

VERIFICACION Y CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

OBJETO DEL PROCESO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y BIENES PARA TODAS LAS DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA.

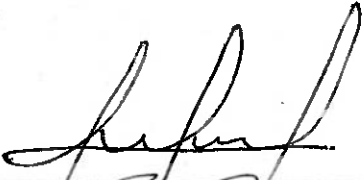
PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO: DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$16.368.800).

PROPONENTE: JULIO CESAR GALEANO RAMIREZ C.C. N° 79.334.718 DE BOGOTÁ D.C

IDONEIDAD:	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
El contratista deberá acreditar título de Bachiller académico, mediante la fotocopia del diploma y/o acta de grado, licencia de conducción B2 y/o C1 y/o C2, no debe presentar comparendos y, además, estar a paz y salvo en el RUNT y SIMIT.	- <i>Diploma de Bachiller Académico de la Institución Educativa Departamental José Joaquín Casas de fecha 30 de noviembre de 2007.</i> - <i>Fotocopia de la Licencia de Conducción B2, expedida por la Secretaría de Movilidad de Chía.</i> - <i>Pantallazo Paz y Salvo RUNT.</i> - <i>Paz y salvo SIMIT</i>
EXPERIENCIA	CUMPLE (X) / NO CUMPLE ()
Con experiencia relacionada entre 0 a 12 meses en actividades administrativas en la organización de espacios y bienes y/o apoyo operativo como conductor.	- <i>No certifica experiencia</i> TOTAL TIEMPO CERTIFICADO: Cero (0) meses

De la anterior verificación se determina que **JULIO CESAR GALEANO RAMIREZ** cumple con los requisitos de idoneidad y experiencia establecidos en los documentos previos para satisfacer la necesidad, quedando certificado a través del presente documento, en ejercicio de la delegación contenida en el Capítulo I del Manual de Contratación del Municipio de Chía, adoptado por Decreto No. 005 de 2017.

Dado en Chía, en el mes de julio de 2024.


FAUSTO ALEJANDRO AMAYA CASTRO
Secretario General

Proyecto: Jessica M Santamaría C
Profesional contratista – secretaria general

