

INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA GENERAL

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

**CONTRATO DE DE SERVICIOS No:
CO1PCCNTR.6515456**



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGISTICO CONMEMORACIÓN DÍA DEL FUNCIONARIO PUBLICO

1 Refrigerio Masivo: Suministro de 710 refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería (pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada etc), fruta y/o dulce y jugo de mínimo 200 ml. Incluyo transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



2 Mesero: Suministro de 3 meseros debidamente uniformado. Incluyo hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de hasta 8 horas. Incluyo transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato.



3 Obsequio Corporativo 1: Suministro de 700 Loncheras en poliéster con interior en Aluminio y bolsillo exterior. Se realizo la entrega de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS SECRETARIA GENERAL - ACTIVIDAD FUNCIONARIOS 2024

1 Refrigerio Ejecutivo: Suministro de 700 refrigerios compuestos por: 1 jugo envase tetrapack de minimo 200 ml con contenido de fruta, sándwich en pan árabe de jamón, queso, lechuga y tomate y salsa tártara de 300 grs, 1 fruta de cosecha (durazno, pera, manzana, mandarina) debidamente empacados en vinipel. Incluye transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



2 Mesero: Servicio de 2 meseros profesionales estuvieron debidamente uniformado. Incluyo: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de hasta 8 horas. Incluyo transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato.



3 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 2: Brindar servicio de 4 transportes en bus de hasta 40 personas a otros municipios del departamento, a traves de una empresa certificada con experiencia en el transporte publico especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA DE PLANEACIÓN

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

REQUERIMIENTOS LOGISTICOS TIQUETES AÉREOS Y HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE CALI PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

1 TIQUETES AÉREOS NACIONAL 1: Suministro de 2 tickets aéreos ida y regreso a la Ciudad de Cali, , que incluyo equipaje de mano, check in y silla.

Tiquetes de Ida



Tiquetes de Regreso



2 TIQUETES AÉREOS NACIONAL 1: Los funcionarios se hospedaron durante 2 noches de alojamiento en el Hotel Torre del Viento cama individual por persona donde incluyo baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS TIQUETES AÉREOS Y HOSPEDAJE EN LA CIUDAD DE MEDELLIN PARA LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN

1 Tiquetes Aéreos Nacional 1: Suministro de 3 tiquetes aéreos ida y regreso a la Ciudad de Medellín, que incluyo equipaje de mano, check in y silla.

Tiquetes de ida Bogotá- Medellín

Nº de orden LA002805UUVW
Maria Soracipa Maranta
GOLD

LA4016
07 de ago de 2024
Operado por
LATAM Airlines Colombia

✈ Bogotá
4:45 p. m. BOG
✈ Medellín
5:43 p. m. MDE

9E BOG
Economy

En puerta de embarque
3:55 p. m.

El embarque finalizará a las **4:25 p. m.**

Terminal **1** Embarque **Grupo 2**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Nº de orden LA002805UUVW
Zuleny Cifuentes Lopez
LATAM

LA4016
07 de ago de 2024
Operado por
LATAM Airlines Colombia

✈ Bogotá
4:45 p. m. BOG
✈ Medellín
5:43 p. m. MDE

9F BOG
Economy

En puerta de embarque
3:55 p. m.

El embarque finalizará a las **4:25 p. m.**

Terminal **1** Embarque **Grupo 3**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Avianca la línea colombiana de aviación

Mrs. Giraldo Ramirez Jessie **AV 9304**

INTERINICIAL **15:59** ORIGIN **C** DESTINO **10A**

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

BOG BOGOTA
Dom, 04 Aug 16:59
BOGOTA EL DORAD, Terminal 1

MDE MEDELLIN
Dom, 04 Aug 17:57
MEDELLIN JOSE

SEC 94

TU TARIFA ES Classic
Equipaje de mano SI/YES
Equipaje de bodega 1X23kg

Reserva: **2RXH7C**
E-ticket: **134570228231101**
Viajero frecuente:

Operado por: **AVIANCA**
Vendido por:
Status:

Tiquetes de ida Medellín - Bogotá

Nº de orden LA0350879UUVHW
Maria Soracipa Maranta
GOLD

LA4011
10 de ago de 2024
Operado por
LATAM Airlines Colombia

✈ Medellín
9:20 a. m. MDE
✈ Bogotá
10:20 a. m. BOG

15E MDE
Economy

En puerta de embarque
8:35 a. m.

El embarque finalizará a las **9:00 a. m.**

Terminal **1** Embarque **Grupo 2**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del

Nº de orden LA0350879UUVHW
Zuleny Cifuentes Lopez
LATAM

LA4011
10 de ago de 2024
Operado por
LATAM Airlines Colombia

✈ Medellín
9:20 a. m. MDE
✈ Bogotá
10:20 a. m. BOG

15F MDE
Economy

En puerta de embarque
8:35 a. m.

El embarque finalizará a las **9:00 a. m.**

Terminal **1** Embarque **Grupo 3**

Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del

Avianca la línea colombiana de aviación

BAGGAGE INFORMATION
Please visit [https://www.avianca.com/CO/Checkin/Carryon/Carryon.aspx](#)
Consult our additional bag fees with the airport or airport courier and pay as requested plus purchase here in advance.
If your ticket fare is AS or Basic, remember that your fare does not include a carry-on bag.

2 Alojamiento Nacional tipo 2: Los funcionarios se hospedaron durante 1 noche de alojamiento en el Hotel Torre del Viento cama individual por persona donde incluyo baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple.



REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGISTICO DE ALMUERZOS Y REFRIGERIOS PARA EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACIÓN

2 Almuerzo tipo 2: Suministro de 14 almuerzos compuestos por: Proteína: 280 grs aproximadamente de dos tipos de carne, Cereal: arroz blanco o mixto, Una (1) harina: papa o plátano, Una (1) porción de verdura: ensalada de lechuga, tomate, zanahoria, pepino, arveja, ó vegetales calientes, una (1) Bebida, limonada de minimo 300 ml. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio. Dispuestos en plato de porcelana, acompañados de cubiertos con una servilleta. Incluyo servicio de transporte y entrega a la mesa en el lugar, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



2 Refrigerio Ejecutivo Suministro de 14 refrigerios compuestos por: 1 jugo envase tetrapack de minimo 200 ml con contenido de fruta, sándwich en pan árabe de jamón, queso, lechuga y tomate y salsa tártara de 300 grs, 1 fruta de cosecha (durazno, pera, manzana, mandarina) debidamente empacados en vinipel. Incluyo transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



2 Coffee Break AM/PM: Suministro de 14 Coffee break AM/PM: producto de sal de panadería (mínimo 60 gr), mini Avena y Gelatina (mínimo 200ml)



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS SECRETARIA DE PLANEACIÓN REUNIÓN 2 CONSEJO TERRITORIAL

1 ALMUERZO TIPO 1: Suministro de 30 almuerzos para personal apoyo logístico local como funcionarios, Policía Nacional, Ejército Militar, Defensa Civil, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne o pollo) aproximado de 200 grs, 2 harinas, verduras, fruta (pera o manzana) y 1 bebida (jugo tetra pack de 200 ml), servido en envases desechables, cubiertos y servilletas. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONÓMICO

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

REQUERIMIENTOS LOGISTICOS CARRERA DE LA MUJER

1 CARPA 6X6: Alquiler de Carpa en lona, Color Blanco y estructura metálica de 6X6 metros, Con laterales Incluyo transporte, e instalación en los horarios y lugar designado previamente por el Supervisor del contrato.



2 CARPA 4X4: Alquiler de Carpa en lona, Color Blanco y estructura metálica de 4x4 metros, Con laterales . Incluye transporte, e instalación en los horarios y lugar designado previamente por el Supervisor del contrato.



3 TARIMA DE 1,2 X 2,4: Alquiler Superficie Piso liso negro de 1,2 m de ancho por 2,4 m de profundidad, a altura ajustable de 0,50 a 1,70 metros, aforo negro en todos sus laterales. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento



4 TRUSS 3 MTRS: Alquiler sección de truss aluminio estructural certificado de 3 metros de longitud. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



5 SONIDO 2: Alquiler Sistema de Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas de 1,000W de capacidad, 2 bajos con capacidad de 1.500 w cada uno, consola de mínimo 8 canales, controlador digital para el sistema de sonido, 2 micrófonos alámbricos de mano, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluye transporte, instalación, montaje y desmontaje.



6 MONITOREO: Alquiler de monitoreo personal In Ear PSM1000. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento



7 PAR LED: Alquiler de Par Led de mínimo 5W RGBW, cable de corriente y de señal. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento



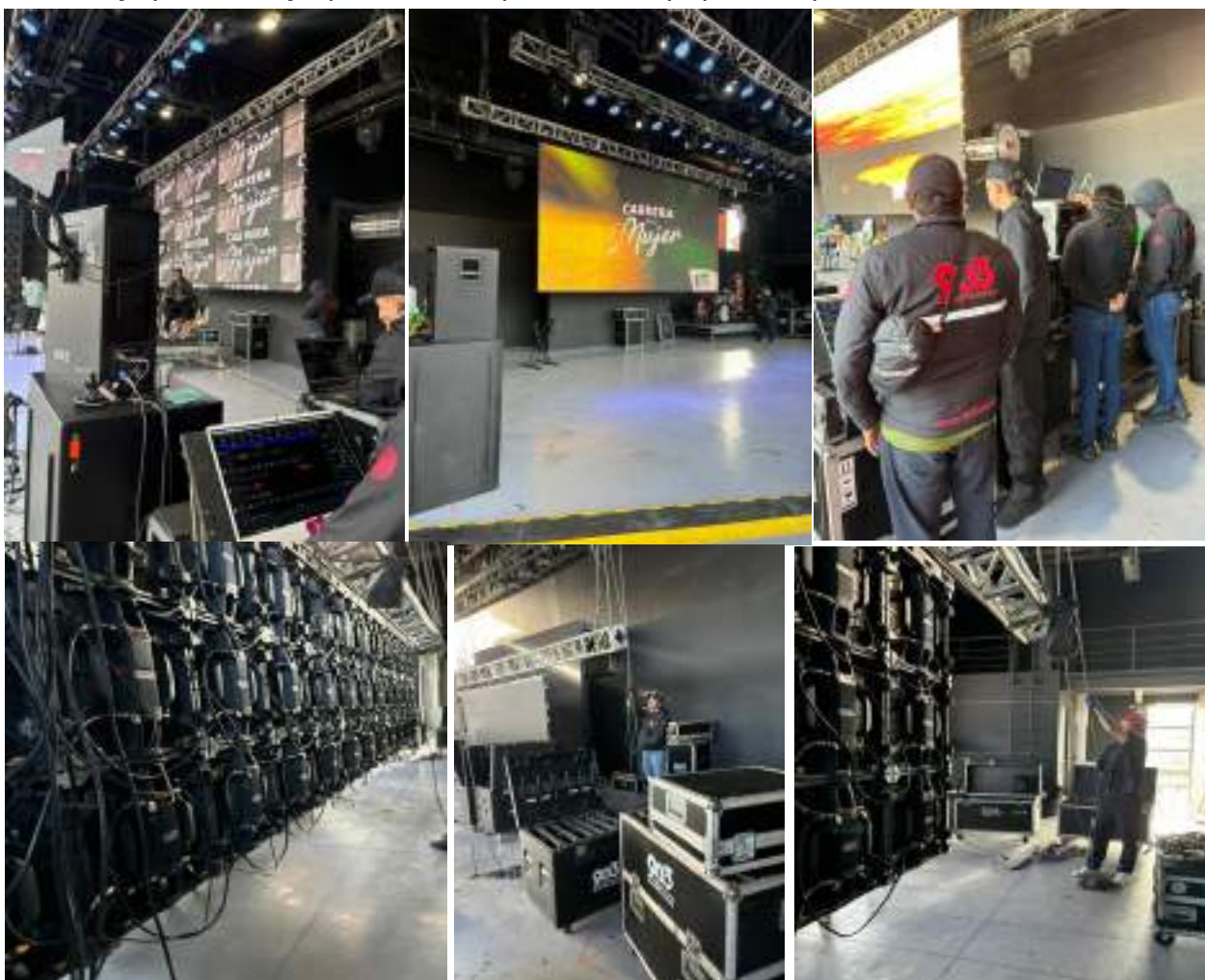
8 CABEZA MÓVIL BEAM: Alquiler de Cabeza móvil tipo Beam de mínimo 7R, cable de corriente y de señal. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento



