



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
NIT :899999172-8
Carrera 11 No 11 - 29 Tel: 884-44-44
COMPROBANTE DE EGRESO N° 2025000468

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC
06/02/2017

CHEQUE

Paguese A GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.
Valor en Letras : NOVENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/C

AÑO 2025 MES 02 DIA 05 Valor \$ 95,049,452.04

FECHA COMPROBANTE	05/02/2025	N° COMPROBANTE	2025000468
A FAVOR DE	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	NIT	900747313
N° CHEQUE O CUENTA		VALOR	95,049,452.04
POR VALOR DE	NOVENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/C		
TELEFONO	(604)408-3393		
COMPROBANTE AFECTADO	COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR	NÚMERO	2024008677
DETALLE	CXP 2024 , PAGO 4/6 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6527969. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ESTUDIO Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL A TRAVÉS DE UN CENSO DETALLADO Y GEO REFERENCIADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. DEL 15-NOV AL 14-DIC 2024. FACTURA FVE293		
VIGENCIA PRESUPUESTAL	2025		

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la cuenta	Rubro	Aux	CenCos	Débito	Crédito
243625	Impuesto a las ventas retenido pendiente de consignar			0	0.00	2,794,000.00
1305880101	Procultura MUNICIPIO	111.331.1.01.02.300.55 - 1205		0	0.00	1,960,784.00
1305880201	Pro adulto mayor MUNICIPIO	111.351.1.01.02.300.01 - 1206		0	0.00	2,941,176.00
13110113	Tasa Pro Deporte y Recreación	111.1.01.02.218 - 1257		0	0.00	2,450,980.00
243603	Honorarios			0	0.00	10,784,000.00
13050805	Rte Ica Actividad de Servicios	111.1.01.02.200.03 - 1101		0	0.00	686,275.00
24905401	Honorarios administración - GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S. - 900747313	323184345992020251750 0770232.3.2.02.02 009 - 1301		0	116,666,667.04	0.00
1110061201	B.OCC. CA 241-800010 Industria y Comercio			0	0.00	95,049,452.04
SUMAS IGUALES:					116,666,667.04	116,666,667.04

MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

Comprobante Afectado: Ingresos de Tesorería			Fecha: 05/02/2025	Número: 2025002322		
Cod Rubro	Nombre Rubro	Codigo Fuente	Nombre Fuente	V. Credito	V. ContraCredito	
111.1.01.02.200.03 - 1101	Impuesto de industria y comercio - sobre actividades de servicios INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1101	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	686,275.00	0.00	
111.1.01.02.218 - 1257	Tasa prodeporte y recreación REC. TASA PRO-DEPORTE Y RECREACION-FOMENTO ESTIMULO	1257	REC. TASA PRO-DEPORTE Y RECREACION-FOMENTO ESTIMULO	2,450,980.00	0.00	
111.331.1.01.02.300.55 1205	Estampilla pro cultura ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1205	ESTAMPILLA PRO-CULTURA	1,960,784.00	0.00	
111.351.1.01.02.300.01 1206	Estampilla para el bienestar del adulto mayor ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	1206	ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	2,941,176.00	0.00	

Ingresos de Tesorería Total : 8,039,215.00 0.00

MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES

Elaboró QUECAN CASTRO VIVIANA CAROLINA
Modificó QUECAN CASTRO VIVIANA CAROLINA
Imprimió MORENO IBAÑEZ GINNY JOHANNA



ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
NIT :899999172-8
Carrera 11 No 11 - 29 Tel: 884-44-44
COMPROBANTE DE EGRESO N° 2025000468

CÓDIGO SGC
VERSIÓN SGC
FECHA SGC
05/02/2017

CHEQUE

AÑO 2025MES 02DÍA 05Valor \$95,049,452.04

Paguese A GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.

Valor en Letras : NOVENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/C

FECHA COMPROBANTE
A FAVOR DE
N° CHEQUE O CUENTA
POR VALOR DE
TELEFONO
COMPROBANTE AFECTADO
DETALLE
VIGENCIA PRESUPUESTAL

05/02/2025
GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.
NOVENTA Y CINCO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/C
(604)408-3393
COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6527969. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ESTUDIO Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL A TRAVÉS DE UN CENSO DETALLADO Y GEO REFERENCIADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.
2025

N° COMPROBANTE
NIT
VALOR
NÚMERO

2025000468
900747313
95,049,452.04
2024008677

Comprobante Afectado: Pagos			Fecha: 05/02/2025	Número: 2025000418	
Cod Rubro	Nombre Rubro	Codigo Fuente	Nombre Fuente	V. Credito	V. ContraCredito
32318434596020251750 0776232 3.2.02.02.009 1301	Servicios para la comunidad, sociales y personales SUPERAVIT LIBRE INVERSION	1301	SUPERAVIT LIBRE INVERSION	116,666,667.04	0.00

Pagos	Total :	116,666,667.04	0.00
-------	---------	----------------	------

RETENCIÓN				
Descripción	Base Gravable	Porcentaje	Valor Fijo	Valor Retención
RETENCION IVA SERVICIOS	18,627,451.04	15.00	0.00	2,794,000.00
fondo municipal de Cultura	98,039,216.00	2.00	0.00	1,960,784.00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	98,039,216.00	3.00	0.00	2,941,176.00
Tasa Pro Deporte y Recreación	98,039,216.00	2.50	0.00	2,450,980.00
HONORARIOS PERSONA JURIDICA 11%	98,039,216.00	11.00	0.00	10,784,000.00
7020 Actividades de consultoría de gestión.	98,039,216.00	7.00	0.00	6,862,750.00

Aprobó:

Revisó:

Firma y Sello Beneficiario

C.C ó Nit

Elaboró QUECAN CASTRO VIVIANA CAROLINA
Modificó QUECAN CASTRO VIVIANA CAROLINA
Imprimió MORENO IBAÑEZ GINNY JOHANNA

ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA

NIT :899999172-8

Carrera 11 No 11 - 29 Tel: 884-44-44

COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR N° 2024008677

CÓDIGO SGC

VERSIÓN SGC

FECHA SGC

01/01/2024

Nombre:	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	CC o NIT:	900747313
Dirección	CR 43A N 5A 113 OFIC 509	Teléfonos:	(604)408-3393
Objeto:	CXP 2024 , PAGO 4/6 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6527969. REALIZAR EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, ESTUDIO Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, AVISOS Y TABLEROS Y PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL A TRAVÉS DE UN CENSO DETALLADO Y GEO REFERENCIADO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA. DEL 15-NOV AL 14-DIC 2024. FACTURA FVE293		

Movimiento Contable

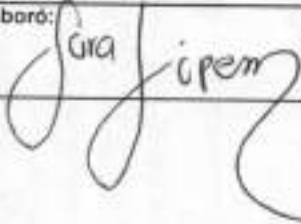
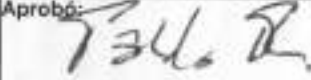
Cuenta	Nombre de la cuenta	CenCos	Aux	Débito	Crédito
51117901	Honorarios Administración	0		116,666,667.04	0.00
24905401	Honorarios administración - GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S. - 900747313	0		0.00	116,666,667.04

Fecha (d/m/a)	Débitos	Créditos	Valor a Girar
31/12/2024	116,666,667.04	116,666,667.04	116,666,667.04

Movimiento Presupuestal

Vigencia Presupuestal	2024	Disponibilidad Afectada			
Compromiso	Obligación	Rubro	Nombre Rubro Presupuestal	Valor	ContraCredito
2024001872	2024009269	231843459920203	Servicios para la comunidad, sociales y personales	116,666,667.04	\$ 0.00
		517600770232.3.2	R.B. SUPERÁVIT LIBRE ASIGNACIÓN		
		.02.02.009 1301			

Total Presupuesto :				116,666,667.04	\$ 0.00
---------------------	--	--	--	----------------	---------

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
		

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

DIRECTOR TECNICO

Elaboró RODRIGUEZ VELASQUEZ LUZ ALEJANDRA
Modificó LOPEZ BELTRAN SARA CATALINA
Imprimió LOPEZ BELTRAN SARA CATALINA

Gobs

Gobs - Estrategias Públicas S.A.S.
NIT 900.747.313-1
CR 43 A 5 A 113 OF 609
Tel: (804) 3044156245
Medellin - Colombia
contab@fac@gobs.com.co



Factura electrónica de venta
No. FVE 293

Señora	MUNICIPIO DE CHIA
NIT	899.986.172-8
Dirección	CRA 11 11 20
Teléfono	(804) 3208014781 - Ext. 000
Ciudad	Chia - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/12/2024, 07:18
Expedición	13/12/2024, 07:18
Validación	13/12/2024

Item	Descripción	Cantidad	Vt. Bruto	Valor Impto.Cargo
1	CONSULTORIA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, MEDICIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE CHIA, ANEXO CONTRATO DE CONSULTORIA No. CO1.PCONTR.6327069, INFORME #4	1.00	98,039,216.00	18,627,451.04

Total Items: 1

Valor en Letras:
Ciento tres millones ochenta y ocho mil doscientos treinta y cinco pesos m/cte con sesenta y dos cent.

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Efectivo - Cuenta de ahorros Bancolombia \$ 103,066,235.62

Observaciones:

Total Bruto	98,039,216.00
IVA 19%	18,627,451.04
Retenente 11%	10,784,313.76
RetenIVA 10%	2,794,117.66
Total a Pagar	103,066,235.62

116.666.667,09

Solo libro Presupuesto: 350.000.001=

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1291 de 2009). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritas en este título - Valor: Número Autorización Electrónica 18764874941885 aprobado en 20248752 prefixo FVE desde el número 184 al 1000 Vigencia: 12 Meses
Responsable de IVA - Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tacta 10*1000
DUPE: ab39046d3a0cde8e0c2095ed3920c35a28443421576b4c0882b7c0a4a34c03789c18276e8336a068c172903e86640c

Facturas Software y Tecnología Sigo S.A.S. - No 8330461166-3. Nombres Software Sigo N/A. Firma electrónica en el PDF.

Chía, 12 de diciembre de 2024

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA
Secretaría de Hacienda
Municipio de Chía

Asunto: Informe de Actividades No.04 correspondiente al corte 15 de noviembre a 14 de diciembre 2024.

Cordial Saludo.

De acuerdo con el contrato **CO1.PCCNTR.6527969**, firmado por la sociedad **GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.**, con el Municipio de Chía, el cual establece en su objeto, a continuación, detallamos el avance de ejecución de las siguientes actividades contractuales:

Número de contrato:	CO1.PCCNTR.6527969		
Objeto del Contrato:	CONSULTORIA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, MEDICIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	GOBS ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
NIT	900.747.313-1		
Fecha de inicio del contrato:	15/08/2024	Fecha de terminación:	14/02/2025
Periodo del informe:	15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024		
Fecha de Elaboración del Informe:	13 de diciembre de 2024		

DOCUMENTOS SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato:	SETECIENTOS MILLONES DOS PESOS M/CTE. (\$700.000.002).
Valor a pagar en este periodo:	CIENTO DIEZ Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$116.666.667)
Saldo a pagar:	CUATROCIENTOS SESENTA Y SIES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$233.333.334).
Pago:	04 de 06

