

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6383662.		
Objeto del Contrato:	por lo cual el contrato se registrá por las siguientes clausulas: CLAUSULA PRIMERA. OBJETO. PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL FOMENTO Y DIÁLOGO CULTURAL DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES		
o. de Cedula	80111671		
Fecha Inicio del Contrato	31/05/2024	Fecha de Terminación	30/08/2024
Periodo del Informe	01/08/2024 - 30/08/2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$10.344.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.448.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud – FAMISANAR	4563291706	Agosto	\$172.400
Pensión – Protección			\$220.700
ARL – Sura			\$7.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR. 6383662.**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **01/08 /2024 - 30/08/2024**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
: 1. Apoyar la gestión con diferentes entidades públicas o privadas transferencia de conocimientos, fortaleciéndolos el proceso de socialización de las experiencias exitosas del fomento y diálogo artístico y cultural de la dirección de cultura	Se realiza reunión con sabana norte y se llega a un preacuerdo para integrar los procesos de la dirección de cultura- el día 8 de agosto en las instalaciones de sabana norte con la participación de diana gamboa prensa, Liliana castro coordinadora eventos sabana norte y diego Briceño gestor. Se realiza reunión con Henry Ruiz centro Chia, para incluir temas de cultura sinfónica juvenil, biblioteca y preacuerdo en el tema de responsabilidad social el día 24 de agosto Se apoya en la gestión de 70 refrigerios para los niños en el marco del festival de las palabras de la biblioteca de Chia con la coordinadora margarita estrada, en el teatrino y el chef Alfredo bautista. Anexo n° 1

. 2. Generar espacios de diálogo y concertación sobre temas relacionados con el sector de las artes y la cultura del territorio, dirigidos tanto a la Comunidad de creadores y gestores culturales como a la comunidad en general. Así como prestar acompañamiento en la participación de actores culturales en diferentes convocatorias.	Se participa en reunión con el director Álvaro calderón Agedacol derechos de autor con el fin de realizar una capacitación sobre temas de derechos de autor para artistas. Profesionalización el día 6 de septiembre de 2024 se agenda con el proponente Steven dorado para la realización de los cursos de capacitación de personal con certificado iso el día 27 de agosto las realizaciones de los talleres están bajo ajuste cronograma cultura. se presta acompañamiento en las audiciones de las agrupaciones pre festival rock n la luna jueves 22, viernes 23, sábado 24 jueves 29, viernes 30, sábado 31 se realiza reunión virtual de capacitación el día 23 de agosto con la exposición de los artistas que participaran del 4to encuentro de agentes de la industria musical en el municipio de Madrid vía zoom -Anexo No 2.
--	---

3. Apoyar las actividades de fortalecimiento del sector artístico y cultural del municipio, en lo relacionado a espacios de participación, estrategias de diálogo y concertación, acompañamiento en convocatorias y otros.	Se socializa con la coordinadora Neslían vermas los requerimientos de las necesidades del sector danzas ya caracterizados- miércoles 21 de agosto en casa cultura Se socializa con la coordinadora Gladys garzón de despertar de los sentidos los requerimientos de las necesidades del sector danzas ya caracterizados- se realiza lista el día miércoles 21 de agosto en las oficinas de casa cultura se realiza visita e inspección de la minuta del teatro barajas e y del lugar en revisión de lugares adecuados para la realización de eventos el día viernes 23 de agosto en la jornada de la tarde se realiza fotografía estado lugar Anexo No 3
4. Apoyar los procesos de formulación de proyectos institucionales con los diferentes ejes misionales, en especial aquellos que puedan ser presentados a otras entidades como encaminados a fortalecer los procesos misionales de la entidad.	Se incrementa caracterización de artistas con 5 registros de caracterización en procesos, creación de brochure, catálogos para presentación a entidades públicas y privadas, para un total de 105 esta selección es para caracterizar quienes tiene información y productos adecuados para presentarlos en diferentes convocatorias a nivel nacional se les apoya en la ayuda y creación de su brochure personal ya que lo están exigiendo en los diferentes direcciones como la alcaldía de Medellín, y mercados de visualización cultural como los son el Emma, Boom cámara de comercio, gobernación de Cundinamarca agencia de comercialización, encuentro de agentes culturales resonancia entre otros. Anexo No 4
5. Impulsar iniciativas para la conservación cultural, patrimonial y la promoción bibliotecaria.	Se realiza reunión con centro Chia para realizar el picnic literario con la biblioteca y se está concertando la obtención de recursos a través de responsabilidad social el día miércoles 14 de agosto Se realiza reunión con sabana norte para realizar una participación de la sinfónica juvenil con la tuna de Zipaquirá campeona mundial en España y se está concertando la obtención de recursos a través de responsabilidad social- 8 de agosto Se realiza pieza grafica de apoyo y se impulsa con formulario de asistencia para conferencia historia del rock festival de las palabras realizada por juan pablo cantor dentro del festival de las palabras realizado por la biblioteca. Anexo No 5
6. Recopilar información, redactar y editar los contenidos, hacer la elección del recurso gráfico, fotográfico y audiovisual para consolidar de portafolio cultural, con el fin de atraer inversores y Aliados para el desarrollo de proyectos innovadores en torno a la cultura y a las industrias creativas.	se está recopilando información de los artistas del municipio para crear el catalogo, directorio actualizado actual 105 registros se realiza elección de fotografía para el brochure y portafolio de artistas, se está desarrollando el brochure de artistas nuevos que enviaron su caracterización. Se realiza las selecciones de las piezas graficas de las audiciones para el festival de rock Anexo No 6