9 GENERADOR DE HUMO: Alquiler de maquina generadora de humo, de mínimo 1,200 w de capacidad, que incluya su liquido para funcionamiento cable de corriente y de señal. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



10 PANTALLA LED OUTDOOR 6X3,5: Alquiler de pantalla led de 6 m de ancho x 3,5 metros de alto resolución 4,8 pitch, con sus respectivos procesadores de señal, Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento



11 SERVIDOR DE VIDEO PORTATIL : Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 16 GB , Disco estado solido 500 GB, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Tarjeta grafica RTX 1650 de 4 gigas, Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. incluye transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor



13 BACKLINE TIPO 1: Alquiler de backline compuesto por: (1) equipo amplificador de bajo con cabina 4x10", (2) equipos amplificadores de guitarra con cabina 4x10", (1) batería profesional completa con platillos, deberá Incluir transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo los eventos



14 VALLAS: Alquiler Vallas de separación, en tubo y lamina de acero 2 m de longitud x 1,40 m de altura, incluye transporte de llevada y recogida en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor se requiere para 1 día



15 PRESENTADOR DE PROTOCOLO: Servicio de Presentador debidamente uniformado. Debe incluir: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de hasta 8 horas. Los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS SECRETARIA PARA EL DESARROLLO ECONOMICO EN LA FESTIVIDADES DE AMOR Y AMISTAD, FERIA REGIONAL 7 8 VERSIONES FERIA DE EMPREDIMIENTO Y AGROMERCADO.

AMOR Y AMISTAD PARQUE PRINCIPAL

1 Operadores Logísticos: Suministro de 2 personas para la logística durante 4 días el evento. Deben estar debidamente uniformados. Incluye: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario hasta de 12 horas. Incluye transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato



FERIA REGIONAL PANQUE PRINCIPAL

2 Operadores Logísticos: Suministro de 2 personas para la logística durante 4 días el evento. Deben estar debidamente uniformados. Incluye: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario hasta de 12 horas. Incluye transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato





3 Coffee Break AM/PM: Suministro de 90 Coffee break AM / PM: producto de sal de panadería (mínimo 60 gr), mini bocadillo de dulce y bebida (mínimo 200ml)



3 Obsequio Corporativo 1: Suministro de 40 Artículos de oficina con branding de la entidad acordados previamente con el supervisor ,los cuales pueden ser: mug, cuaderno, pelota antiestres o de valor similar. El lugar de la entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



8 Versión Feria De Emprendimiento Y Agromercado

4 Operadores Logísticos: Suministro de 1 personas para la logística durante 3 días el evento. Deben estar debidamente uniformados. Incluyo: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario hasta de 12 horas. Incluyo transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato



5 Operadores Logísticos: Suministro de 2 personas para la logística durante 11 días el evento. Deben estar debidamente uniformados. Incluyo: hidratación, alimentación, transporte. Turno diario hasta de 12 horas. Incluyo transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del

+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co



contrato.



+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co



INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN DE TURISMO

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:

CO1PCCNTR.6515456





CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

**REQUERIMIENTOS LOGISTICO DE DIRECCIÓN DE TURISMO PARA REALICIÓN DEL EVENTO
LUNA AL PARQUE**

1 Tarima de 1,2 x 2,4: Alquiler de tres Superficies Piso liso negro de 1,2 m de ancho por 2,4 m de profundidad, a altura ajustable de 0,50 a 1,70 metros, aforo negro en todos sus laterales. Incluye transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



2 Sonido 1: Alquiler de 2 Sistemas de Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas de 1,000W de capacidad, consola de mínimo 4 canales, controlador digital para el sistema de sonido, 1 micrófonos alámbricos de mano, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluye transporte, instalación, montaje y desmontaje.





3 Refrigerio Masivo: Suministro de 150 refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería (pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada etc), fruta y/o dulce y jugo de mínimo 200 ml. Debe incluir transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



4 Camisetas tipo 2: Suministro de 25 camisetas en algodón de 180 grs minimo, Tipo Polo, de buena calidad, con 1 estampado a 4 tintas alusivo a la actividad. El diseño y las tallas fue entregado por medio del supervisor del contrato.



5 Gorras: Suministro de 25 Gorras elaboradas en algodón con logo a full color con diseño suministrado por la entidad con las características y generalidades propias del evento, con estampado alusivo a la actividad. El diseño fue entregado por medio del supervisor del contrato.



REQUERIMIENTOS LOGISTICO DE DIRECCIÓN DE TURISMO PARA REALICIÓN DEL EVENTO FAM TRIP

1 Alojamiento Local: Se hospedaron 7 funcionarios en el Hotel portal de las Flores, ubicado en el municipio de Chía Una noche de alojamiento por persona en cama individual en hotel de mínimo 3 estrellas que incluya baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple



2 Desayuno Básico: Suministro de desayuno para 38 personas incluyo 1 proteína (huevos) 2 harinas, (arepa o pan) y/ consomé acompañados de fruta picada y 1 bebida caliente café o , la entrega se realizó de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



3 Almuerzo tipo 2: Suministro de 38 almuerzos compuesto por: Proteína: 280 grs aproximadamente de dos tipos de carne, Cereal: arroz blanco o mixto, Una (1) harina: papa , Una (1) porción de verdura: ensalada de lechuga, tomate, zanahoria, pepino, arveja, ó vegetales calientes, una (1) Bebida: jugo, limonada o bebida gaseosa de minimo 300 ml. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio. Dispuestos en plato de porcelana, acompañados de cubiertos con una servilleta. Incluyo servicio de entrega a la mesa en el lugar, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGISTICO DIRECCIÓN DE TURISMO – DIA DEL TURISMO

1 Sonido 2: Alquiler Sistema de Sonido profesional stereo, compuesto de 2 cabinas de 1,000W de capacidad, 2 bajos con capacidad de 1.500 w cada uno, consola de mínimo 8 canales, controlador digital para el sistema de sonido, 2 micrófonos alámbricos de mano, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluyo transporte, instalación, montaje y desmontaje.