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	ANEXOS
1. Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación para su revisión y posterior	Se tramitó la póliza correspondiente y fue publicada en el SECOPII.	Anexo 1 - Póliza 65-44-101231955 Anexo 2- POLIZA Anexo5 CHIA-2024

aprobación de hallarse ajustadas.		
2. Realizar el levantamiento de la información de los contribuyentes de industria y comercio, avisos y tableros y publicidad exterior visual in situ por medio de ficha que contenga los datos del contribuyente y la correspondiente georreferenciación	Se realizan actualizaciones a la app para el levantamiento de la información, ajustando las preguntas a las necesidades del municipio, diagnosticando las visitas diariamente	Anexo ALJ_01 Lista de Establecimientos
3. Identificar la actividad económica de los establecimientos de comercio, para efectos de la cuantificación del impuesto de Industria y Comercio según el Estatuto Tributario Municipal.	La APP cuenta con la pregunta específica de la actividad económica para ser cuantificada	Anexo ALJ_02 APPACTIVIDAD ECONOMICA
4. Entregar información de establecimientos de comercio georreferenciados, que permiten clasificar y filtrar en el mapa por cualquiera variable, para conocer los comportamientos comerciales en el municipio según sectores y actividades.	Se entrega reporte de visitas oculares, donde se visualiza el comportamiento de las visitas realizadas en los diferentes sectores.	Anexo PR_11_ Base de datos_Diciembre
5. Realizar trazabilidad y seguimiento a cada establecimiento mediante códigos QR colocados en cada visita con la información del contribuyente y protegida para ser verificada solo por personal autorizado del municipio.	Al finalizar el censo el visitador pega un Sticker en el Establecimiento del Contribuyente con su respectivo consecutivo y QR, este queda registrado en el Acta de la visita ocular que le llega al correo del Contribuyente. El Contribuyente al escanear el QR lo direcciona al portal de la Alcaldía Municipal de Chía https://linktr.ee/comunicacion-es-chia-alcaldia	Anexo PR_02_ QR y Código Visitas Oculares _Chía_Diciembre
6. Enviar de manera automática las actas de visita o información relevante a los contribuyentes por la misma plataforma de forma masiva	Luego de la visita realizada al Contribuyente a su correo electrónico le llega el Acta de la visita en PDF, en caso de que el Contribuyente no se encuentre inscrito al RIC, le	Anexo PR_03_ Envío masivo correos electrónicos_Chía_Diciembre

	llega la información adicional del Persuasivo.	
7. Fortalecer y complementar la información estadística del municipio, con el procesamiento de datos en tiempo real de la información tomada en campo y generar reportes automatizados con indicadores tributarios.	Se desarrolló portal para hacer la trazabilidad a la información que se está levantando en campo y sacar reporteria.	Anexo ALJ_06 EVIDENCIAS DESARROLLO BI PARA REPORTERIA
8. Presentar un informe final en el cual hará una relación de las características de las fuentes utilizadas en la proyección y elaboración del censo y los resultados obtenidos, junto con las correspondientes conclusiones y recomendaciones	El informe está en proceso y será entregado en el último informe de actividades, donde estará consolidada toda la información del Censo, planeación, ejecución y los resultados obtenidos.	El Anexo se estaría entregando al final del Censo
9. Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y/o magnéticos y fotográficos que se hubieran generado durante la ejecución, lo cual deberá constar en el acta de liquidación correspondiente.	Al finalizar el Censo se entregará al supervisor del contrato todo lo correspondiente a: Archivos, Base de datos, Actas de visitas en pdf y sus respectivos informes.	Los archivos se entregarán al final del Censo
10. Asesorar a los directivos de la Secretaría de Hacienda sobre fórmulas, procedimientos y estrategias de optimización en sistemas de recaudo ICA.	Se cuenta con un Cronograma de Capacitaciones donde se brindan estrategias de sistemas de recaudo.	Anexo PR_04_ Cronograma de asesoría de industria y comercio y Recallización_Chia_Diciembre
11. Realizar el análisis y cruce de información de contribuyentes censada versus la registrada en la Secretaría de Hacienda.	Se anexa base de datos con el cruce de información de los Contribuyentes inscritos en la Alcaldía Municipal de Chia vs las visitas realizadas para identificar los Contribuyentes Omisos.	Anexo PR_05_ Reporte Ric vs visitados_Diciembre
12. Asegurar que el comité de censo se reúna periódicamente para entregar informes de avance y consultas surgidas en desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con un Cronograma de reuniones para los Comité de Censo, donde se presenta el Informe de visitas, los avances y se resuelven inquietudes del proceso. Estas reuniones se encuentran ya agendadas en calendario.	Anexo PR_06_ Cronograma Comité de Censo_Chia_Diciembre Anexo PR_07 Actas Comité de Censo_Diciembre

