desarrollo humano

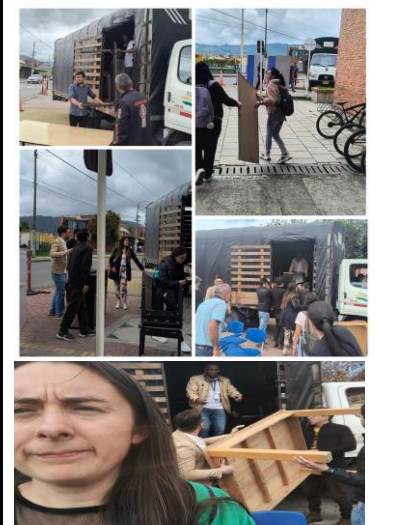
- (áreas)
- Formato de informe
- Propuesta pedagógica
- Plan de trabajo
- Formato de asistencia
- Cronograma
- Apoyo con independientes
- Programar estudiantes y docentes a eventos
- Periodo de prueba

- necesidades
- No hay redes sociales propias de la Dirección que estén funcionando
- Planes pedagógicos
- Planeación activa
- Vacaciones recreativas - creativas
- Piezas publicitarias
- Formulario por áreas
- Video promocional del equipo de trabajo
- Podcast
- Cronograma de actividades de la Escuela de Formación: II semestre 12 agosto al 30 de noviembre / matrículas cortas 29 julio al 3 de agosto y del 5 de al 10 de agosto / 16 al 20 de agosto: elección representantes de estudiantes y padres / muestras 30 noviembre al 15 de diciembre / 3 julio contratos finalizados



Reunión programada por el Director de Cultura, para definir eventos a realizar para el municipio: rubros, proceso contractual y presupuestos

- Eventos propios de cada área artística
- Importancia, cobertura y demanda de cada evento a nivel general
- Cronograma de eventos mes a mes
- Posibilidad realización Encuentro municipal de escuelas por área



El día viernes 07 de junio, se llevó a cabo el **apoyó en el trasteo de elementos de las distintas áreas artísticas a la sede alterna** (cra novena no. 16-40), en el cual se:

- Se acomodaron mesas, sillas, canecas y otros propios de la Escuela de formación
- Se solicitó apoyo de personal de almacén



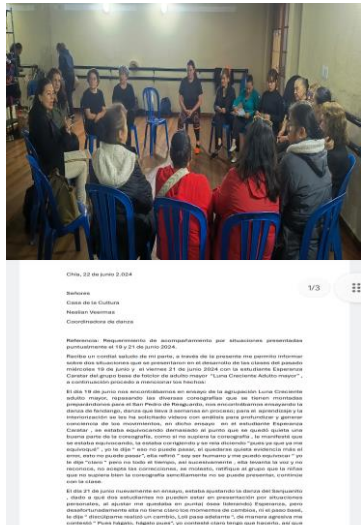
Se evidencia el **avance significativo del proceso de nivel iniciación** de la Escuela de folclore juvenil, a cargo del maestro Erick Poveda:

- Explicación de paso $\frac{3}{4}$ lateral: de adelante - atrás, de derecha a izquierda
- Explicación manejo faldeo, uso correcto elevación, amplitud y sostenido de la colocación de los brazos
- Uso de figuras básicas: L, cuadrado, laterales básicas y dobles, entre otros
- Balanceos del torso y apertura de miembros inferiores y superiores



Reunión convocada por los instructores formadores:

- Procesos de informe: drive compartido a cada instructor: pago seguridad social / Rut, cuenta certificación bancaria / retención / listas de asistencia de 6 a 10 foto (entregar 3 días antes revisión)
- Estructura de las Escuelas a cargo: Ballet juvenil y adulto / contemporáneo y moderno
- Visión de la Escuela de danza
- Proceso en tiempos de contratos
- Procesos realizados: consolidación y fortalecimiento semestres anteriores



Reunión convocada por la docente Sandra Paola Gómez, por solicitud vía carta correo electrónico ante Coordinador de Bienestar cultural

- Situación de convivencia entre docente y una estudiante
- Canales de comunicación y respeto colectivo, decisiones y funciones de participantes
- Importancia de una agrupación representativa



Observación de proceso de formación "Meditación y caminos espirituales" a cargo del docente Jose Sandoval Pico, realizado en el salón Suatí por solicitud del formador;



