

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 02 - 07 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 31/05/2024 HASTA 30/06/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE SOCIAL Y PRODUCTIVO	
		SECTOR CULTURA	
		PROGRAMA 18. DIVERSIDAD Y DIALOGO CULTURAL PARA UNA CHÍA EDUCADA, CULTURAL Y SEGURA	
		META 88 REALIZAR OCHENTA (80) ACCIONES DE APOYO A ARTISTAS, GRUPOS POBLACIONALES, COMUNIDADES (INDIGENAS, AFRODESCENDIENTES ENTRE OTRAS), GRUPOS DE INTERES, INSTITUCIONES Y/U ORGANIZACIONES CULTURALES PRESENTES EN EL MUNICIPIO, DURANTE EL CUATRIENIO.	
		NOMBRE DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA DIVERSIDAD Y DIALOGO CULTURAL – CHIA	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750007	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios apoyo a la gestión				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383662
CONTRATISTA		DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES					
PLAZO DE EJECUCIÓN		TRES (03) MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/05/2024		FECHA DE INICIO	31/05/2024	FECHA TERMINACIÓN	30/08/2024
PRORROGA	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA			TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$10.344.000		EN LETRAS	DIEZ MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS		
ADICIÓN	FECHA			VALOR			VALOR FINAL