2 Microfonearía: Alquiler de 6 Micrófonos Inalámbricos de mano. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



3 Pared led: Alquiler de 6 Par Led de mínimo 5W RGBW, cable de corriente y de señal. Incluyo transporte, instalación, personal de montaje y desmontaje, personal de soporte técnico y operación para todo el evento.



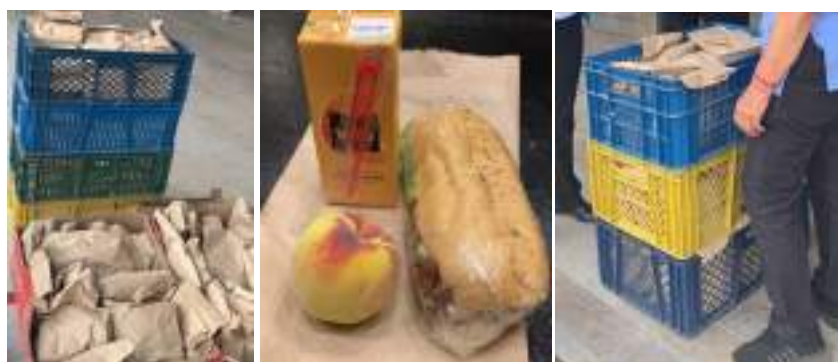
4 Mesero: Servicio de 2 meseros estuvieron debidamente uniformado. Incluyo hidratación, alimentación, transporte. Turno diario de hasta 8 horas. Incluyo transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato



5 Salon de eventos: Salon para reuniones, eventos y centro de conferencias con tablero acrilico, papelografo y Wifi. Conto con buena iluminación y una ventilación adecuada. Incluyo mesas y sillas por día de servicio. La ubicación a máximo 1 kilomentro del centro del municipio. Capacidad de 100 a 200 personas con servicio de baños.



6 Refrigerio Masivo: Suministro de 400 refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería (pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada etc), fruta y/o dulce y jugo de mínimo 200 ml. Incluyo transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co



7 Almuerzo tipo 1: Suministro de 80 almuerzos durante 2 días para personal apoyo logístico local como funcionarios, Policía Nacional, Ejército Militar, Defensa Civil, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne o pollo) aproximado de 200 grs, 2 harinas, verduras, fruta (pera o manzana) y 1 bebida (jugo tetra pack de 200 ml), servido en envases desechables, cubiertos y servilletas. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



8 Almuerzo tipo 2: Suministro de almuerzos compuesto por: Proteína: 280 grs aproximadamente de dos tipos de carne, Cereal: arroz blanco o mixto, Una (1) harina: papa o plátano, Una (1) porción de verdura: ensalada de lechuga, tomate, zanahoria, pepino, arveja, ó vegetales calientes, una (1) Bebida: jugo, limonada o bebida gaseosa de mínimo 300 ml. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio. Dispuestos en plato de porcelana, acompañados de cubiertos con una servilleta. Incluye servicio de transporte y entrega a la mesa en el lugar, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



9 Agua en Botella 1: Suministro de 200 Aguas en botella (Con Gas /Sin Gas) pet entre 250 y 300 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima, dispuestas para entregar durante el evento. Incluye transporte y entrega en el sitio dispuesto por el supervisor.



10 Pasabocas: Suministro de 80 pasabocas tipo coctel tales como, mini wrap, empanadas, pastel de pollo, voulevant relleno, mini brochetas de carnes o quesos de aproximadamente 80 gr cada uno. El lugar y fecha de la entrega serán acordados y suministrados por la entidad a través del supervisor del contrato.



11 Alojamiento Local: Una noche de alojamiento para 20 personas en cama individual en hotel de minimo 3 estrellas incluye baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple.



REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGÍSTICO DIRECCIÓN DE TURISMO FERIA ARTESANAL CHIA CON AMOR

TRANSPORTE TERRESTRE PASAJEROS INTERMUNICIPAL

1 Carpa 2x2: Alquiler de 5 Carpas en lona durante 3 días, Color Blanco y estructura metálica de 2X2 metros, Con laterales . Incluyo transporte, e instalación en los horarios y lugar designado previamente por el Supervisor del contrato.



2 Carpa 6X6: Alquiler de 3 Carpas en lona durante 4 días, Color Blanco y estructura metálica de 6X6 metros, Con laterales . Incluyo transporte, e instalación en los horarios y lugar designado previamente por el Supervisor del contrato.



3 Sonido 1: Alquiler Sistema de Sonido 1 profesional stereo, compuesto de 2 cabinas de 1,000W de capacidad, consola de mínimo 4 canales, controlador digital para el sistema de sonido, 1 micrófonos alámbricos de mano, cableado de señal y sistema eléctrico de distribución. Incluye transporte, instalación, montaje y desmontaje.



4 Personal de aseo: Suministro de 1 operarios de aseo, durante 2 dias para cualquier actividad de limpieza, por 8 horas con una alimentación principal y transporte para cada operario. Incluyo: uniforme, materiales, escoba, traperos, limpiones, jabones, bolsas. los horarios y lugar de trabajo será designado previamente por el Supervisor del contrato.



5 Toma Eléctrica: Alquiler de 2 puntos de conexión eléctrica compuesto de: 1 toma doble 110 v o 220v, con su respectivo cableado de acometida y sistema de distribución y protección. Incluyo transporte y entrega en el sitio, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



6 Guarda de Seguridad: Suministro de 2 vigilantes durante 3 dias dotado con radio de comunicación. Incluy0: transporte y una alimentación principal, uniforme y seguridad social o póliza. Los horarios y el lugar de trabajo será designado previamente por el Supervisor del contrato.

+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co





7 Mesas plásticas: Alquiler de 70 Mesas plásticas de 75 X 75 X 70,5 cms durante 3 días para el funcionamiento de los comedores, durante los dos días del Festival, Incluyo transporte, montaje y desmontaje de acuerdo a la directriz por el Supervisor del contrato.