13. Capacitación y asistencia al equipo de campo con el manejo de la herramienta digital.	Se realiza entrenamiento constante en el manejo de la plataforma, estas reuniones se realizan con el propósito de aclarar inconvenientes, dudas con la app, se les brinda orientación en el manejo del BI y de cómo pueden validar la información de las visitas realizadas.	Anexo PR_06_ Cronograma seguimiento visitados_Diciembre
14. Capacitación y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, que les permita generar informes y análisis en tablas, gráficos y mapas con la información recolectada.	Se realiza un acompañamiento al Coordinador en campo Ricardo, en el exporte de la información de las visitas del Censo en tiempo real, verificación de zonas visitadas, número de visitas diarias por cada visitador, cantidad de Contribuyentes omisos.	Anexo PR_09_ Seguimiento Coordinador Gobs BI_Chia_Diciembre
15. Brindar capacitación y acompañamiento a los funcionarios en temas relacionados con el impuesto de Industria y Comercio, en relación con las problemáticas identificadas en la realización del censo.	Con base al análisis de la data, se identifican problemáticas dentro del Censo, como Actividades CIU diferentes a las que se ven en campo, Contribuyentes que manifiestan operar solo para clientes fuera del exterior y desconociendo del Contribuyente en legalizar su establecimiento.	Anexo PR_10_ Capacitación y acompañamiento_Diciembre
16. Socializar con los funcionarios de la secretaría de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información y conclusiones de la ejecución del censo contratado.	Se cuenta con un Cronograma de reuniones para evaluar el desarrollo y ejecución del Censo. Estas reuniones se encuentran ya agendadas en calendario.	Anexo PR_06_ Cronograma Comité de Censo_Chia_Diciembre Anexo PR_07 Actas Comité de Censo_Diciembre
17. Entregar las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio y complementarios debidamente actualizada de acuerdo con el alcance del	Se envía exporte en Excel de la base de datos, donde esta consignada toda la información de las respuestas brindadas por parte de los	Anexo PR_11_ Base de datos_Diciembre Anexo PR_16_ Constancia envío de BD funcionarios

contrato, cumpliendo con las características técnicas mínimas requeridas.	Contribuyentes en las visitas oculares.	
18. Realizar Backup diarios de los datos recolectados.	Se realiza almacenamiento en la nube de todas las actas y su respectiva información, se entrega certificado.	Anexo ALJ_17 Evidencia Custodia y almacenamiento en la Nube formular.
19. Garantizar el acompañamiento permanente al personal de campo por parte de los coordinadores.	El equipo de trabajo contamos con un grupo de WhatsApp, donde diariamente estamos en constante comunicación, allí los visitadores reportan cualquier novedad que presenten ya sea con un Contribuyente o con la App, por este medio se les brinda información del proceso y se les solicita diariamente el punto de encuentro para hacerles el acompañamiento de manera presencial.	Anexo PR_12_ Acompañamiento de visitados_Diciembre
20. Realizar la capacitación técnica y funcional a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas.	Se lleva una Bitácora de todos los cambios y actualizados de la aplicación.	Anexo PR_13_ Bitacora app_Diciembre
21. Entregar cronograma de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	Se adjunta Plan de trabajo de las zonas a visitar, a la fecha estamos en la 5ta y 6ta etapa.	Anexo PR_14_ Plan de trabajo_Diciembre
22. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato	Se atiende 43 solicitudes, peticiones, quejas o reclamos vía correo electrónico por parte de los Contribuyentes en el proceso de las visitas ya realizadas.	Anexo PR_15_ Peticións Correos Electrónicos Visitas Oculares_Diciembre
23. Rendir y elaborar los informes que se les soliciten en desarrollo del contrato.	Se envía Informe de visitas oculares con fecha de corte desde el 14 de noviembre hasta el 15 de diciembre.	Anexo PR_01_ Informe de visitas Diciembre

24. Cumplir con las demás obligaciones que se desprenden de la naturaleza del contrato y las demás que por razón de la materia se deriven de las anteriores	El cumplimiento de las actividades se evidencia mediante la presentación de los informes de actividades y sus respectivos anexos, donde se evidencia la ejecución de las obligaciones contractuales	N/A
---	---	-----

Por último, le informamos que cada una de las actividades descritas en el presente informe se encuentra debidamente soportada, con el respectivo anexo, los cuales, son parte de este informe. No obstante, si en cualquier instancia del contrato se llegará a requerir cualquier soporte, este estará disponible para cuando sea solicitado por ustedes.

Cordialmente,



RICARDO VALENCIA ESCOBAR
C.C. Nro. 8.356.818
Representante Legal
GOBS – ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.
NIT 900.747.313-1

CERTIFICADO

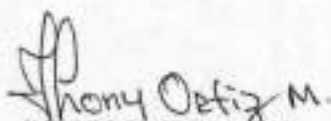
PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

JHONY ORTIZ MEJIA identificado con la cedula de ciudadanía No. 98.623.974, en mi calidad de Revisor Fiscal de la sociedad **GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S con NIT 900.747.313-1**, certifico bajo la gravedad de juramento, que la sociedad que represento no tiene vinculada laboralmente a ninguna persona, y que los servicios contratados con el Municipio se desarrollan a través de personas naturales y jurídicas con quienes se ha suscrito contrato de prestación de servicios profesionales, de conformidad con las regulaciones establecidas en el Código Civil.

Adicionalmente certifico, en uso de mis funciones, que dichas personas se encuentran a paz y salvo en lo referente al pago de la seguridad social de los últimos seis (6) meses que corresponden al periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2024 al 10 de diciembre de 2024, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002

Se expide el 13 de diciembre de 2024

Atentamente,



JHONY ORTIZ MEJIA
C.C N.º 98.623.974

TP 298768-T

Revisor Fiscal

GOBS-ESTRATEGIAS PUBLICAS S.A.S

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 98.623.974

ORTIZ MEJIA

APELLIDOS

JHONY

REMBRANCE

Jhony Ortiz M.



FECHA DE NACIMIENTO 05-MAY-1975

LA ESTRELLA
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.71

ESTATURA

O-

G.B. RH

M

SEXO

31-MAY-1993 ITAGUI

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-5121800-00002162 M-0098623974-20080728

0001516931A-1

2580005128

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

0508506150409500

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **JHONY ORTIZ MEJIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 98623974 de ITAGUI (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 298766-T Si tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de inscripción:

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 9 días del mes de Octubre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.


SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



298768-T

JHONY

ORTIZ MEJIA

C.C. 98623974

RES. INSCRIPCION 3082

DEL 29/06/2022

FUNDACION ESCUELA COLOMBIANA DE MERCADOTECNIA



322159

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

346013

Powered by CamScanner

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

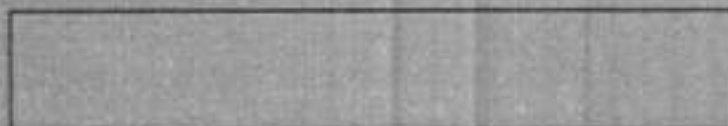
UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES



Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentra esta tarjeta comunicarse al PBX: (60) 1 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 48 Of.301 en Bogotá D.C.



FIRMA

Powered by CamScanner

Fecha creación reporte: 2024-11-22, 06:41:03 AM

Tipo Planilla:

I. PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 74552100

Periodo Cotización: noviembre de 2024 Periodo Servicio: noviembre de 2024

PAGADO 22/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RICARDO VALENCIA ESCOBAR		
Documento	CC8356816	Dirección	Calle 38b Sur # 26 - 02
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3135134
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	ENVIGADO	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

IL DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]**EL TOTALES**

IRC-Pessoal	IRC-Saúde	IRC-Ressgate	IRC-Cajás	Aportes Pessoal	Aportes Saúde	Aportes Ressgate	Aportes Cajás	Aportes São	Aportes EBSF	Aportes ESAP	Aportes Mix (Educação)	Despesas com Licenças, Salários e Férias EBSF	Despesas com EBSF	MAIORIA EM INTERESSES DE MORA	TOTAL INTERESSES DE MORA	TOTAL TRAJA
\$ 6.780.000	\$ 6.780.000	\$ 6.780.000	\$ 0	\$ 1.365.600	\$ 1.318.800	\$ 42.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.447.000	\$ 0	\$ 2.447



SuAporte |

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-04, 04:01:26 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numero Planilla:

74660133

Periodo Cotización:

diciembre de 2024

Periodo Servicio:

diciembre de 2024

PAGADO 29/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razon Social	ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN	Dirección	CRA 52 A N° 80-144
Documento	CC8356119	Teléfono	3764729
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	ITAGUI	Identificación	
Representante Legal		AREP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

DETALLE DEL APORTANTE																																	
Datos del Afiliado			Novedades												Pensionés			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total	
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotización	Código Cotización	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	Administrativos	Sal. Pension	Sal. Salud	Administrativos	Sal. Salud	Sal. Salud	Tarifa	Sal. Riesgos	Sal. Riesgos	Administrativos	Sal. Salud	Sal. Salud	Sal. Salud	Sal. Salud	Sal. Salud	Sal. Salud	Sal. Salud	Total
CC-8356119	ROBERTO ALEJANDRO LEON GUILLEN	00	00													20-14 COLOMBIANOS	\$ 2.000.000	\$ 440.000	20-14 COLOMBIANOS	\$ 2.000.000	\$ 440.000	0,00	\$ 2.000.000	\$ 440.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	\$ 812.000	

III. TOTALES

B) TOTALES																
RG Pension	RG Salud	RG Riesgos	RG Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Dem.	Aportes KOF	Aportes Salud	Aportes RG Pension	Recompensas, Liquidaciones o Fines U.S.	Recompensas RG	SUBTOTAL DE INGRESOS DE MORA	TOTAL INGRESOS DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 440.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 440.000	\$ 200.000	\$ 160.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 6.12.000	\$ 0	\$ 6.12.000

Página 1 de 1

Enlace Operativo, Línea Expertos en PSLA: Barranquilla: 365 24 44 - Bogotá: 485 4405 - Bucaramanga: 637 97 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 17 27 - Pereira: 348 13 27 - Medellín: 654 2727 - Desde otras ciudades: 018000 01 94 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestros muros.





SuAporte |

AUTOLIQUIDACIÓN
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-12-10, 10:27:03 AM

Tipo Planilla:

E PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 74945995

Periodo Cotización:

noviembre de 2024

Periodo Servicio:

noviembre de 2024

PAGADO 09/12/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	PAULA ANDREA RUEDA	Dirección	CL 67 SUR #45 - 62 INTERIOR 111
Documento	CC32354477	Teléfono	2885362
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	SABANETA	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novidades															Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Identificación	Aportes y Rendidos	Tipo Cotización	Subsidio	NOV 2024	DIC 2024	ENE 2025	FEB 2025	MAR 2025	ABR 2025	MAY 2025	JUN 2025	JUL 2025	AUG 2025	SEP 2025	OCT 2025	NOV 2025	DIC 2025	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Salud Subsid	Tarifa	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ayuda Paro	Adicionalmente	NOV 2024	Ay

III. TOTALES

BO Pensión	BO Salud	BO Riesgos	BO Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Suro	Aportes EPS	Aportes EPS	Aportes EPS	Prepensionados, Locatarios, Salones a Fomento EPS	Incorporados AAP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 1.300.000	\$ 0	\$ 258.000	\$ 162.500	\$ 31.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 452.200	\$ 0	\$ 452.200



DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización		4. Número de formulario 14945126476			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 7 4 7 3 1 3		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos de Medellín	
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
27. Fecha expedición		28. País		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otro nombre		35. Razón social GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA		39. Departamento Antioquia		40. Ciudad/Municipio Medellín	
41. Dirección principal CR 43 A 5 A 113 OF 509		42. Correo electrónico gobs.facturas@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 5 0 4 4 0 8 3 3 9 3		45. Teléfono 2 3 1 1 7 9 1 1 4 8 5		CLASIFICACIÓN	
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimiento	
46. Código 7 0 2 0		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 7 0 4		48. Código 6 9 2 0	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 4 0 7 0 4		50. Código 6 9 2 0		51. Código	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5					
54. Impto. renta y compl. régimen ordinario					
55. Informante de Beneficiarios Finales					
56. Retención en la fuente a título de vend.					
57. Retención en la fuente en el impuesto					
58. Informante de exogene					
59. Obligado a llevar contabilidad					
60. Impuesto sobre las ventas - IVA					
61. Facturador electrónico					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexo SI NO X					
60. No. de Folios 0					
61. Fecha 2023-09-07 15:00:23					
Le informo suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1925 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante					
Firma autorizada					
64. Nombre VALENCIA ESCOBAR RICARDO					
65. Cargo Representante legal Certificado					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación		001	
Espacio reservado para la DIAN		Página 3 de 4 Hoja 3		4. Número de formulario: 14945126476	
					
5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Medellín		13. Buzón electrónico
9 0 0 7 4 7 3 1 3		1			1
Representación					
98. Representación REPRS LEGAL PRIN		1. 8		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 2 0 1 2 8	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		101. Número de identificación 1 3 8 3 5 6 8 1 6		102. DV 1	
104. Primer apellido VALENCIA		105. Segundo apellido ESCOBAR		106. Primer nombre RICARDO	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		100. Tipo de documento	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		100. Tipo de documento	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		100. Tipo de documento	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación		100. Tipo de documento	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
108. Número de identificación Tributaria (NIT)		109. DV		110. Razón social representante legal	

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Revisor Fiscal y Contador		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		Página 4 de 4 Hoja 5 14945126476	
				041517707212455544(0020)0000014945126476	
5. Número de identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección regional	
9 0 0 7 4 7 3 1 3		1		Ingeniería de Medellín	
				14. Buzón electrónico	
Revisor Fiscal y Contador					
124. Tipo de documento		125. Número de identificación		126. DV	
Cédula de Ciudadanía 1 3		0 8 6 2 3 0 7 4			
128. Primer apellido		129. Segundo apellido		130. Primer nombre	
ORTIZ		MEJIA		JHONY	
132. Número de identificación Tributaria (NIT)		133. DV		134. Sociedad o firma designada	
135. Fecha de nombramiento					
2 0 2 3 0 8 1 6					
136. Tipo de documento		137. Número de identificación		138. DV	
140. Primer apellido		141. Segundo apellido		142. Primer nombre	
144. Número de identificación Tributaria (NIT)		145. DV		146. Sociedad o firma designada	
147. Fecha de nombramiento					
148. Tipo de documento		149. Número de identificación		150. DV	
Cédula de Ciudadanía 1 3		3 2 2 0 9 6 6 1			
152. Primer apellido		153. Segundo apellido		154. Primer nombre	
SOTO		MEJIA		ELIZABETH	
156. Número de identificación Tributaria (NIT)		157. DV		158. Sociedad o firma designada	
159. Fecha de nombramiento					
2 0 2 2 0 8 0 1					

Certificado Bancario

Jueves, 11 de julio de 2024

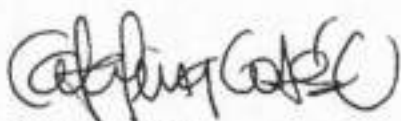
Señor(a)
A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que GOBS ESTRATEGIAS PUBLICAS S A S identificado(a) con NIT 900747313, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	24527518101	2014/07/10	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe,
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

14

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.	
FECHA DE CONTRATO	29 DE JULIO DEL 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO 8356816
OBJETO DEL CONTRATO	CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, MEDICIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	6	DEL	15/11/2024	AL 14/12/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2318434599202025 175007700232.3.2. 02.02.009	1301 - SUPERAVIT- LIBRE ASIGNACIÓN	\$700.000.002	\$116.666.667,04	\$233.333.334

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.
--

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO			
	22/11/2024			ICBF	SI	NO	NA	
			REPRESENTANTE LEGAL					
			X	REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO	NA
			SENA	SI	NO	NA		

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,	
A LOS	DÍAS DEL 18 MES Diciembre DEL AÑO 2024

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

Handwritten signature

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PUBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29/07/2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	16/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	15 DE NOVIEMBRE DEL 2024	AL	14 DE DICIEMBRE DEL 2024

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (Inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizó entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramita solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		94	

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES _____				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.





ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

1 de 4

FECHA DEL INFORME 16 DICIEMBRE 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15/11/2024 HASTA 14/12/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria	
		META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No		CO1.PCCNTR.6527969					
CONTRATISTA		GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.											
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 meses											
FECHA DE CONTRATO		29 de julio del 2024		FECHA DE INICIO		15/08/2024		FECHA TERMINACIÓN		14/02/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$700.000.002		EN LETRAS		SETECIENTOS MILLONES DOS PESOS							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		16/12/2024		SOPORTES		En el informe del contratista y en el presente informe reposa el vínculo del drive que reposa en la dirección de rentas, donde se encuentran los documentos que apoyó en la elaboración			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO		% ALCANZADO		OBSERVACIONES	
Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación para su revisión y posterior aprobación de hallarse ajustadas				100		66.6%		Se verificó en el sistema del SECOP II, el cargue de las pólizas por parte del contratista, de igual forma se constató que la oficina de contratación le dio la aprobación el día 15 de agosto del 2024.	
Realizar el levantamiento de la información de los contribuyentes de industria y comercio, avisos y tableros y publicidad exterior visual in situ por medio de ficha que contenga los datos del contribuyente y la correspondiente georreferenciación				100		66.6%		De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista desarrollo en la APP el levantamiento de la información, el cual se evidencia en el Anexo ALJ_01 Lista de Establecimientos	
Identificar la actividad económica de los establecimientos de comercio, para efectos de la cuantificación del impuesto de Industria y Comercio según el Estatuto Tributario Municipal.				100		66.6%		Se verifico el Anexo ALJ_02 APP ACTIVIDAD ECONOMICA suministrado por parte del contratista de acuerdo a la información de su informe de actividades	
Entregar información de establecimientos de comercio georreferenciados, que permiten clasificar y filtrar en el mapa por cualquiera variable, para conocer los comportamientos comerciales en el municipio según sectores y actividades.				100		66.6%		Se verifico el reporte del informe de actividades junto con su Anexo PR_11_ Base de datos Diciembre, el cual realizo por parte del contratista	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Realizar trazabilidad y seguimiento a cada establecimiento mediante códigos QR colocados en cada visita con la información del contribuyente y protegida para ser verificada solo por personal autorizado del municipio	100	66.6%	Se verificó el reporte de informe de actividades por parte del contratista, en el cual se evidencio en sus Anexo PR_02_QR y Código Visitas Oculares Chía Diciembre el cual consta las fotos DEL STICKER con el QR. Y el link que direcciona a la página que el contribuyente tiene para realizar su debido diligenciamiento o consulta de acuerdo al trámite que le pueda surgir https://linktr.ee/comunicaciones_chia_al_caldia
Enviar de manera automática las actas de visita o información relevante a los contribuyentes por la misma plataforma de forma masiva	100	66.6%	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo PR_03_ Envío masivo correos electrónicos_Chía_Diciembre los correos enviados a los contribuyentes.
Fortalecer y complementar la información estadística del municipio, con el procesamiento de datos en tiempo real de la información tomada en campo y generar reportes automatizados con indicadores tributarios.	100	66.6%	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo ALJ_06 EVIDENCIAS DESARROLLO BI PARA REPORTERIA la cual muestra la estadística de las visitas
Presentar un informe final en el cual hará una relación de las características de las fuentes utilizadas en la proyección y elaboración del censo y los resultados obtenidos, junto con las correspondientes conclusiones y recomendaciones	100	0%	De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista está realizando análisis y recolección de información y los archivos se entregarán al finalizar el censo de acuerdo con la obligación
Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y/o magnéticos y fotográficos que se hubieran generado durante la ejecución, lo cual deberá constar en el acta de liquidación correspondiente	100	0%	De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista está realizando análisis y recolección de información
Asesorar a los directivos de la Secretaría de Hacienda sobre fórmulas, procedimientos y estrategias de optimización en sistemas de recaudo ICA,	100	0%	De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista está realizando el agendamiento para la actividad correspondiente
Realizar el análisis y cruce de información de contribuyentes censada versus la registrada en la Secretaría de Hacienda.	100	66.6%	Se verificaron los anexos PR_04 RIC vs Visitados_Chía_Noviembre Anexo PR_19 Análisis Contribuyentes no escritos allegados por parte del contratista y se evidencio que adjuntaron el Excel el cual se evidencia en la base de datos resaltados de los contribuyentes que están inscritos en la alcaldía municipal de Chía
Asegurar que el comité de censo se reúna periódicamente para entregar informes de avance y consultas surgidas en desarrollo del objeto contractual	100	66.6%	Se verificaron las evidencias por parte del contratista y se anexan las debidas actas de cada reunión realizada conjunto con el cronograma para la realización de las visitas y las reuniones de avance, el cual se evidencia en los Anexos PR_05 Cronograma Comité de Censo_Chía_Noviembre y PR_14 Actas Mesa de Trabajo
Capacitación y asistencia al equipo de campo con el manejo de la herramienta digital	100	66.6%	Se realizo la verificación de los anexos PR_06 Cronograma y seguimiento a visitantes_Noviembre_Chía, por parte del contratista y se evidencia que realizaron las capacitaciones al grupo de campo con el fin de darle continuidad al manejo de la herramienta digital.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Capacitación y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, que les permita generar informes y análisis en tablas, gráficos y mapas con la información recolectada.	100	66.6%	Se verifico los soportes por parte del contratista las cuales se evidencia que se realizó la actividad de acompañamiento al coordinador en el campo.
Brindar capacitación y acompañamiento a los funcionarios en temas relacionados con el impuesto de Industria y Comercio, en relación con las problemáticas identificadas en la realización del censo.	100		Se encuentra en planeación del curso o capacitaciones de acuerdo al contratista
Socializar con los funcionarios de la secretaría de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información y conclusiones de la ejecución del censo contratado.	100	66.6%	Se verifico los soportes por parte del contratista las cuales se evidencia que se realizó las reuniones para el desarrollo y ejecución del Censo, sin embargo, también se evidencia el cronograma de las reuniones que se realizaran, el cual lo soporta los anexos PR_05 Cronograma Comité de Censo_Chia_Noviembre y PR_14 Actas mesas de trabajo
Entregar las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio y complementarios debidamente actualizada de acuerdo con el alcance del contrato, cumpliendo con las características técnicas mínimas requeridas	100	66.6%	Se verifica el soporte en Excel el cual se evidencia los datos, donde esta consignado toda la información de los contribuyentes y de y se encuentra el nombre de las personas que están haciendo las visitas oculares.
Realizar Backup diarios de los datos recolectados	100	66.6%	Se verifico el informe y el anexo ALJ_17 Evidencia custodia formulario visitas oculares por parte del contratista el cual realizo el almacenamiento de la nube de la información recopilada.
Garantizar el acompañamiento permanente al personal de campo por parte de los coordinadores	100	66.6%	Por parte del contratista nombro coordinadores para el acompañamiento de las actividades de grupo y se verifico el anexo adjuntado que demuestra que, por medio de WhatsApp, donde diariamente se da el apoyo al grupo de campo
Realizar la capacitación técnica y funcional a cada uno de los funcionarios que intervienen en los procesos relacionados o que lo requieran en algún momento determinado, así como de las modificaciones realizadas.	100	66.6%	Se verifico el anexo PR_10 Bitácora del BI visitas oculares_Chia_Noviembre adjuntado por parte del contratista el cual se evidencia la bitácora de las visitas oculares a los contribuyentes
Entregar cronograma de actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	100	66.6%	Se verifico el anexo PR_11 Plan de trabajo visitas oculares_Chia_Noviembre aportados por parte del contratista y en sus actividades realizaron el plan de trabajo de las zonas que visitaron.
Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal, los subcontratistas o un tercero contra el municipio, por causa o con ocasión del contrato	100	66.6%	Se verifico en esta actividad el contratista contesto y atendió solicitudes de derechos de petición y reclamos vio correo electrónico de acuerdo al anexo PR_12 Correos electrónicos visitas oculares_Chia_Noviembre
Rendir y elaborar los informes que se les soliciten en desarrollo del contrato.	100	66.6%	En esta actividad se verifica los informes aportados por parte del contratista, junto con sus anexos y su informe de actividades de igual forma adjunta las actas de cada reunión y socialización con el supervisor y con el equipo de trabajo
Cumplir con las demás obligaciones que se desprenden de la naturaleza del contrato y las demás que por razón de la materia se deriven de las anteriores	100	66.6%	En esta actividad se verifica los informes aportados por parte del contratista, junto con sus anexos y su informe de actividades de igual forma adjunta las actas de cada reunión y socialización con el supervisor y con el equipo de trabajo

