

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 6533688		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LA ELABORACIÓN Y RENDICIÓN DE INFORMES INTERNOS Y A ENTES EXTERNOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE CONTRATACIÓN.		
Contratista:	Sandra Milena Tunjo González		
No. de Cedula	52433380		
Fecha Inicio del Contrato	17/07/2024	Fecha de Terminación	31/12/2024
Periodo del Informe	17-07-2024 a 16-08-2024		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 33.200.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 6.000.000,00
Saldo por Pagar	\$ 27.200.000,00
Pago No.	1 de 6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE FUNZA	\$ 6.393.700,00	28/02/2024 -27/11/2024

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9469794222	JUNIO	\$ 620.000
Pensión			\$ 793.600
ARL			\$ 25.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 6533688, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17-07-2024 a 16-08-2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar en la elaboración, cargue y rendición de la información correspondiente al aplicativo SIA OBSERVA, dentro de los términos establecidos para su rendición, de acuerdo a la información que reposa en las bases de datos de la administración, respecto de la gestión contractual del municipio.	Se realiza rendición de informe en plataforma Sia Observa, de acuerdo a parámetros exigidos por la Contraloría de Cundinamarca para la vigencia 2024 – mes julio. Se realiza registro y rendición en la plataforma de 25 contratos; 24 de ellos pertenecen a la contratación realizada por parte de la administración municipal y el contrato restante (1) hace parte de la personería municipal. De acuerdo a la información consignada en base de datos – contratación y correos recibidos de la personería municipal. Se adjunta pantallazo de envío como soporte, adicional se encuentra rendido en la plataforma SIA OBSERVA – Auditoría General de la Nación (AGR).
2. Apoyar en la elaboración, cargue y rendición de la información correspondiente al aplicativo SIA CONTRALORIA dentro de los términos establecidos para su rendición, de acuerdo a la información que reposa en las bases de datos de la administración, respecto de la gestión contractual del municipio.	De conformidad con la Circular FP 07-2024 emitida por la Contraloría de Cundinamarca, en la cual se establece y determina los lineamientos que deben ser atendidos por la Alcaldía de Chia para rendir la cuenta anual, en el periodo materia de evaluación se prepara información contractual, con el fin de rendir vigencia 2024, de acuerdo a las fechas establecidas por la Contraloría de Cundinamarca.
3. Apoyar en la elaboración, cargue y rendición de la información correspondiente al	Las entidades obligadas a rendir anualmente la información de Personal y Costos, con corte a 31 de diciembre, deben hacerlo a través del Consolidador de Hacienda e Información Pública –

aplicativo CHIP – PERSONAL Y COSTOS, dentro de los términos establecidos para su rendición, de acuerdo a la información que reposa en las bases de datos de la administración, respecto de la gestión contractual del municipio.	CHIP en la categoría CGR_ Personal y Costos, con el código institucional asignado en la plataforma y el usuario y contraseña usados para el reporte de la información Presupuestal (CGR_PRESUPUESTAL). El plazo de envío de la categoría CGR_Personal y Costos, es hasta el 31 de marzo del año inmediatamente siguiente de la vigencia que se rinde. Se prepara información de acuerdo a la base de datos de contratación, realizando cruce trimestral (mayo 31 de 2024).
4. Apoyar en la elaboración, cargue y rendición de la información correspondiente al aplicativo SIRECI de la CGR, conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor y dentro de los términos establecidos.	Se diligencia formatos a corte julio 31 – 2024 - para transmisión de informe M-7.3: REGALIAS - CONTRATOS Y PROYECTOS F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO DEL SGR Y DEL SMSCE. F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS. F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR.
5. Apoyar en la elaboración, cargue y rendición de la información correspondiente al aplicativo establecido por CONFECAMARAS.	Se adelanta registro de contratos de mes de febrero, marzo, abril, mayo, junio y julio en la plataforma RUES – CONFECAMARAS, con el fin de dejar al día este reporte.
6. Apoyar con la elaboración, cargue y rendición de la información correspondiente al aplicativo APPUI, conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor y dentro de los términos establecidos.	Preparación y cargue de informe a CGR - cadena presupuestal - Contratación corte julio 31 - 2024.
7. Apoyar en la elaboración, cargue y rendición de la información de los informes que se implementen durante la ejecución del contrato que se deriven del proceso de gestión contractual.	Se realiza creación de 1 carpeta digital con información precontractual, contractual y postcontractual, de la personería municipal, de acuerdo a la información recibida.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Se adjuntan soportes.



SANDRA MILENA TUNJO GONZALEZ
C.C. 52.433.380 de Bogotá