8 Almuerzo tipo 1: Suministro de 70 almuerzos para personal apoyo logístico local durante 3 días como funcionarios, Policía Nacional, Ejército Militar, Defensa Civil, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne o pollo) aproximado de 200 grs, 2 harinas, verduras, fruta (pera o manzana) y 1 bebida (jugo tetra pack de 200 ml), servido en envases desechables, cubiertos y servilletas. Incluyo transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



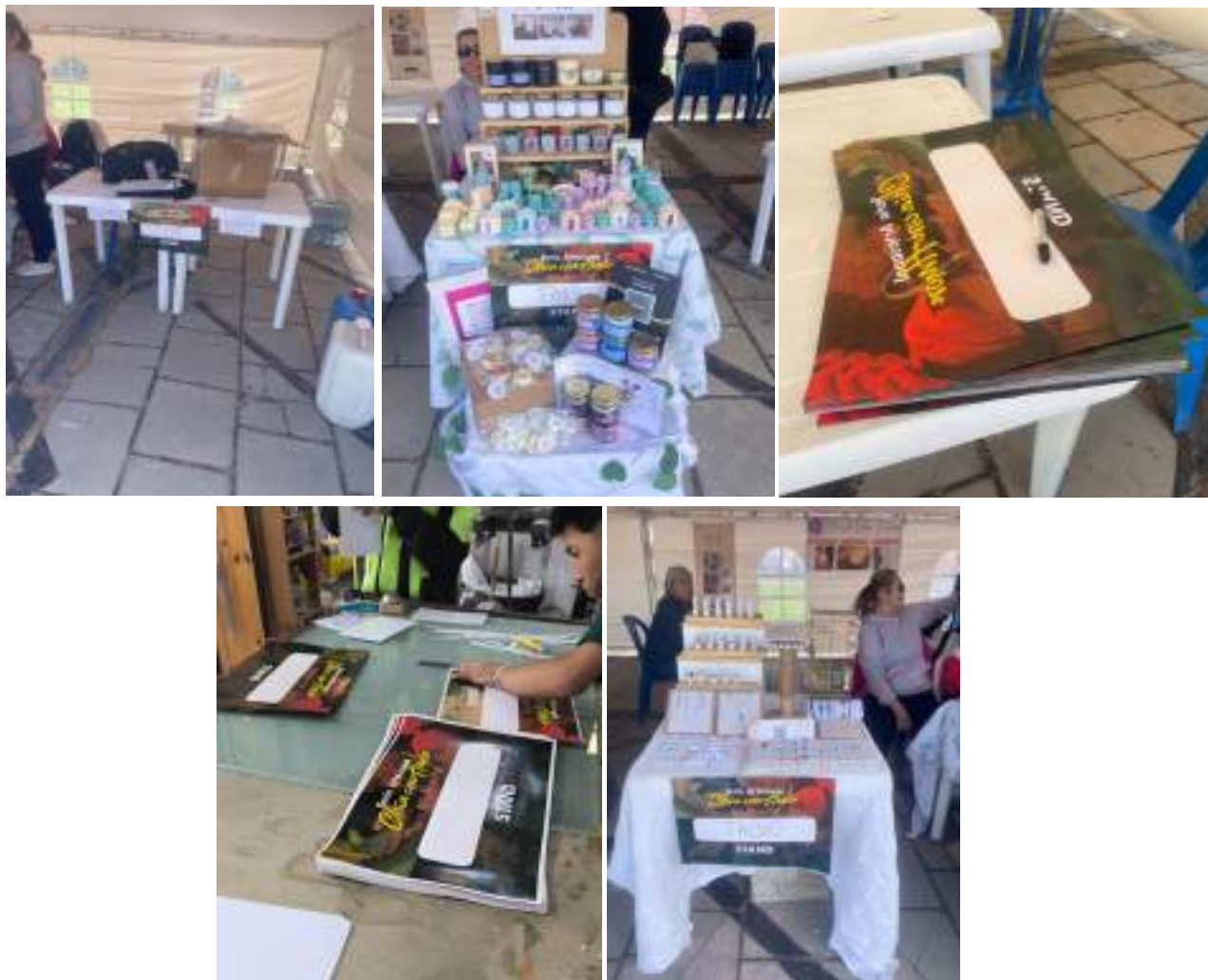
9 Agua En Botella 1: Suministro 480 aguas en botella (Con Gas /Sin Gas) pet entre 250 y 300 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima, dispuestas para entregar durante el evento. Incluyo transporte y entrega en el sitio dispuesto por el supervisor.



10 Camisetas tipo 2: Suministro de camisetas Blancas en algodón color blanco de 180 grs minimo, Tipo Polo, de buena calidad, con 1 estampado a 4 tintas alusivo a la actividad. El diseño y las tallas serán entregadas al contratista por medio del supervisor del contrato al momento de suscribir el acta de inicio.



11 Afiches: Impresión de afiches de 30 x 45 cms, propalcote de 270 gramos, full color en alta resolución, refilado, incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. El diseño deberá ser entregado previamente a la Oficina de Prensa para su aprobación



12 Pendón: Impresión de 4 lona Banner full color a una cara, con ojáleles en los bordes. Incluyo servicio de transporte y entrega en el sitio de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor. El diseño deberá ser entregado por el Supervisor del Contrato.



13 Operadores Logísticos: Suministro de 2 personas durante 2 días para la logística durante el evento. Deben estar debidamente uniformados. Incluyo hidratación, alimentación, transporte. Turno diario hasta de 12 horas. Incluyo transporte, los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

DIRECCIÓN DE CULTURA

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

**CONTRATO DE DE SERVICIOS No:
CO1PCCNTR.6515456**





REQUERIMIENTOS LOGISTICO DE TIQUETES AÉREOS DE IDA Y REGRESO A LA CIUDAD DE MEDELLIN ASI MISMO HOSPEDAJE PARA APOYO A LA AGRUPACIÓN AL CANTANTE SEBASTIAN JIMENEZ Y SU BANDA PARA IDA AL EVENTO DENOMINADO "FERIA DE LAS FLORES MEDELLIN 2024" QUESELLEVO A CABO EL 04 AL 06 DE JULIO.