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	02/07/2024	SOPORTES	SE INDICA SI HAY PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, CD, BASES DE DATOS, ETC
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Apoyar la gestión con diferentes entidades públicas o privadas transferencia de conocimientos, fortaleciéndolos el proceso de socialización de las experiencias exitosas del fomento y diálogo artístico y cultural de la dirección de cultura.	100%	33.33%	Se realiza contacto con el mercado musical de la sabana, obteniendo un acuerdo entre partes en el que Chía es invitado regional se encuentra en proceso de revisión de la convocatoria pública con participación de 4 show de agrupaciones de Chía y un espacio de galería para los jóvenes de artes plásticas. Se realizó el contacto para registrar las asociaciones culturales del municipio con la agencia de comercialización e innovación de Cundinamarca con la gobernación. Creación del brochure de artistas para convocatoria en la ciudad de Medellín Se realiza conexión con entidades Venues privados del de municipio guasca y Guatavita para futuros intercambios.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
2. Generar espacios de diálogo y concertación sobre temas relacionados con el sector de las artes y la cultura del territorio, dirigidos tanto a la Comunidad de creadores y gestores culturales como a la comunidad en general. Así como prestar acompañamiento en la participación de actores culturales en diferentes convocatorias.	100%	33.33%	En reunión con asociación de artistas de Chía inscrita en cámara de comercio generando dialogo sobre problemáticas y posibles soluciones a las falencias en el apoyo cultural. Acompañamiento y participación de agrupación local en el canal 13, buscando espacio para más artistas del municipio. Se comparte convocatoria pública 4to mercado musical Madrid con inscripción para los artistas de Chía con el fin de generar su participación en el mismo. Se asistió a reunión con el consejo de cultura, los coordinadores realizada en salón casa de cultura; reunión de exposición de profesores asignados casa cultura EFAC con coordinador escuela y coordinador extensión. Se participa en reunión con coordinadores. Supervisores, Dr Mario Delgado en presentación de equipo trabajo.
3. Apoyar las actividades de fortalecimiento del sector artístico y cultural del municipio, en lo relacionado a espacios de participación, estrategias de diálogo y concertación, acompañamiento en convocatorias y otros.	100%	33.33%	Se realizó seguimiento, acompañamiento en la búsqueda de estrategias que puedan facilitar la visibilidad del municipio a nivel cultural Se apoyó el sector de arte plásticas en la que se dialogó con el coordinador Boris Pérez, en la convocatoria anual del Banco de la República, para la beca de un profesional en artes plásticas con el fin de realizar un postgrado en el exterior.
4. Apoyar los procesos de formulación de proyectos institucionales con los diferentes ejes misionales, en especial aquellos que puedan ser presentados a otras entidades como encaminados a fortalecer los procesos misionales de la entidad.	100%	33.33%	Se elabora caracterización de artistas con 90 registros de caracterización en procesos, creación de brochure, catálogos para presentación a entidades públicas y privadas
5. Impulsar iniciativas para la conservación cultural, patrimonial y la promoción bibliotecaria.	100%	33.33%	Se estableció contacto con los vigías del patrimonio para conocer e impulsar los proyectos e iniciativas de patrimonio cultural las reuniones se encuentran en proceso debido a la disposición de tiempo de los mismos.
6. Recopilar información, redactar y editar los contenidos, hacer la elección del recurso gráfico, fotográfico y audiovisual para consolidar de portafolio cultural, con el fin de atraer inversores y aliados para el desarrollo de proyectos innovadores en torno a la cultura y a las industrias creativas.	100%	33.33%	Está en recopilando información de los artistas del municipio para crear el catalogo, directorio de artistas desarrollado con 90 registros iniciales, al igual que con diferentes entidades para desarrollar diversos proyectos. Con la Fuerza Aérea Colombiana se va a realizar un intercambio cultural, con semilleros de investigación de las muestras de la fuerza aérea, agrupaciones y banda de guerra.
7. Realizar una base de datos con potenciales inversores aliados y mantener un constante monitoreo a las convocatorias para lograr obtener fondos de cooperación con entidades a nivel regional, nacional o internacional.	100%	33.33%	Base de datos en proceso con inversores, convocatorias y aliados para desarrollar diversos proyectos. Se formula link de convocatoria para crear directorio de artistas en proceso de aprobación. Se formula convocatoria para profesionales en artes plásticas para becas en el exterior en proceso de aprobación.
8. Apoyar en relacionamiento con entidades que propenda por la difusión de contenidos culturales para lograr un mejor posicionamiento de la entidad.	100%	33.33%	Se concertó con medios locales, independientes, distritales, regionales e internacionales con difusión gratuita de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			contenidos culturales al igual se está en proceso de entablar con otros medios radiales y de prensa. Se realizó reunión con directivos de Centro Chía, para crear galería cultural del municipio en ese centro comercial.
9. Documentar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas desarrolladas en la gestión de sus actividades, así como establecer las oportunidades de mejora una vez ya realizado el proceso.	100%	33.33%	Se realizó drive con bases de datos de las actividades en proceso.
10. Apoyo en los diferentes eventos artísticos-culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	100%	33.33%	Seguimiento de posibles y potenciales eventos, circuitos, mercados para implementarlos y acoplarlos a los eventos del municipio. Se participa en los premios latín music award en la universidad de la EAN como invitado. Se visibiliza artistas con proyección en los eventos que realizan en el municipio venues, astro, cobalto, hamburguesería, centro Chía, plaza mayor, centro comercial plaza y acompañamientos en poblaciones como guasca, Cajicá y Bogotá.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$10.344.000				
VALOR ADICIÓN			\$0				
VALOR TOTAL			\$10.344.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	3	\$3.448.000			33.33%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$3.448.000			33.33%	
SALDO POR EJECUTAR			\$6.896.000			66.66%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001424		29/05/2024	2304183301202 0251750007073 2.3.2.02.02.009	1101	\$10.344.000	\$3.448.000	\$6.896.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4556225099	Junio / 2024	SALUD - FAMISANAR	\$172.400
			PENSIÓN-PROTECCIÓN	\$220.700
			ARL - SURA	\$7.200
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. DE ACUERDO A LOS DÍAS COTIZADOS DESDE SU AFILIACIÓN A SEGURIDAD SOCIAL QUE SON 19 DÍAS.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
No aplica						
No aplica						
No aplica						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383662	CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	80.111.671	TELÉFONO	3153128375
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FOMENTO Y DIÁLOGO CULTURAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	3	DEL	31/05/2024	AL	30/06/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23041833012020 2517500070732. 3.2.02.02.009	1101	\$10.344.000	\$3.448.000	\$6.896.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4556225099	Junio / 2024	SALUD - FAMISANAR	\$172.400
		PENSIÓN-PROTECCIÓN	\$220.700
		ARL - SURA	\$7.200
TOTAL			\$400.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 02 DÍAS DEL MES Julio DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6383662	CONTRATISTA	DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES		
FECHA DE CONTRATO	29/05/2024	NIT / CC	80.111.671	TELÉFONO	3153128375
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FOMENTO Y DIÁLOGO CULTURAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	02/07/2024	PERIODO EVALUADO DEL	31-05-2024	AL	30/06/2024

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	12			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	17			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	17			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		83			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.