

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 21 DE MARZO 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15/01/2025 HASTA 14/02/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Buen gobierno, tecnología, y eficiencia administrativa	
		SECTOR Hacienda	
		PROGRAMA Hacienda pública equitativa y eficiente con cultura tributaria	
		META Implementar 1 plan de fortalecimiento de la gestión financiera, tributaria y del recaudo del municipio de Chía, durante del cuatrienio	
		NOMBRE DEL PROYECTO Consolidación de la sostenibilidad fiscal y financiera de municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2020251750077	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969
CONTRATISTA		GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.					
PLAZO DE EJECUCIÓN		6 meses					
FECHA DE CONTRATO		29 de julio del 2024		FECHA DE INICIO		15/08/2024	
				FECHA TERMINACIÓN		14/02/2025	
PRORROGA		FECHA 15/02/2025		TIEMPO		1 MES, 15 DÍAS	
				FECHA TERMINACIÓN		29/03/2025	
SUSPENSIÓN		FECHA N/A		TIEMPO		N/A	
				FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$700.000.002		EN LETRAS		SETECIENTOS MILLONES DOS PESOS	
ADICIÓN		FECHA 12/02/2025		VALOR		\$143.583.989	
				VALOR FINAL		\$843.583.985	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		28/02/2025	
SOPORTES		En el informe del contratista y en el presente informe reposa el vínculo del drive que reposa en la dirección de rentas, donde se encuentran los documentos que apoyó en la elaboración	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO	% ALCANZADO
Tramitar las garantías exigidas por el municipio, cargarlas a SECOP II y dar aviso oportuno y por escrito al supervisor del contrato para que este a su vez informe por correo electrónico a la Oficina de Contratación para su revisión y posterior aprobación de hallarse ajustadas		100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar
Realizar el levantamiento de la información de los contribuyentes de industria y comercio, avisos y tableros y publicidad exterior visual in situ por medio de ficha que contenga los datos del contribuyente y la correspondiente georreferenciación		100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar
Identificar la actividad económica de los establecimientos de comercio, para efectos de la cuantificación del impuesto de Industria y Comercio según el Estatuto Tributario Municipal.		100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a

[Handwritten signature]