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	Revisé los soportes y me reuni con la contratista para socializar los temas no comprendidos o del dominio propio de la profesión de la contratista
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$700.000.002				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$700.000.002				
Cuenta / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
4	DE	6	\$116.666.667			66.6%	
SALDO POR EJECUTAR			\$233.333.334			33.3%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2024001872		30/07/2024	231843459920202517 500770232.3.2.02.02.009	1301	\$700.000.002	\$116.666.667,04	\$ 233.333.334

PERSONA AUSENTE	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO		
	13/12/2024	☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI	NO	
		☒ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO	
			SENA	SI	NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Demoras en la suscripción del contrato	No se materializó	N/A
Incumplimiento total o parcial de las obligaciones establecidas en el contrato	No se materializó	N/A
Accidente de trabajo	No se materializó	N/A
Demandas o indemnizaciones por solidaridad laboral	No se materializó	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (BASE SOLICITACIÓN EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MESES	AÑO	SI	NO	N/A
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	29 06	07 06	2024 2025		X	
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	29 06	07 02	2024 2028		X	
CALIDAD DEL SERVICIO	29 06	01 02	2025 2026		X	

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.



OcciRed

Simplifica la gestión del Banco en su escritorio

WWW.BANCOOCCIDENTE.COM.CO

Archivos Cargados

Empresa: ALCALDIA MPAL. DE CHIA -
 Tipo Dcto: MIT Persona Jurídica No. Dcto: 8999991172
 Generado por: Denis Judith Movilla De La Hoz

A continuación el detalle de: Resumen Registros Enviados - Ver Registros

Tipo Archivo	Nombre Archivo	Nombre Técnico Archivo	Fecha Envío	Valor Total Archivo	No. Registros Enviados	Estado
Pagos a Terceros	05022025_4	OME004OWPU	2025-02-05	\$191,777,111.59	7	Procesado

Información Adicional

Fecha Carga	Hora Carga	Hora Envío	Usuario Creador	Fecha Actualización	Hora Actualización	Valor Total Archivo	Valor Archivo Enviado
2025/02/05	15:53:48	18:36:46	Denis Judith Movilla De La Hoz	2025/02/05	00:00:00	\$191,777,111.59	\$191,777,111.59

Valor Registros	Valor Registros Errores	No. Total Registros	No. Registros	No. Registros	No. Registros en	Usuario Aprobado/Rechaza
\$0.00		7	0	0	0	OSCAR HARVEY ROJAS

Usuario Aprobado/Rechaza

Nombre y Apellidos	Fecha Autorización	Acción
OSCAR HARVEY ROJAS	2025/02/05 18:36:47	Aprobado

Resumen Registros

Número Documento Producto	Fecha Transacción/Operación	Valor Transacción/Operación	Nombre Beneficiario	No. Identificación/Operación	Producto Destino	Estado
241800010	2025-02/06	\$49,611,709.00	BERNAL ORGANISTA CHRISTIAN JOS		0150488419962284	Exito
241800010	2025-02/06	\$304,093.00	ESTACION DE SERVICIO DISTRACOM		559106273	Exito
241800010	2025-02/06	\$15,300,247.43	ESTACION DE SERVICIO DISTRACOM		559106273	Exito
241800010	2025-02/06	\$661,329.00	ESTACION DE SERVICIO DISTRACOM		559106273	Exito
241800010	2025-02/06	\$16,446,362.12	ESTACION DE SERVICIO DISTRACOM		559106273	Exito
241800010	2025-02/06	\$95,048,492.04	GOBS ESTRATEGIAS PUBLICAS S.A		24527516101	Exito
241800010	2025-02/06	\$14,401,924.00	ESTUDIOS TECNICOS DE INGENIER		62776905775	Exito