7. Realizar una base de datos con potenciales inversores aliados y mantener un constante monitoreo a las convocatorias para lograr obtener fondos de cooperación con entidades a nivel regional, nacional o internacional.	. base de datos de futuros inversores, aliados y empresas. 1 adición Se crea el acuerdo de voluntades para gestionar los temas de responsabilidad social con cultura Anexo No 7
8. Apoyar en relacionamiento con entidades que propenda por la difusión de contenidos culturales para lograr un mejor posicionamiento de la entidad.	se logra concertar medios locales, independientes, distritales, regionales e internacionales con difusión gratuita de contenidos culturales se está en proceso de entablar con otros medios radiales y de prensa. Se crea el acuerdo de voluntades para gestionar los temas de responsabilidad social con cultura y entidades privadas del municipio. La dirección de cultura con jurídica esta en revisión del acuerdo de voluntades desarrollado para vincular las entidades privadas como centro Chia y sabana norte, con el fin de entablar un apoyo a nivel cultural Anexo No 8
9. Documentar las lecciones aprendidas y las buenas prácticas desarrolladas en la gestión de sus actividades, así como establecer las oportunidades de mejora una vez ya realizado el proceso.	Enlaces a directorio de artistas, formularios y caracterización. Se lleva seguimiento del calendario, horas e indicaciones del artista de Chia en su presentación en Medellín Sebastián Jiménez Se logra adicionar a la sinfónica juvenil para la participación con 3 arreglos de tuna y 5 de festival de rock acordado con el arreglista Felipe naranjo Se actualiza calendario de eventos del municipio para presentar en la fuerza aérea colombiana y la dirección de Medellín para los procesos de intercambios culturales logrando presentarse en reunión con el comité de las fac y alcaldía de Medellín de manera formal para la asignación y participación entre las partes, del grupo representativo de danzas. logrando la integración de artistas con las instituciones fac en proceso, alcaldía Medellín participación de un cupo en la feria de las flores por primera vez con una participación exitosa del artista Sebastián Jiménez. Los procesos de vinculación con entidades privadas centro Chia y sabana norte está en proceso falta asegurarlos con el acuerdo de voluntades Anexo No 9
10 apoyo en los diferentes eventos artísticos-culturales llevados a cabo por la Alcaldía Municipal de Chía, que le sean asignados por el supervisor y que se deriven del objeto contractual.	se hace seguimiento de posibles y potenciales eventos, circuitos, mercados para implementarlos y acoplarlos a los eventos del municipio. Se integra la comisión de apoyo del artista Sebastián Jiménez en su presentación apoyándolo con la organización en su presentación feria de las flores el día 5 de agosto en la ciudad de Medellín Se apoya las noches al parque dando integración de dos artistas del portafolio Cristian Vélez y angélica gil el día 30 de agosto Se participa en reunión de ballet juvenil en la selección de traje y herramientas que usaran en el proceso el día 21 de agosto post reunión profesora Neslían vermas

	Anexo No 10
--	-------------

Las evidencias de se encuentran en el drive

https://drive.google.com/file/d/1EgdBpL4rG_MQKGx9r4XFm5KptWnFvc0_/view?usp=drive_link

Anexo nº 1

8 DE AGOSTO REUNION SABANA NORTE:

ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL		
PRIVADA (☒)		PUBLICA (☐)
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS		Fecha: 8 / 21 / 24 dd mm aaaa
Organización(es): Sabana Norte		Ciudad / Municipio / Lugar: chia.
Tema: Responsabil Social	Hora de Inicio: 9:26	Hora Final: 11:30.
Objetivo de la reunión: Presentar programas, danzas, musica, arte P, la central tejedora, convenios Responsabil dad social.		
Desarrollo de la reunión: Simponica juvenil, danzas luna creciente octoberfest		
Acuerdos y Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
Enviar propuesta danza musica y artes plasticas. octubre A Sabados 1 semana		
1 semana tematicas diferentes. Karate // biblioteca integrati		
Programa cultura ciudadana Responsabili de Social. danzas - musica - Arte teatro		
NOTAS:		
PARTICIPANTES: C. Llanadoca - Durkabo. Diego Armando Briceno Cifuentes Proyecto CONTRATISTA - DIRECCION CULTURA		

24 DE AGOSTO REUNION CENTRO CHIA:

ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL

PRIVADA (☒)		PUBLICA (☐)	
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS		Fecha: 22/08/24 dd mm aaaa	
Organización(es): Centro Chic		Ciudad / Municipio / Lugar:	
Tema: Acuerdo Resp. Social	Hora de Inicio: 6:00	Hora Final: 12:00	
Objetivo de la reunión: Acuerdo Responsabilidad Social Circulación, integración de muestras FAC y Dirección Cultura			
Desarrollo de la reunión: Se logra: acuerdo para realizar diversos actividades y acuerdo Responsabilidad Social			
Acuerdos y Compromisos			
Actividad	Responsable	Fecha	
Picnic literario	Henry Ruiz Centro Chic	14 de Septiembre Sábado	
Audición II Pre festival Rock luna 2021	Henry Ruiz Centro Chic	15 de Septiembre	
Envío propuesta Cultural Responsabilidad Social 2025	Henry Ruiz Centro Chic		
NOTAS: Envío logos cambio institucional			
PARTICIPANTES: Henry Ruiz Diego Aranda			

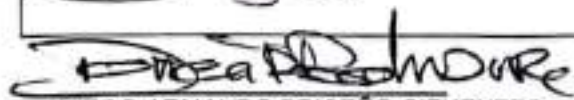
Diego Aranda
DIEGO ARMANDO BRICENO CIFUENTES
Proyecto CONTRATISTA - DIRECCION CULTURA

ENTREGA DE REFRIGERIOS TEATRINO FESTIVAL DE LAS PALABRAS BIBLIOTECA:



ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL

PRIVADA ()		PUBLICA (X)	
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS		Fecha: <u>06</u> / <u>08</u> / <u>24</u> dd mm aaaa	
Organización(es): <u>Bibliotecas</u>		Ciudad / Municipio / Lugar:	
Tema: <u>festival de las Palabras.</u>	Hora de Inicio: <u>10:00</u>	Hora Final: <u>2:00pm</u>	
Objetivo de la reunión: <u>Apoyo con refrigerios para niños participantes para la biblioteca en el festival de las Palabras.</u>			
Desarrollo de la reunión: <u>Se entregaron 70 refrigerios buros al puestor obsequiador por la taqueria tlaxcala.</u>			
Acuerdos y Compromisos			
Actividad	Responsable	Fecha	
<u>Se realizo flyer Historia del Rock.</u>	<u>Diego B</u>	<u>19-09</u>	
<u>Se consigue 70 refrigerios de la taqueria tlaxcala.</u>	<u>Diego B</u>	<u>19-09</u>	
NOTAS:			
PARTICIPANTES:			
<u>Hernandez</u> <u>[Signature]</u> <u>[Signature]</u>			


DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES
 Proyecto CONTRATISTA - DIRECCION CULTURA

REUNION CON INTEGRANTES AGEDACOL DERECHOS DE AUTOR:



ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL

PRIVADA ()		PUBLICA (X)	
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS		Fecha: 76/08/24 dd mm aaaa	
Organización(es): Agudaro col		Ciudad / Municipio / Lugar: Chila	
Tema: Derechos de Autor	Hora de Inicio: 4:00	Hora Final: 5:00	

Objetivo de la reunión:

Apoyo para la agrupación festival
Coral y reunión de capacitación en
derechos de autor

Desarrollo de la reunión:

Se estableció un acuerdo para realizar
un curso en capacitación de derechos de
autor para los artistas.