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Entregar información de establecimientos de comercio georreferenciados, que permiten clasificar y filtrar en el mapa por cualquiera variable, para conocer los comportamientos comerciales en el municipio según sectores y actividades.	100	ejecutar 82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verifico el reporte del informe de actividades junto con su Anexo PR_01_ Base de datos Excel_Chia_febrero 2025, el cual realizo por parte del contratista
Realizar trazabilidad y seguimiento a cada establecimiento mediante códigos QR colocados en cada visita con la información del contribuyente y protegida para ser verificada solo por personal autorizado del municipio	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verifico el reporte de informe de actividades por parte del contratista, en el cual se evidencio en sus Anexo PR_02_ QR y Código Visitas Oculares_Chia_febrero 2025 el cual consta las fotos DEL STICKER con el QR. Y el link que direcciona a la página que el contribuyente tiene para realizar su debido diligenciamiento o consulta de acuerdo al trámite que le pueda surgir https://linktr.ee/comunicaciones_chia_alcaldia
Enviar de manera automática las actas de visita o información relevante a los contribuyentes por la misma plataforma de forma masiva	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo PR_03_ Envío masivo correos electrónicos_Chia_febrero 2025 los correos enviados a los contribuyentes.
Fortalecer y complementar la información estadística del municipio, con el procesamiento de datos en tiempo real de la información tomada en campo y generar reportes automatizados con indicadores tributarios.	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo ALJ_06 Evidencias desarrollo BI la cual muestra la estadística de las visitas
Presentar un informe final en el cuál hará una relación de las características de las fuentes utilizadas en la proyección y elaboración del censo y los resultados obtenidos, junto con las correspondientes conclusiones y recomendaciones	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo_PR_16_ Informe Final de visitas oculares_Chia_febrero 2025 y se verifica la información
Entregar, una vez finalice el contrato, al supervisor del mismo, los archivos físicos y/o magnéticos y fotográficos que se hubieran generado durante la ejecución, lo cual deberá constar en el acta de liquidación correspondiente	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	De acuerdo con el alcance del contrato, el contratista está realizando análisis y recolección de información
Asesorar a los directivos de la Secretaría de Hacienda sobre fórmulas, procedimientos y estrategias de optimización en sistemas de recaudo ICA.	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	De acuerdo a esta obligación el contratista adjunta en su Anexo PR_04_ Cronograma de asesoría de Industria y comercio y fiscalizacion_Chia_febrero 2025 y se verifica la información
Realizar el análisis y cruce de información de contribuyentes censada versus la registrada en la Secretaría de Hacienda.	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a	Se verificaron los Anexo PR_05_ Reporte Ric vs visitados_Chia_febrero 2025 Contribuyentes no escritos allegados por parte del contratista y se evidencio que adjuntaron el Excel el cual se evidencia en la base de datos resaltados de los contribuyentes que están inscritos en la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
		ejecutar	alcaldía municipal de chía.
Asegurar que el comité de censo se reúna periódicamente para entregar informes de avance y consultas surgidas en desarrollo del objeto contractual	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verificaron las evidencias por parte del contratista y se anexas las debidas actas de cada reunión realizada conjunto con el cronograma para la realización de las visitas y las reuniones de avance, el cual se evidencia en los Anexo PR_06_ Cronograma Comité de Censo_Chía_febrero 2025 Anexo PR_07 Actas Comité de Censo febrero 2025
Capacitación y asistencia al equipo de campo con el manejo de la herramienta digital	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se realizo la verificación de los Anexo PR_08_ Cronograma seguimiento visitados Febrero 2025, por parte del contratista y se evidencia que realizaron las capacitaciones al grupo de campo con el fin de darle continuidad al manejo de la herramienta digital.
Capacitación y acompañamiento a coordinadores y analistas para el manejo del BI y reportería, que les permita generar informes y análisis en tablas, gráficos y mapas con la información recolectada.	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar %	Se verifico los soportes por parte del contratista las cuales se evidencia que se realizó la actividad de acompañamiento al coordinador en el campo junto con sus Anexo PR_09_ Seguimiento funcionario Alcaldía_Chía_febrero 2025
Brindar capacitación y acompañamiento a los funcionarios en temas relacionados con el impuesto de Industria y Comercio, en relación con las problemáticas identificadas en la realización del censo.	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verifica los anexos Anexo PR_17_ Acta de Comité de Censo_Chía_febrero 2025, lo cual se evidencia que realiza un base en el análisis de la data, se identifican los Establecimientos NA en todos los Centros Comerciales y Empresariales, allí se define la expedición de una Circular persuasiva dirigida a cada Establecimiento de Comercio
Socializar con los funcionarios de la secretaría de hacienda sobre el contenido, desarrollo, información y conclusiones de la ejecución del censo contratado.	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verificó los soportes por parte del contratista en los cuales se evidencia que se realizaron las reuniones para el desarrollo y ejecución del Censo, sin embargo, también se evidencia el cronograma de las reuniones, el cual lo soporta los anexos PR_06_ Cronograma Comité de Censo_Chía_febrero 2025 Anexo PR_07 Actas Comité de Censo febrero 2025
Entregar las bases de datos de los contribuyentes de industria y comercio y complementarios debidamente actualizada, de acuerdo con el alcance del contrato, cumpliendo con las características técnicas mínimas requeridas	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verifica el soporte del Anexo PR_10_ Constancia envío BD visitas_Chía_febrero 2025 el cual se evidencia los datos, donde esta consignada toda la información de los contribuyentes y se encuentra el nombre de las personas que están haciendo las visitas oculares.
Realizar Backup diarios de los datos recolectados	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Se verificó el informe y el anexo ALJ_17 Evidencia custodia formulario visitas oculares por parte del contratista el cual realizo el almacenamiento de la nube de la información recopilada.
Garantizar el acompañamiento permanente al personal de campo por parte de los coordinadores	100	82.98% El porcentaje obedece al presupuesto total, teniendo en cuenta la adición a ejecutar	Por parte del contratista nombro coordinadores para el acompañamiento de las actividades de grupo y se verifico el anexo adjuntado que demuestra que, por medio de WhatsApp, donde diariamente se da el apoyo al grupo de campo, el cual se evidencia los anexos PR_11_ Acompañamiento de visitados_Chía_Febrero



 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PUBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29/07/2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	21/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	15/01/2025	AL	14/02/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE VALOR
			MÍNIMO	MÁXIMO	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	

☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)
OBSERVACIONES				

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.





 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29 DE JULIO DEL 2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	8356816
OBJETO DEL CONTRATO	CONSULTORÍA PARA EL LEVANTAMIENTO, ACTUALIZACIÓN, CARACTERIZACIÓN, MEDICIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE CONTRIBUYENTES DE INDUSTRIA Y COMERCIO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	8	DEL	15/01/2025	AL 14/02/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2318434599202025175007700232.3.2.02.02.009	1301	\$700.000.002	\$116.666.666.96	0
23115499202425175006710022.3.2.02.02.008	1101	\$143.583.983	0	\$143.583.983
INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR		PARAFISCALES	VERIFICADO		
	20/02/2025			ICBF	SI	NO	N/A
			REPRESENTANTE LEGAL			NO	N/A
			x REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO	N/A
			SENA	SI	NO	N/A	

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN			
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.			
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO			
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA,		DÍAS DEL	DEL
A LOS	31	MES	AÑO
		MARZO	2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.





 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.6527969	CONTRATISTA	GOBS - ESTRATEGIAS PÚBLICAS S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	29/07/2024	NIT / CC	900747313	TELÉFONO	3117911485
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA BRINDAR ASESORÍA EN ASUNTOS TRIBUTARIOS, FISCALES Y DEMÁS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	31/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	15/01/2025	AL	14/02/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
		No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	
	LEGALES	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
		PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.