Jardín social Casita de los



Reunión instructores

comprometido con la ejecución serial activa de la respiración, categoría juvenil, adulto y algunos adultos mayores. Grupo de formación nuevo del semestre actual, de la administración vigente.	Asistencia coordinativa apoyo proceso Programa Despertar de los sentidos, realizado el día 11 de junio, en el que: -	sueños, jueves 13 de junio	Programa Despertar de los Sentidos, realizada 20 de junio 2024 9:40 a 11:40 .m.
Reunión convocada por docentes formadoras nuevas contratadas del proceso Programa de Extensión área de Danza realizada el día 06/06/2024 3:40 a 5:00 pm Lorena Bedoya: Pueblo inclusivo, espacio visible para la comunidad diversa. Fundación Municipalidad, 32 desarrollo de habilidades y escenarios sensoriales (pensamiento motor y sonoro), música - danza - teatro vinculación asertiva / enfoque diferencial: personas en condición de discapacidad y personas huérfanas / Butoh antropología del movimiento / IPS San Rafael / Fundación niña Maria (70 niños) / Casa de la Mujer Catalina Oyaga: carga académica en Instituciones Educativas, fundaciones y Juntas de acción comunal	Reunión realizada el día 12 de junio en salón 109 Casa de Cultura con procesos de formación Escuela de ballet: "Taller A la barra", "prebase" y "base"	06 de junio (Sol y Luna) 13 de junio (Aprendiendo a jugar) 18 de junio (Nuevo milenio)	
18 junio			



11 de junio



23 de mayo



6 de junio



05 de junio



18 de junio



04 de junio



		 	 Lunes 24 de junio
  	  	   	  
	  Solicitud participación San Pedro Muisca día domingo 30 de junio, para presentar agrupación representativa Luna Creciente adulto a las 3:00 p.m. / cantidad de participantes 22 personas	 20 de junio	  11 junio
			



Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA
No. Identificación: CC1072667426
Dirección: CALLE 11 11 71 APT 302
Telefono: 8852386
Correo: neslian.vermaas@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 76984490

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1072667426	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2024
Número de planilla	76984490	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2024
Fecha pago	2024-05-29	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	1720206	Total Pagado	403300
Banco	1083	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6800	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	208000	1
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	26000	1
EPS008	Compensar EPS	162500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072667426
APELLIDOS Y NOMBRES: NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1300000	1300000	1300000	1300000	162500	0	208000	0	6800	26000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072687426	NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA		CALLE 11 11 71 APT 302	8852388	neslian.vermaas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
78984490	29/05/2024				EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-05	2024-05	N	08/07/2024	8378539472	\$15.100

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	5.800	0		0		0	27	200	0	6.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Protección)	800229739-0	7.400	0	0	0	0	27	200	0	7.600	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	300				300	27	100	400			3	400	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF22	Colsubsidio	860007336-1	1.000	27	100	1.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	27	0	0	0
ICBF				
0	27	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	5.800	6.000
Pensión	1	7.400	7.600
Riesgos Laborales	1	300	400
CCF	1	1.000	1.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	14.500	15.100

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1072687426	NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA		CALLE 11 11 71 APT 302	8852388	neslian.vermaas@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
78984490	29/05/2024				EMPLEADOS UPC
					1 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-05	2024-05	N	08/07/2024	8378539472	\$15.100

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA
No. Identificación: CC1072667426
Dirección: CALLE 11 11 71 APT 302
Telefono: 8852386
Correo: neslian.vermaas@gmail.com
Ciudad: CHÍA
Número de Planilla: 8378114876

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1072667426	Periodo de Cotización Salud	junio de 2024
Número de planilla	8378114876	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2024
Fecha pago	2024-07-08	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	50855996	Total Pagado	403300
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6800	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	208000	1
CCF22	Colsubsidio Caja de Compensacion Fliar	26000	1
EPS008	Compensar EPS	162500	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1072667426
APELLIDOS Y NOMBRES: NESLIAN ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	1300000	1300000	1300000	1300000	162500	0	208000	0	6800	26000

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización				4. Número de formulario 14893884842	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 2 1 1 1 3 5 4 2 9 6		6. DV 2		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 6 7 4 2 6	
27. Fecha expedición		28. País COLOMBIA		29. Departamento Cundinamarca	
30. Ciudad/Municipio Chía		31. Primer apellido VERMAAS		32. Segundo apellido QUINTANA	
33. Primer nombre NESLIAN		34. Otros nombres ANDREA CECILIA		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla			
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
41. Dirección principal CL 11 11 71 AP 302					
42. Correo electrónico neslian.vermaas@gmail.com					
43. Código postal 2 5 0 0 0 1		44. Teléfono 1 8 8 5 2 3 8 6		45. Teléfono 2 3 1 1 4 4 4 6 6 4 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad principal		Actividad económica		Ocupación	
46. Código 8 2 9 9		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 6 1 5		48. Código 9 0 0 8	
49. Fecha inicio actividad 2 0 2 1 0 6 0 1		50. Código 1 2		51. Código	
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X		60. No. de Folios: 0		61. Fecha 2023 - 02 - 06 / 10 : 32: 32	
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:			Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre VERMAAS QUINTANA NESLIAN ANDREA CECILIA 985. Cargo CONTRIBUYENTE		



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese

15/07/2024

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora NESLIAN VERMAAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1072667426**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	0570004170283743
Fecha de apertura	04/03/2016

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **NSLIA ANDREA CECILIA VERMAAS QUINTANA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.667.426 de Chía, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré ☒ costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con ☐ lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la ☐ tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los catorce (14) días del mes de mayo de la vigencia 2024


FIRMA: _____