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Reunión derechos de autor para comerciantes y artistas.	Alvaro Calderón	por asignar
Envío los agudaro para apoyo	Alvaro Calderón	

Pendiente agenda
Directora Cultura

NOTAS:

reunión con

PARTICIPANTES:

Diego Barrios






DIEGO ARMANDO BRICENO CIFUENTES
Proyecto CONTRATISTA - DIRECCION CULTURA

Proyectado: Diego Armando Briceño - contratista

CURSO DE CAPACITACIÓN DIRIGIDO A CONTRATISTAS Y PERSONAL SECTOR CULTURA

NOMBRE CURSO: Servicio al cliente calidad y gestión documental.

CERTIFICADO POR ICONTEC

TEMAS: ISO 9000 servicio al cliente

ISO 9001 calidad

Gestión documental

PONENTE: STEVEN DORADO PÉREZ

Administrador de empresas y especialista de alta gerencia.

CAPACIDAD MAXIMA CURSO: 30 personas

MODALIDAD: presencial

DURACIÓN: 18 HORAS

FECHA: por asignar

MODALIDAD DE DESARROLLO: 3 sábados

INTENSIDAD HORARIA: 6 horas

HORARIO: 10 am a 3:30 pm

RECESO: 30 minutos

ROCK EN LA LUNA

2024

COBALTO
ROCK BAR

**GARRAPATAK
SANDALPHON
VOLUKRIS TRASH
AUTORES MATERIALES
VITAL CHAOS**

1

**JUEVES
22**

07:30

Sponsors and partners at the bottom include: RW, KOMA, CAR TELEPA, CULTURA ROCK, RDL, and many others.



Lo que tienes que saber

ROCK N LA LUNA

Prepara tu mejor show recuerda
la originalidad marca la diferencia

Puntos a evaluar

ensamble musical y afinación 20%

montaje y desmontaje 15 min 20%

puesta en escena 20%

originalidad 20%

votacion del publico 20%

hora de llegada agrupaciones 7:30 pm

cada agrupacion tocara tres temas

para su evaluacion



2024

COBALTO
ROCK BAR

**SOMOS TIERRA
BAT HABBITS
A MEDIO CAMINO
VOZCEROS
RAIZ DE 4
RADIO DE MONOS**

3

SABADO

24

07:30





2024

COBALTO
ROCK BAR

DIEGO LOPEZ
THE TOXIC BAND
FULA
BK2
VEREDICTO

4

07:30

JUEVES
29



Planeación transporte

Chia, 27/08/2024

transportador

Título

Compañía

Dirección

Ciudad, código postal

Estimado transportador:

Por medio de la cual se solicita la cotización de los días de transportes para la comitiva y artistas del municipio de Chia al municipio de Madrid (Cundinamarca) los días viernes 6 y sábado 7 de septiembre.

Viernes 6 transporte para 15 cuadros no ocupan más de 2metros x 2 metros

15 personas de artes plásticas salida 9: 00 am vuelta 6:30 pm

10 personas verde monte 4presentacion

3 personas electro gaita 4: 45 presentación

Sábado 7

10 personas artes plásticas salida 12: 00 pm recogida a las 6: pm

6 de autores materiales recogida 11 pm

6 The sick blues recogida 11 pm

1. **Tema:** Campus Virtual EMAS 4: Tip's de pauta digital para artistas emergentes.

Hora: 6:00 p.m. (Bogotá)

Entrar Zoom Reunión :

ID de reunión: 929 5279 3783

Código de acceso: 946024

CAMPUS VIRTUAL
LUNES

18:00 – 19:30
▶ **TIP'S DE PAUTA DIGITAL PARA ARTISTAS EMERGENTES**
DANIEL LARA Y CAROLINA PÁEZ
EQUIPO ONE rpm

19:30 – 21:00
▶ **Digital Check : Uso Eficaz de las Redes Sociales y Herramientas Audiovisuales**
María Andrea Orduz
Hugo Badel
Laura González
Equipo ONErpm

Logos: **eno rpm**, **eno publishing**



de Agentes de la Industria Musical de la Sabana

Mauricio Alejandro López Arévalo

Director

Resonancia Medios Artísticos

3115190607

emas3music@gmail.com



Mauricio López 23 ago

para mí ▾



¡Hola

Ya está lista la agenda de actividades del 4º encuentro de agentes de la industria musical esperamos que este espacio les permita fortalecer sus proyectos y organizaciones; a continuación les anexamos la programación virtual y preferencial .

No te quedes fuera del 4º Encuentro de Agentes de la Industria Musical de la Sabana. Este es el lugar donde se forjan conexiones y surgen oportunidades que marcan la diferencia.

Tenemos para ti,

- Showcases con 32 artistas en escena, mostrando lo mejor de nuestra región.
- Laboratorios de composición musical y Music Business que te darán nuevas herramientas para tu carrera.
- Speed meetings con los agentes de la industria, donde las oportunidades estarán a solo una conversación de



Responder



Anexo No 3

Requerimientos Neslían vermas:

ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL EFAC CHÍA					
Dirección de Cultura - Secretaría de Desarrollo social					
Alcaldía Municipal de Chía					
PLAN DE ACCIÓN					
SALIDAS AGRUPACIONES REPRESENTATIVAS Y COLECTIVOS ÁREA DE DANZA					
ITEM	DESCRIPCIÓN	FECHA FESTIVAL/ ENCUENTRO/ CONCURSO	FECHA CIERRE INSCRIPCIONES	REQUERIMIENTOS	CANTIDAD TOTAL
1.	Ballet Festival Guadalajara Salida representativa ballet juvenil - adulto Número integrantes: 15 estudiantes Dirección: Camila Galindo	15, 16 y 17 de noviembre de 2024	28 de octubre 2024	- Costo total de inscripción: \$2.250.000 COP por estudiante - Tiquetes aéreos: \$39.000.000 (16 pas) - Hospedaje: \$3.600.000 (4 noches) - Alimentación: \$6.000.000 - Transporte interno: \$600.000	\$62.000.000
	BALLET FESTIVAL GUADALAJARA PARTICIPACIÓN GRUPO BALS BALLET JUVENIL, ADULTO NÚMERO DE PARTICIPANTES 10 ESTUDIANTES DIRECCIÓN A CARGO: Camila Galindo Palacios			https://balletfestivalguadalajara.com/CompetenciaCoreogra%CC%81fca2024.pdf	
	FECHAS DEL FESTIVAL: 15, 16 y 17 de noviembre de 2024				
	COSTO DE INSCRIPCIÓN: \$2.250.000 COP a participante				
	TOTAL COSTO INSCRIPCIÓN: \$ 2.250.000 COP				
	CIERRE DE INSCRIPCIONES: 28 de octubre 2024				
	TIQUETES AEREOS: \$ 39.000.000 COP x estudiante				
	TOTAL COSTO TIQUETES: \$39.000.000 x 20 personas (ado y adulto)				
	HOSPEDAJE X 4 NOCHES: \$ 3.600.000 (4 noches)				
	ALIMENTACIÓN: \$ 6.000.000 x persona (5 días)				
	TOTAL ALIMENTACIÓN: \$ 6.000.000				
	TRANSPORTE INTERNO: \$ 600.000 aproximadamente				
	TOTAL DE GASTOS: \$ 62.000.000				
2.	11 Encuentro Latinoamericano - Danza Danza Brasil Salida colectiva Danza contemporánea EFAC	21 de noviembre al 01 de diciembre	20 de junio de 2024	- Tiquetes aéreos: \$22.400.000 - Hospedaje: \$3.600.000 (10 noches) - Alimentación: \$3.400.000 - Transporte interno: \$600.000 - Transporte de cajón: \$1.000.000	\$31.000.000