1 TIQUETES AÉREOS NACIONAL 1: Suministro de 10 tiquetes aéreos ida y regreso a un territorio nacional, ciudades principales en una aerolínea de reconocimiento, incluyo equipaje de mano, check in y silla. El destino y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.

Tiquetes Trayecto Bogota Dc – Medellin

Nº de orden LA0353416SQL Juan Gonzalez Ordonez LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 030 Reserva FWUNCG 10C BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA0353416SQL Esteban Sanchez Coronado LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 034 Reserva FWUNCG 10B BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA0353416SQL Sandra Martinez Orjuela LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 031 Reserva FWUNCG 11C BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA0353416SQL Fabio Rodriguez Paez LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 028 Reserva YHVEHG 9B BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.
Nº de orden LA0353416SQL Diego Briceno Cifuentes LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 029 Reserva FWUNCG 11B BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA0353416SQL Cristhian Rivera Cano LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 032 Reserva FWUNCG 10A BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA0353416SQL Johan Jimenez Martinez LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 026 Reserva YHVEHG 8F BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA0353416SQL Jose Carlos Velez Sanchez LATAM ✈️ LA4002 04 de agosto de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia ✈️ Bogotá 6:35 a. m. BOG ✈️ Medellín 7:34 a. m. MDE 158 Reserva FWUNCG 11A BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Recuerda confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.

Nº de orden LA0351304SCNC Cesar Jimenez Porras LATAM LA4002 04 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Bogotá 6:35 a. m. BOG Medellín 7:34 a. m. MDE 027 Reserva YHVEHG 9C BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3	Nº de orden LA0353416SQIL Andres Salamanca Herrera LA4002 04 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Bogotá 6:35 a. m. BOG Medellín 7:34 a. m. MDE 033 Reserva FWUNCG 8A BOG Economy En puerta de embarque 5:45 a. m. El embarque finaliza a las 6:15 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.
--	--

Tiquetes Trayecto Medellin- Bogota Dc

Nº de orden LA03500080000 Jose Carlos Velez Sanchez LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 094 Reserva FWUNCG 13A MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA03500080000 Diego Briceño Cifuentes LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 042 Reserva FWUNCG 13B MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA03500080000 Sandra Martinez Orjuela LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 042 Reserva FWUNCG 13C MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA03500080000 Cristhien Rivera Cano LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 044 Reserva FWUNCG 14A MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.
Nº de orden LA03500080000 Esteban Sanchez Coronado LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 046 Reserva FWUNCG 14B MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA03500080000 Juan Gonzalez Ordonez LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 042 Reserva FWUNCG 14C MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	Nº de orden LA03500080000 Cesar Jimenez Porras LA4029 06 de ago de 2024 Operado por LATAM Airlines Colombia Medellín 8:42 a. m. MDE Bogotá 9:42 a. m. BOG 042 Reserva YHVEHG 15C MDE Economy En puerta de embarque 7:57 a. m. El embarque finaliza a las 8:22 a. m. Terminal 1 Embarque Grupo 3 Requiere confirmar el terminal y la puerta de embarque en las pantallas del aeropuerto.	

+57 317 3097402 T37 1 6652003 contactenos@70JS

com.co





2 Alojamiento Nacional tipo 1: Una noche de alojamiento para 10 personas en cama individual en hotel de 4 o 5 estrellas que incluyo baño privado y desayuno en habitación de acomodación multiple. El lugar y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA PARA LA PARTICIPACIÓN DEL CONCURO DE BANDAS MARCIALES MUSICALES EN EL MUNICIPIO DE PEUNTE NACIONAL SANTANDER



2 almuerzo tipo 1: Suministro de 30 almuerzos para personal apoyo logístico local como funcionarios, Policía Nacional, Ejército Militar, Defensa Civil, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne o pollo) aproximado de 200 grs, 2 harinas, verduras, fruta (pera o manzana) y 1 bebida (jugo tetra pack de 200 ml), servido en envases desechables, cubiertos y servilletas. Incluye transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



3 Cena Basica: Suministro de 30 cenas, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne, pollo, pescado) aproximado de 200 grs, 3 acompañamientos (papa, maduro y/o yuca), (ensalada, verduras o fruta) y 1 bebida no alcohólica (limonada o jugo de 350 ml), la entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



3 Alojamiento Nacional tipo 1: Una noche de alojamiento para 30 personas en cama individual en hotel de 4 o 5 estrellas que incluya baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple lugar y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



1 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 2: Brindar servicio de transporte en bus de hasta 40 personas a otros municipios del departamento, a través de una empresa

certificada con experiencia en el transporte público especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA PARA LA PARTICIPACIÓN GRUPO DE DANZA ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE RICAURTE

1 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 2: Brindar servicio de transporte en bus de hasta 40 personas a otros municipios del departamento, a través de una empresa certificada con experiencia en el transporte público especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



REQUERIMIENTOS LOGISTICOS DE LA DIRRECIÓN DE CULTURA PARA SALIDA A LA CIUDAD DE BOGOTA

1 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 1: Suministro de Vehículo tipo buseta o Aerovan de mínimo 14 pasajeros para realizar traslados de personal a otros municipios del departamento, a través de una empresa certificada con experiencia en el

transporte publico especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



TIQUETES AÉREOS CIUDAD DE MEXICO SOLICITADOS ARÉA DE DIRECCIÓN DE CULTURA PARA EL PROYECTO ATAHUICA- GIRA MEXIO 2024

1 TIQUETES AÉREOS INTERNACIONAL 1: Suministro de 2 tiquetes aereos ida y regreso a un (1) destino del territorio Americano, que incluya equipaje de mano, check in y silla. El destino y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



AVIANCA DE ESTADOS UNIDOS

Por favor visitar <https://www.avianca.com> para más información. El costo del equipaje adicional será más alto en el aeropuerto y puerto de embarque. Recomendamos pagar por adelantado. Si la tarifa de tu boleto es XS o XLS, recuerda que esta tarifa no incluye equipaje de mano.

REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGÍSTICO EN LA CIUDAD CARTAGENA



--

--

POLÍTICA DE EQUIPAJE

Por favor visitar <http://www.avianca.com.co/ES/Informacion/Tramite-y-usos-vuelos/Incluido>
El costo del equipaje adicional será más alto en el aeropuerto y puerta de embarque.
Recomendamos preguntar por anticipado.
Si la tarifa de tu boleto es NZ o basic, recuerda que esta tarifa no incluye equipaje de mano.

PARA LA DIRECCIÓN DE CULTURA WORLD CUP STAGE CARTAGENA 2024



1 Inscripciones: Suministro de 26 inscripciones "Pack Sin hotel" para bailarín y/o director de los integrantes de las agrupaciones representativas de ballet categoría infantil y juvenil de la Escuela de Formación Artística y Cultural de la Dirección de Cultura del Municipio de Chía a campeonato clasificatorio Internacional de danza en la ciudad de Cartagena en Unidad/Persona diversas modalidades como ballet, lirica, contemporáneo, jazz, danzas españolas, danzas étnicas, tap, danzas orientales, danzas latinas, teatro musical, comercial dance danzas urbanas, show, que incluyan el ingreso a las competencias. la fecha será acordada por la entidad a través del supervisor del contrato.



+57 317 3697482 +57

com

www.903.com.co



2 Coordinador Logístico: Servicio de 1 coordinador logístico general durante los 5 días de participación por Persona con alto nivel de iniciativa, capaz de liderar grupos de personas y coordinar áreas en un evento. se desempeña como apoyo directo del Productor. Incluye transporte, dos alimentaciones principales, uniforme, seguridad social o póliza, hidratación, transporte. Turno diario de hasta 12 horas. Los horarios y lugar será designado previamente por el Supervisor del contrato.



3 Refrigerio Ejecutivo: Suministro de refrigerio ejecutivo por persona por: 1 jugo envase tetrapack de minimo 200 ml con contenido de fruta, sándwich en pan árabe de jamón, queso, lechuga y tomate y salsa tártara de 300 grs, 1 fruta de cosecha (durazno, pera, manzana, mandarina) debidamente empacados en vinipel. Incluye transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.

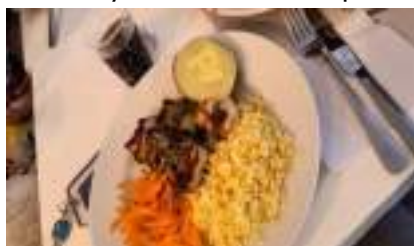




4 Almuerzo tipo 2: Suministro de 130 almuerzos compuesto por: Proteína: 280 grs aproximadamente de dos tipos de carne, Cereal: arroz blanco o mixto, Una (1) harina: papa o plátano, Una (1) porción de verdura: ensalada de lechuga, tomate, zanahoria, pepino, arveja, ó vegetales calientes, una (1) Bebida: jugo, limonada o bebida gaseosa de mínimo 300 ml. Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación, con temperatura apropiada, disposición de menaje necesario para el servicio. Dispuestos en plato de porcelana, acompañados de cubiertos con una servilleta. Incluyo servicio de transporte y entrega a la mesa en el lugar, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



5 Cena Básica: Suministro de 104 cenas, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne, pollo, pescado) aproximado de 200 grs, 3 acompañamientos (papa, maduro y/ó yuca), (ensalada, verduras o fruta) y 1 bebida no alcohólica (limonada o jugo de 350 ml), la entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



6 Alojamiento Nacional tipo 2: 4 noches de alojamiento para 26 personas en cama individual en hotel de 4 o 5 estrellas incluyo baño privado y desayuno en habitación de acomodación múltiple. El lugar y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



7 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 2: Brindar servicio de 2 buses durante 2 días de hasta 40 personas a otros municipios del departamento, a través de una empresa certificada con experiencia en el transporte público especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



8 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 1: Suministro de 2 Vehículo tipo buseta o Aerovan durante 4 días, de mínimo 14 pasajeros para realizar traslados de personal a otros municipios del departamento, a través de una empresa certificada con experiencia en el transporte publico especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



9 Tiquetes aéreos nacional 2: Suministro de 26 tiquetes aéreos ida y regreso a un territorio nacional, ciudades intermedias, provincias y temporadas altas, en una aerolínea de reconocimiento, que incluya equipaje de mano, check in y silla. El destino y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.







REQUERIMIENTOS PARA APOYO LOGÍSTICO PARA LA DIRECCIÓN DE CULTURA PARTICIPACIÓN BANDAS MUNICIPIO DE MARIQUITA

1 Transporte terrestre pasajeros Intermunicipal 2: Brindar servicio de transporte de 2 buses de hasta 40 personas durante 2 días a otros municipios del departamento, a través de una empresa certificada con experiencia en el transporte público especial de pasajeros, que cuente con todos los documentos legales en regla.



2 Almuerzo tipo 1: Suministro de 200 almuerzos durante 4 días para personal apoyo logístico local como funcionarios, Policía Nacional, Ejército Militar, Defensa Civil, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne o pollo) aproximado de 200 grs, 2 harinas, verduras, fruta (pera o manzana) y 1 bebida (jugo tetra pack de 200 ml), servido en envases desechables, cubiertos y servilletas. Incluyo transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.





3 Cena Básica: Suministro de 150 cenas durante 3 días contenia como mínimo: 1 proteína (carne, pollo, pescado) aproximado de 200 grs, 3 acompañamientos (papa, maduro y/ó yuca), (ensalada, verduras o fruta) y 1 bebida no alcohólica (limonada o jugo de 350 ml), la entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



4 Alojamiento Nacional tipo 1: 2 noches de alojamiento para 50 personas en cama individual en hotel de 4 o 5 estrellas que incluya baño privado y desayuno en habitación de acomodación multiple. El lugar y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



DE
de
os

documentos legales en regla.

+57 317 3697482 +57 1 885



03sound.com

www.903.com.co



2 Almuerzo tipo 1: Suministro de 40 almuerzos durante 3 días para personal apoyo logístico local como funcionarios, Policía Nacional, Ejército Militar, Defensa Civil, deberá contener como mínimo: 1 proteína (carne o pollo) aproximado de 200 grs, 2 harinas, verduras, fruta (pera o manzana) y 1 bebida (jugo tetra pack de 200 ml), servido en envases desechables, cubiertos y servilletas. Incluyo transporte y entrega en el sitio, el lugar de entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



3 Cena Básica: Suministro de 40 cenas, durante 2 días contenia como mínimo: 1 proteína (carne, pollo, pescado) aproximado de 200 grs, 3 acompañamientos (papa, maduro y/o yuca), (ensalada, verduras o fruta) y 1 bebida no alcohólica (limonada o jugo de 350 ml), la entrega será de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.