Requerimientos gladys garzon despertar de los sentidos:

NECESIDADES DESPERTAR DE LOS SENTIDOS ARTISTICOS

Coordinador: GLADYS GARZON

proyectado: Diego Briceño1

Poblacion atendida: niños preescolar max 6 años y madres gestantes
(arte integral, modulos artisticos, danzas, teatro, musica expansion plastica)

cantidad	articulo	
20	pelotas de goma	
20	pelotas psicina	
20	bastones	
20	vestuario folklor	
20	sombreros	
10	faldas talla 3 - 6	
20	ula ula	
20	balones goma	
1	tablero marcador	
1	pizarra tiza	
5	caballetes	
20	papel acuarela x octavo 400gramos x10	
20	paquete carton paja x10	
20	cartulina colores pliego	
40	paquetes de cartulina x octavo de colores	
10	globos globoflexia x 24	
1	ukulele	
1	guitarra	

VISITA TEATRO TIQUIZA(ANTIGUO BARAJAS) EVIDENCIAS DE ESTADO:







Anexo No 4

Caracterización artistas base de datos:

https://drive.google.com/drive/folders/1IT1ws2-7fpZO-3TEM5EMdB3Tzi0_gSvo?usp=sharing

IMAGENES BROCHURE NUEVOS



YERSON LUNA

BIOGRAFIA

A principios del año 2007 en la residencia de Chia - Cundinamarca inicié mi carrera musical con el fin de expresar sentimientos y emociones a través de un estilo diferente que representara orgullosamente la música popular, ranchera, nortea y banda.



Página 2 / 4

Nathalya Cely y Nathalya Cely por Nathalya Cely por

Por el contenido de la U...



Quién soy

Mi nombre es Nathalya Cely cantante solista con pistas, nací en el municipio de Chia, soy estudiante de grado décimo del colegio María Auxiliadora, mi relación con el canto siempre a estado presente gracias a mi mamá, sin embargo empecé a interesarme en el canto a mis 8 años, comencé a cantar en compañía de mi mamá de manera empírica, desde el primer día sentí como la música lograba hacerme sentir feliz y completa

Estudios

Mi primera formación en canto fue en la academia Creciendo en el cual dure 1 año, actualmente me encuentro estudiando mi segundo semestre del taller de técnica vocal y canto en el estudio Majipo con el docente Juan Adams, también me encuentro estudiando en la casa de la cultura de chia con el docente Carlos Valderama.

Adicionalmente me encuentro estudiando guitarra acústica con el docente Francisco Rueda y gramática con el docente Julio Ferrer.



Página 1 / 2



Mi trayectoria

Tuve la oportunidad de presentarme en el festival del san Pedro Merco 2024. Constantemente tengo presentaciones privadas y familiares. Fui ganadora del talent show del colegio María Auxiliadora de el presente año.

En este momento me encuentro preparándome para la final del concurso Damming séptima edición en

Activar Wi
Ve a Configu

Activar Windows
Ver configuración para activar

	A	D	C	U	E	F
1	Marca temporal	Dirección de correo electrón	Escriba su actividad cultura (musica , danza, artes plást	Redes sociales	Nombre proyecto, Colectivo	Cuenta con creac
25	25/5/2024 14:55:44	javierricardofulaliz@mail.co	Música	https://www.instagram.com/	J FULA Mega-Phóno	Si
26	3/6/2024 12:13:04	jhongar02@hotmail.com	Tío mambo es un cuarteto c	Instagram @tiomambo	Tío mambo	Si
27	14/6/2024 23:21:06	vitalchaosband@gmail.com	Vital Chaos es una agrupac	https://www.instagram.com/	Vital Chaos	Si
28	20/7/2024 17:45:33	rpariente76@gmail.com	Música	Reynaldo Parra	Reynaldo Parra El Pariente	Si
29	14/8/2024 21:09:03	yersond03@gmail.com	ARTISTA (CANTANTE SOLISTA).		Yerson Luna	No
30	22/8/2024 17:54:57	aandju33@gmail.com	Compositor mi ingeniero es bachata urbano tropica	Luiyi		Si
31	27/8/2024 16:20:08	christian.v.contacto@gm	Música		CHRISTIAN VÉLEZ	Si
32	27/8/2024 19:17:28	latinsonoraoficial@gmail	Música		Latín Sonora	No
33	30/8/2024 10:45:39	celynathalya@gmail.com	Canto		Nathalya Cely	No
34	26/7/2024 13:38:45	luiyiaartista@gmail.com	musica	luis garzon	luiyi	si
35						

DRIVE CON BROCHURES

https://drive.google.com/drive/folders/1xrk-ppCMJIIY57Dx0-8uUsG5aBE_XImzh-rUSX_MSeh94zvMG90OtDCXuieG48aO_SE5_zep?usp=drive_link

Anexo No 5
ACUERDO RARA REALIZACION PICNIC LITERARIO CENTRO CHIA:

ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL

PRIVADA (☒)	PUBLICA (☒)
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS	Fecha: __/__/__ dd mm aaaa
Organización(es): Centro Chic	Ciudad / Municipio / Lugar:
Tema: Acuerdo Resp. Social	Hora de Inicio: 8:00 Hora Final: 12:00

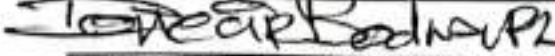
Objetivo de la reunión: Acuerdo Responsabilidad Social
Circulación, integración de muestra
FAC y Dirección cultura

Desarrollo de la reunión: Se logra: acuerdo para realizar diversos
actividades y acuerdo Responsabilidad Social

Acuerdos y Compromisos		
Actividad	Responsable	Fecha
Picnic literario	Henry Ruiz Centro Chic	14 de Septiembre Sábado
Audición II Pre festival Rock luna 2021	Henry Ruiz Centro Chic	15 de Septiembre
Envío propuesta Cultural Responsabilidad Social 2025	Henry Ruiz Centro Chic	

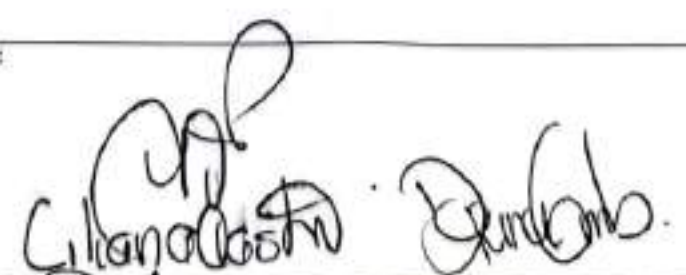
NOTAS:
Envío logo cambio institucional

PARTICIPANTES:
Henry Ruiz
Diego Arando


DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES
Proyecto CONTRATISTA – DIRECCION CULTURA

ACUERDO PARA INTEGRAR SINFONICA JUVENIL CON TUNA ZIPAQUIRA SABANA NORTE:

ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL

PRIVADA (☒)		PUBLICA (☐)	
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS		Fecha: 8 / 21 / 24 dd mm aaa	
Organización(es): Urbana Norte		Ciudad / Municipio / Lugar: Chia.	
Tema: Responsabil Social		Hora de Inicio: 9:26	Hora Final: 11:30.
Objetivo de la reunión: Presentar programas danzas, musica, arte P, los central tejundia, convenios Responsabil dad social.			
Desarrollo de la reunión: Simponica juvenil, danzas una creciente octoberfest			
Acuerdos y Compromisos			
Actividad	Responsable	Fecha	
Enviar propuesta danza musica y artes plasticas. octubre 4 Sabados 1 semana			
1 semana tematica diferente. Karate // biblioteca integrati			
Programa cultura ciudadna Responsabili de Social. danzas - musica - Arte - teatro			
NOTAS:			
PARTICIPANTES:			
			


DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES
Proyecto CONTRATISTA - DIRECCION CULTURA

CONFERENCIA

HISTORIA
DEL

ROCK EN
LATINOAMERICA



23 DE AGOSTO

SALA AUDIOVISUAL
04:00 PM

PONENTE

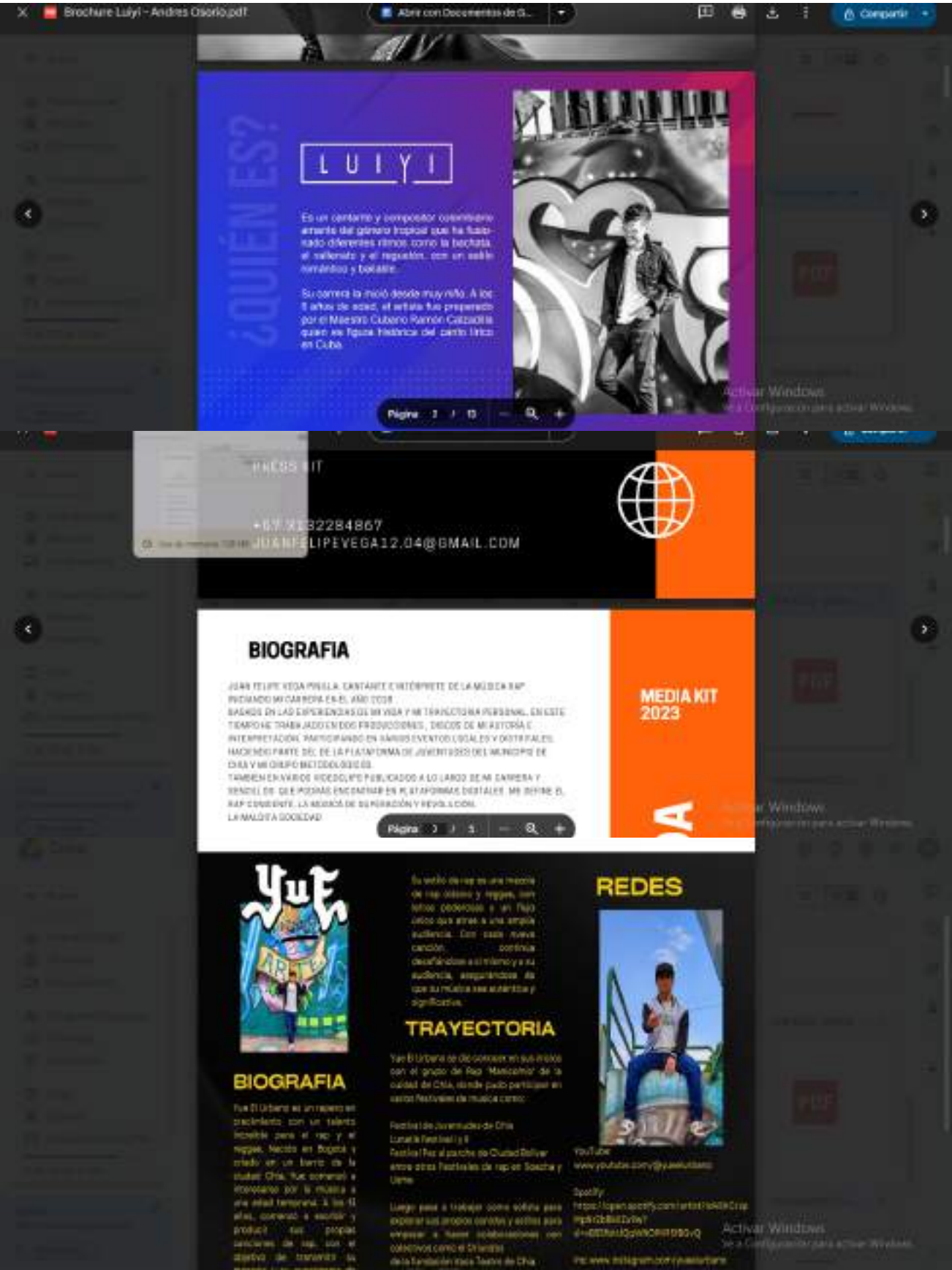
JUAN PABLO CANTOR

BIBLIOTECA HOQABIGA

Anexo 6.

https://drive.google.com/drive/folders/15_PwoOwhM0BneLxpDRb0KYqhWGawuT62?usp=sharing

CATALOGO DE ARTISTAS ENTRADAS NUEVAS Y SELECCIÓN DE IMÁGENES BROCHURE:



REALIZACION DE PIEZAS GRAFICAS PARA AUDICIONES EN CENTRO CHIA Y FESTIVAL DE LAS PALABRAS:



2024



JUVENIL

**AVENIDA PRINCIPAL
ESC, ARTES JHON GARCIA
AGUACATES GALACTICOS
PARANOIA
ALARMA DE HUMO
ELEVEN FOREVER**

INVITADO ESPECIAL ROCK 70S, 80S

07:30

**DOMINGO
22**



CONFERENCIA

HISTORIA
DEL

ROCK EN
LATINOAMERICA



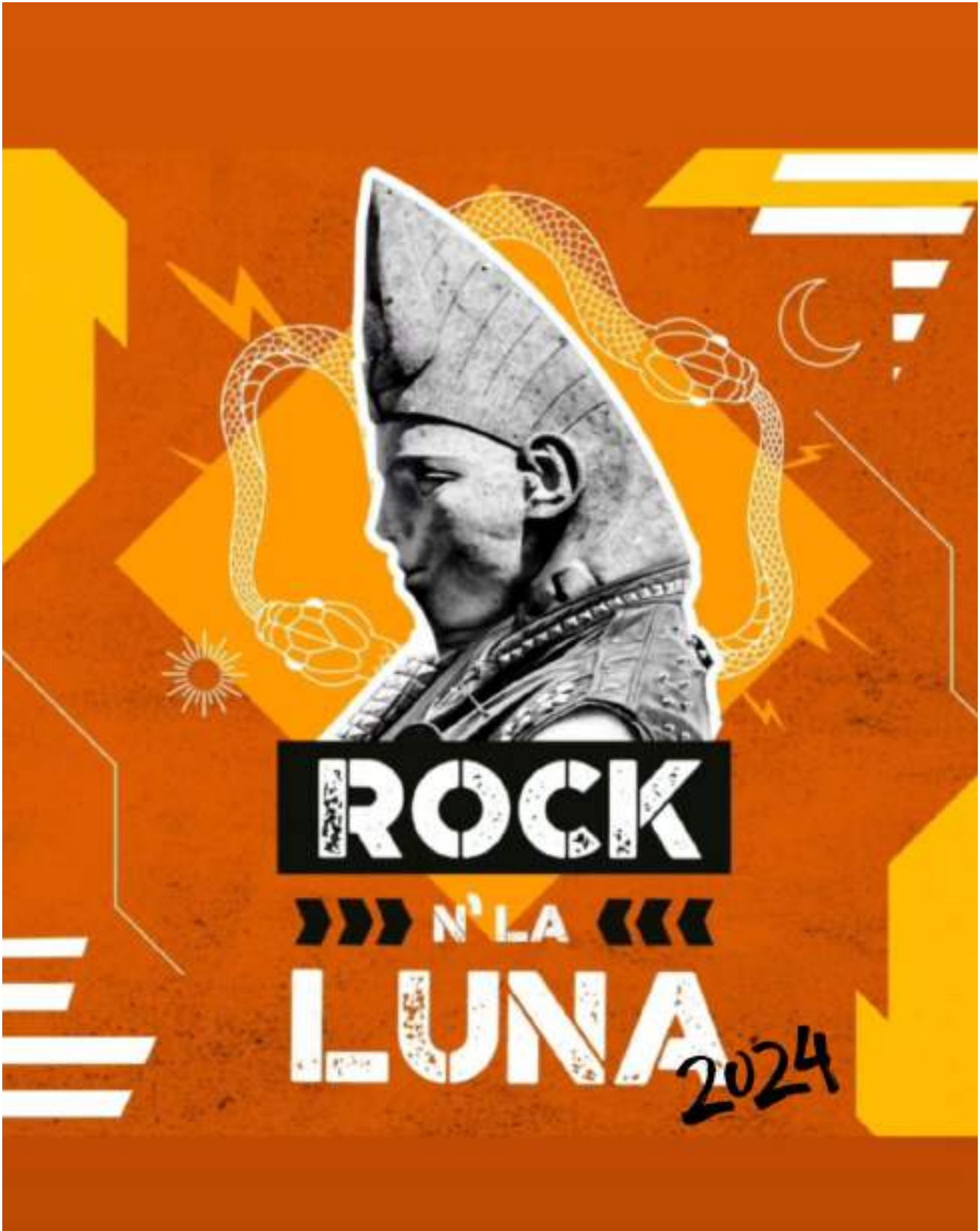
23 DE AGOSTO

SALA AUDIOVISUAL
04:00 PM

PONENTE

JUAN PABLO CANTOR

BIBLIOTECA HOQABIGA



CRONOGRAMA AUDICIONES FESTIVAL DE ROCK :



Anexo 7.

<https://drive.google.com/drive/folders/1QxDpN6-sq1VLI97SwXqSjyalTw5Akdrw?usp=sharing>

BASE DE DATPOS INVERSORES Y ALIADOS:

1	SEGUIMIENTO ENLACES Y POTENCIALES CLIENTES				
3	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DEL CONTACTO	PUESTO DE CONTACTO	ENLACE WEB	A
4	FAC (FUERZA AEREA COLOMBIANA)	fabian sanchez	comandante	fabian.sanchez@esufa.edu.co	intercambio i fuerza aere poblaci
5	C.C CHIA	henry ruiz	contratacion	comunicacionyeventos@centrochia.com.co	relacionam cultural y mue centr
6	RESONANCIA	mauricio lopez	director	contacto@resonanciamedios.com	chia como inv 4to mercado r en s
7	ROCKIN1000	nick russo	manager band		representanc p
8	CANAL 13	gerardo daniel paez	director y jefe de contenido	gpaez@canaltrece.com.co	vinculacion p
9	LATIN MUSIC LATINO	angie roa	artista nomimada	musicactivarock@gmail.com	presentacion latin para t
10	LATIN MUSIC LATINO	daniel amaya	manager antonio esloit	danielamaya0317@gmail.com	presentacion latin para t
11	2121 producciones	felix mercado	productor, actor	2121producciones@gmail.com	arte, pedag p
12	banco de la republica	enrique briceño	coordinador recursos humanos	jorgeb25@hotmail.com	convocator profesionalis
13					
+ ≡ enlaces y clientes ▾					

ACUERDO DE VOLUNTADES:

Materiales Promocionales: Desarrollará y distribuirá materiales promocionales como folletos, anuncios y comunicados de prensa, según sea necesario.

Monitoreo: Se encargará de monitorear el progreso de las actividades culturales y evaluar los resultados en relación con los objetivos establecidos.

Informes: Elaborará y proporcionará informes detallados sobre el desarrollo y los resultados de las actividades culturales, incluyendo aspectos financieros y de impacto.

Gestión de Disputas: El Contratante de Cultura gestionará y resolverá cualquier conflicto o desacuerdo que pueda surgir en relación con las actividades culturales, buscando soluciones efectivas y comunicando cualquier problema significativo a las partes involucradas.

Seguridad y Salud: Asegurará que todas las actividades culturales se realicen bajo condiciones de seguridad adecuadas, cumpliendo con las normativas de salud y seguridad pertinentes.



Responsabilidad Legal: Será responsable de gestionar cualquier cuestión legal relacionada con el proyecto, incluyendo posibles reclamaciones y disputas.