4 Alojamiento Nacional tipo 1: Una noche de alojamiento por persona en cama individual en hotel de 4 o 5 estrellas que incluya baño privado y desayuno en habitación de acomodación multiple. El lugar y fecha serán acordados y suministrado por la entidad a través del supervisor del contrato.



INFORME DE ACTIVIDADES

SECRETARIA DE EDUCACIÓN

OBJETO: APOYO LOGÍSTICO PARA EL DESARROLLO DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES Y EVENTOS QUE REALIZAN LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CHÍA.

CONTRATO DE DE SERVICIOS No:



CO1PCCNTR.6515456



CONTRATANTE

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

CONTRATISTA: 903 GROUP SAS

**REQUERIMIENTOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS DEL MAGISTERIO
REALIZADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN**

1 Agua En Botella 1: Suministro de 3.014 Aguas en botella (Con Gas /Sin Gas) pet entre 250 y 300 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima, dispuestas para entregar durante el evento. Incluyo transporte y entrega en el sitio dispuesto por el supervisor.



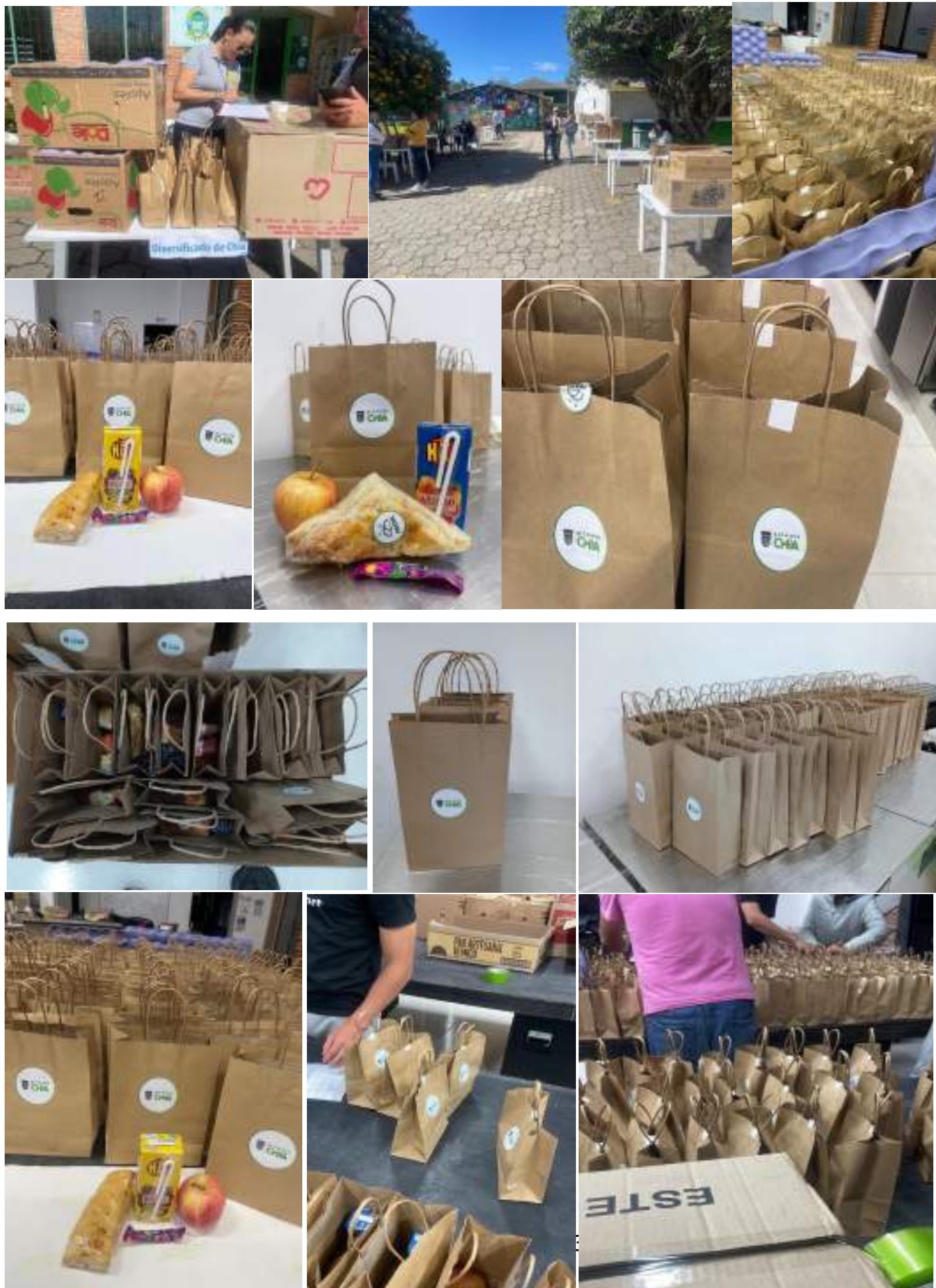
2 Refrigerio Masivo: Suministro de 2.875 refrigerios compuestos por: Refrigerio en bolsa de papel ecológica individual: Producto de sal o dulce panadería (pastel de pollo, carne, hawaiano, gloria, mantecada

+57 317 3697482 +57 1 8852005 contactenos@903sound.com

www.903.com.co



etc), fruta y/o dulce y jugo de mínimo 200 ml. Incluyo transporte y entrega en el lugar designado por el supervisor.



3 Medallas: Reconocimiento a los participantes destacados en diferentes modalidades de concursos deportivos, culturales y artísticos del municipio con medallas debidamente marcadas con stickers impresos a una tinta con el diseño previamente enviado por el supervisor del contrato en material metálico de tres colores: Oro, plata y bronce con cinta a un color marcada a una tinta con el logo institucional.