Adhesión a los Términos: El Contratante de Cultura se compromete a cumplir con todos los términos y condiciones establecidos en el acuerdo, asegurando que todas las obligaciones se cumplan de manera puntual y efectiva.

Segunda: Obligaciones de la dirección de cultura

Obligaciones de la Dirección de Cultura:

Planificación: La Dirección de Cultura será responsable de diseñar y planificar las actividades culturales acordadas en el presente acuerdo, asegurando que se alineen con los objetivos del acuerdo y las expectativas de todas las partes.

Coordinación: La Dirección de Cultura coordinará con los otros involucrados en el acuerdo para garantizar la correcta ejecución de las actividades, facilitando la comunicación y colaboración entre las partes.

Presupuesto: La Dirección de Cultura se encargará de gestionar el presupuesto asignado para las actividades culturales, incluyendo la planificación y control de gastos para asegurar la eficiencia en el uso de los recursos.

Recursos Materiales y Humanos: Se encargará de proporcionar los recursos necesarios, ya sean materiales, logísticos o humanos, para la realización de las actividades culturales.

Regulaciones y Políticas: La Dirección de Cultura deberá asegurarse de que todas las actividades culturales se realicen en cumplimiento con las regulaciones locales, nacionales e internacionales aplicables, así como con las políticas internas de la organización.

Divulgación: La Dirección de Cultura será responsable de la promoción y difusión de las actividades culturales a través de los canales adecuados, garantizando una adecuada visibilidad y participación.

Relaciones Públicas: Mantendrá relaciones con medios de comunicación, patrocinadores y otros socios relevantes para promover las actividades y garantizar una cobertura positiva.

Evaluación de Impacto: La Dirección de Cultura llevará a cabo una evaluación continua del impacto y éxito de las actividades culturales, utilizando métricas y feedback para realizar ajustes y mejoras.

Informes: Proporcionará informes regulares a las partes involucradas sobre el progreso y los resultados de las actividades culturales, incluyendo informes financieros y de impacto.

Gestión de Conflictos: La Dirección de Cultura deberá gestionar cualquier conflicto que surja en relación con las actividades culturales, buscando soluciones de manera proactiva y comunicando cualquier problema relevante a las partes involucradas.



ArchivoHerramientasVista

ACUERDO DE VOLUNTADES - Word

ACUERDO DE VOLUNTADES

Entre:

[Nombre completo, con número de identificación y dirección]

[Nombre completo, con número de identificación y dirección]

OBJETO DEL ACUERDO

Las partes acuerdan los términos y condiciones bajo los cuales se llevará a cabo la circulación, promoción y preservación de la diversidad cultural, apoyo a las artes y cultura, educación y sensibilización y patrocinio.

CLÁUSULAS

Primera: Obligaciones de la Parte A

La Parte A se compromete a Obligaciones del Contratante de Cultura

Descripción de Actividades: El Contratante de Cultura se compromete a definir claramente el alcance y los objetivos del proyecto cultural o actividades a realizar, proporcionando una descripción detallada de las expectativas y metas.

Planificación y Cronograma: Deberá establecer y acordar un plan de trabajo y un cronograma para la ejecución de las actividades culturales, incluyendo fechas clave y plazos de entrega.

Presupuesto: El Contratante de Cultura proporcionará el financiamiento necesario para llevar a cabo las actividades culturales según lo acordado en el presupuesto del proyecto. Se asegurará de que los fondos estén disponibles y sean transferidos puntualmente.

Recursos: Proveerá los recursos necesarios, que pueden incluir materiales, instalaciones y equipos, para la correcta ejecución de las actividades culturales.

Selección de Proveedores: El Contratante de Cultura será responsable de la selección y contratación de proveedores, personal o consultores externos necesarios para la realización de las actividades culturales, de acuerdo con los términos del acuerdo.

Contratos y Pagos: Gestionará y ejecutará los contratos con terceros, así como el pago correspondiente a los servicios prestados.

Regulaciones Legales: Se asegurará de que todas las actividades culturales cumplan con las leyes, regulaciones y normativas aplicables, incluyendo aspectos relacionados con permisos, derechos de autor y propiedad intelectual.

Políticas Internas: Asegurará que las actividades se realicen en conformidad con las políticas internas y directrices establecidas en el acuerdo.

Coordinación con Socios: Mantendrá una comunicación fluida y coordinada con las otras partes involucradas en el acuerdo para asegurar que todos los aspectos del proyecto se desarrollen de manera efectiva.

Actualizaciones: Proporcionará actualizaciones periódicas sobre el progreso de las actividades culturales, informando a las partes sobre cualquier cambio o problema relevante.

Marketing y Publicidad: El Contratante de Cultura será responsable de la promoción y publicidad de las actividades culturales, utilizando los canales adecuados para maximizar la visibilidad y participación.

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

anexo 8.

APOYO DE MEDIOS INTERNACIONALES Y LOCALES EMISORAS INDEPENDIENTES PARA DIFUSION CULTURAL:



Cristian Blas Barra 14 ago
para mí ▾



Hola

¿Cómo estas?

Adjunto logo y cualquier cosa cuenta con la web

Saludos

Se despide atentamente

Cristian Barra

Director General de **Rock and Wrestling**

Wasap **+56966733317**

Mail: contacto@rockandwrestling.com

Website: Rockandwrestling.com

Dirección: Pedro Lagos 551 Oficina 1115

No imprima este e-mail si no es necesario... Proteger el Medio Ambiente es tarea de todos.



99+





Alejandro Barbosa 13 ago
para mí ▾



Traducir al español



Psc

----- Forwarded message -----

De: **Fortin del Caballero** <fortincnrock@gmail.com>

Date: mar, 13 de ago de 2024, 8:50 p. m.

Subject: Logo oficial Fortin PNG

To: <fortindelcaballero@gmail.com>

Logo oficial



Responder





ENVIO DE ACUERDO DE VOLUNTADES PARA SU REVISION CON JURIDICA:

De Proyecto Musical • musicalproyecto4@gmail.com

Para casadelacultura@chia.gov.co
viviana.parra@chia.gov.co

Fecha 26 ago 2024, 4:58 p. m.

[Ver detalles de seguridad](#)

buen dia en sus actividades envio acuerdo entre voluntades
para rectificar
muchas gracias.



Responder a todos



anexo 9.

<https://drive.google.com/drive/folders/1mz2JLSDnmmLb-iKECK0O2AdgEKdjIXnG?usp=sharing>

ACTA DE REUNIÓN GESTION CULTURAL

PRIVADA ()		PUBLICA (X)	
PROCESO: GESTION CULTURAL ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS		Fecha: 26, 08, 24 dd mm aaaa	
Organización(es): Wayne studios		Ciudad / Municipio / Lugar: Chia	
Tema: Arreglos Sinfonica	Hora de Inicio:	Hora Final:	

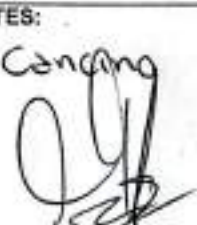
Objetivo de la reunión:
Acordear 6 arreglos de Sinfonica Juvenil para la terna ganadora en España y para el cierre festival 16 Noviembre.

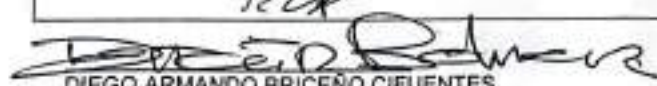
Desarrollo de la reunión:
Se acordaron los temas escoger para el maestro Francisco Gomez y still cruz con el productor Felipe Narva.

Acuerdos y Compromisos

Actividad	Responsable	Fecha
Arreglar 3 canciones de terna	Felipe Narva	Fin de Septiembre
Arreglar 5 canciones de Rock	Felipe Narva	Fin de Septiembre
_____	_____	_____

NOTAS:

PARTICIPANTES:
David Cancian  


DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES
Proyecto CONTRATISTA - DIRECCION CULTURA

Para casadelacultura@chia.gov.co
viviana.parra@chia.gov.co

Fecha 14 ago 2024, 11:51 a. m.

[Ver detalles de seguridad](#)

deseandole exitos en sus actividades, envio calendario

Diego Briceño
Contratista - Dirección Cultura

Diego_thesickblues
Musicalproyecto4@gmail.com
3153128375
Calle 9 # 9 - 72 of 101 Chia

 **ALCALDÍA
DE CHIA**
2024 - 2027

	A	B	C	
1	DIRECCION DE EDUCACION - GOBIERNO DE PUEBLO RICO (2024) relacionadigital.gov.pr			
2	EVENTO	CONTENIDO	MES	
3	ASOCIACION ROCK N LA LUNA	LOS AUTORES ROCK N LA LUNA son el primer grupo de músicos de las Américas de reconocimientos mundial. Todos los años han pasado la prueba documental de la Academia con un estándar superior al de cualquier otro artista, y han sido reconocidos por la Academia de la Música de los Estados Unidos por su contribución al desarrollo de la música de la ciudad de Nueva York y la industria musical. El grupo está a solo unos 250 y 500 miembros. Este año, el grupo de 10 músicos y los artistas han sido reconocidos por la Academia de la Música de los Estados Unidos por su contribución a la música de la ciudad de Nueva York y la industria musical. Este grupo de músicos ha sido reconocido por la Academia de la Música de los Estados Unidos por su contribución a la música de la ciudad de Nueva York y la industria musical.	AGOSTO SEPTIEMBRE	DEL 19
4				
5	SEMANA DEL PATRIMONIO	celebración a nivel nacional que promueve la cultura y el patrimonio de un país o región.	SEPTIEMBRE	DEL 19

SEBASTIAN JIMENEZ MEDELLIN:



andres_rpaez



SEBASTIANJIMENEZOFICIAL



**GRACIAS A TODOS , A
ESTE MARAVILLOSO
EQUIPO** 🔥💪❤️

Medallo team

• HOTEL PORTÓN DE SAN JOAQUÍN

@andres rpaez
@andressalamancaherrera
@sebastianjimenezoficial
@black.productions.
@cesar blu



Noches De LUNA AL PARQUE

VIERNES
**30 DE AGOSTO
DE 2024**

7:00 p.m. a 12:00 m.
Parque Principal Santander

Tendremos **eventos artísticos y culturales**

Food Trucks

¡Es para una noche de esparcimiento con
el fin de buscar la recuperación del
Centro Histórico!

Secretaría para el
DESARROLLO ECONÓMICO

Dirección de
Turismo



CRISTIAN VELEZ:



207



10



18



alcaldiachia y leonardodonosoruiz

🎵 Inal alcaldiachia • Audio

"Noches de Luna al Parque" reunió a cientos de ...



Les gusta a hammer.hjck y 206 personas más





SEGUIMIENTO EVENTOS CULTURALES
MANUELA SNCHEZ GOUBERT:



¡GRAN *Concierto*
y Clases Maestras!

19
DE AGOSTO
DE 2024

Manuela Sánchez Goubert
Desde Berklee College of Music
Junto a la **Banda Sinfónica de Mayores de Chía**

ENTRADA LIBRE

Secretaría de
DESARROLLO SOCIAL

Dirección de
CULTURA

 **ALCALDÍA
de CHÍA**

AUDICIONES FESTIVAL ROCK



COORDINADORA NESLIAN VERMAS REUNION ELECCION IMPLEMENTOS:





información adicional en el drive:

https://drive.google.com/drive/folders/1cAG9-Dz1-wIubKcIlkjZN9GsJlwFGXH3?usp=drive_link

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización					
			4. Número de formulario 14795644715  (415)7707212489984(8020) 0000014795644715		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 8 0 1 1 1 6 7 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de identificación 8 0 1 1 1 6 7 1	
27. Fecha expedición 2 0 0 2 0 1 1 0		28. País COLOMBIA		29. Departamento Bogotá D.C.	
30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C.		31. Primer apellido BRICEÑO		32. Segundo apellido CIFUENTES	
33. Primer nombre DIEGO		34. Otros nombres ARMANDO		35. Razón social	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía	
41. Dirección principal CL 9 9 72		42. Correo electrónico brains041282@hotmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 8 8 5 9 4 4 5		45. Teléfono 2 3 1 5 3 1 2 8 3 7 5		CLASIFICACIÓN	
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 9 0 0 7		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 0 3 0 1		48. Código 9 0 0 2	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 1 0 3 1		50. Código 1 2		51. Código 7 7 4 0 8 2 9 9	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 4 9					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos					
60. No. de Folios					
61. Fecha					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.5.1.2.5 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre					
985. Cargo					

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, DIEGO ARMANDO BRICEÑO C identificado con cédula de ciudadanía No. 80111671, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 2 del mes de septiembre de la vigencia 2024.

FIRMA: 

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 80111671
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	DIEGO ARMANDO BRICENO CIFUENTES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CLL9#9-72	TELÉFONO: 2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4563291706	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN: MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/09/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9999930079

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800229739	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 220.700
SUBTOTAL:					1	\$ 220.700
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR			1	\$ 172.400
SUBTOTAL:					1	\$ 172.400
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA			1	\$ 7.200
SUBTOTAL:					1	\$ 7.200

VALOR SIN MORA:	\$ 400.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 400.300

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que DIEGO ARMANDO BRICEÑO CIFUENTES, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 80.111.671 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 085375277, abierta/o desde el 19/3/2019.

Se expide en Bogotá el día 4 del mes de Septiembre del año 2024 con destino a: Alcaldía de Chia



Firma Autorizada

ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

